

Referencias

- Anisenkov, A., Belov, S., Di Giorolamo, A., Gayazov, S., Kilmentov, A., Oleynik, D., & Senchenko, A. (2006). AGIS: The ATLAS Grid INformation System. Retrieved February 7, 2014, from http://iopscience.iop.org/1742-6596/396/3/032006/pdf/1742-6596_396_3_032006.pdf
- Bengsen, H. (2004). Java Server Faces. In *Java Server Faces* (p. 1). United States: O'Reilly Community Press.
- Dudney, J., Lehr, W., & Mattingly, L. (2004). In *Mastering Java Server Faces* (p. 62). Indianapolis: Wiley Publishing Inc.
- Fields, D., & Bayern, S. (2001). In *Web Development with Java Server Pages* (p. 36). United States: Manning Publications Co.
- Forcier, J., Bissex, & Chun, W. (2008). Introduction. In *Python Web Development with Django* (p. 2). Indiana: Pearson Education Inc.
- Holovaty, A., & Kaplan-Moss, J. (2009). Introduction. In *The Definitive Guide to Django: Web Development Done Right* (Second., p. xxxv). United States: Apress. Retrieved from <http://books.google.com.ec/books?hl=en&lr=&id=h2tR8p-4a9QC&oi=fnd&pg=PR5&dq=django+python+framework&ots=Vmq3j7bLSb&sig=OiON9XCQbJ8AyNLkUeJLuTqLQzQ#v=onepage&q=django%20python%20framework&f=false>
- Kernighan, B., & Ritchie, D. (1988). The C programming Language. Retrieved February 5, 2014, from <http://alvand.basu.ac.ir/~dezfoulia/files/Programming/Prentice%20Hall%20-%20The%20C%20Programming%20Language-%20Brian%20W.%20Kernighan,%20Dennis%20M.%20Ritchie,%202nd%20ed.,%20ISBN%20.pdf>
- León, F. (2008). Conceptos Básicos de las bases de datos. In *Base de datos relacionales* (1st ed., p. 11). Medellín: Instituto Tecnológico Metropolitano. Retrieved from <http://books.google.com.ec/books?hl=en&lr=&id=buM5rIZME-cC&oi=fnd&pg=PA9&dq=base+de+datos+relacional&ots=6JaDvyDKPL&sig=6Z>

- uGjJFshRUFQ2Z0dOdByIJK_vM#v=onepage&q&f=false
- Lindholm, T., Yellin, F., Bracha, G., & Buckley, A. (2013). Chapter 1. Introduction. In *The Java Virtual Machine Specification* (7th ed., p. 1). California: Oracle. Retrieved from http://books.google.com.ec/books?hl=en&lr=&id=95HzjxTELrkC&oi=fnd&pg=PP18&dq=java&ots=MIQIapAk2A&sig=XQQmaT6R-csAvQBY91t_739_ZIQ#v=onepage&q=java&f=false
- Plehanova, J. (2009, September). Evaluating web development frameworks: Django, Ruby on Rails and CakePHP. Retrieved February 7, 2014, from <http://ibit.temple.edu/wp-content/uploads/2011/03/IBITWebframeworks.pdf>
- Sanner. (n.d.). PYTHON: A PROGRAMMING LANGUAGE FOR SOFTWARE INTEGRATION AND DEVELOPMENT. Retrieved February 6, 2014, from <http://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/download?doi=10.1.1.35.6459&rep=rep1&type=pdf>
- Welling, L., & Thomson, L. (2003). What is PHP ? In *PHP and MySQL Web Development* (Second Edition., pp. 2–3). Sams Publishing. Retrieved from <http://books.google.com.ec/books?hl=en&lr=&id=fGzifMim4qYC&oi=fnd&pg=PA1&dq=php+web&ots=mChD--3gG8&sig=JzROE6lQ1gGghwvtXHKW6ftDaUY#v=onepage&q=php%20web&f=false>
- Widenius, M., & Axmark, D. (2002). What is MySQL? In *MySQL Reference Manual: Documentation from the Source* (pp. 4–5). United States: O'Reilly Community Press. Retrieved from http://books.google.com.ec/books?hl=en&lr=&id=9c-pkLaNmqoC&oi=fnd&pg=PR9&dq=mysql&ots=G-uukVS6k4&sig=EbdIJg8FHJBTZfU7W_q8c5f0KtE#v=onepage&q=mysql&f=false
- Wojciechowski, J., Sakowicz, B., Dura, K., & Napieralski, A. (2004). In *MVC model, struts framework and file upload issues in web applications based on J2EE*

platform. Retrieved from

http://ieeexplore.ieee.org/xpl/articleDetails.jsp?tp=&arnumber=1365980&url=http%3A%2F%2Fieeexplore.ieee.org%2Fxppls%2Fabs_all.jsp%3Farnumber%3D1365980

80

Anexo 1: Manual de Usuario (Administrador de Torneos) para el Administrador y Generador de Torneos de fútbol.

Nota: Las secciones que se presentan a continuación son únicas para el Administrador de torneos. Si es que otro usuario tiene permisos para la funcionalidad se lo pondrá adjunto con paréntesis en la sección que se describa.

Registrarse y Entrar al Sistema

Paso 1:

Entre a www.tourngen.com desde cualquier explorador. Aquí se verá la página principal de la aplicación la cual se llamará Home en este manual. En esta página lo que se podrá hacer es ver torneos públicos, registrarse o entrar. Si ya está registrado continúe al paso 5. Si no está registrado por favor continúe al paso 2.

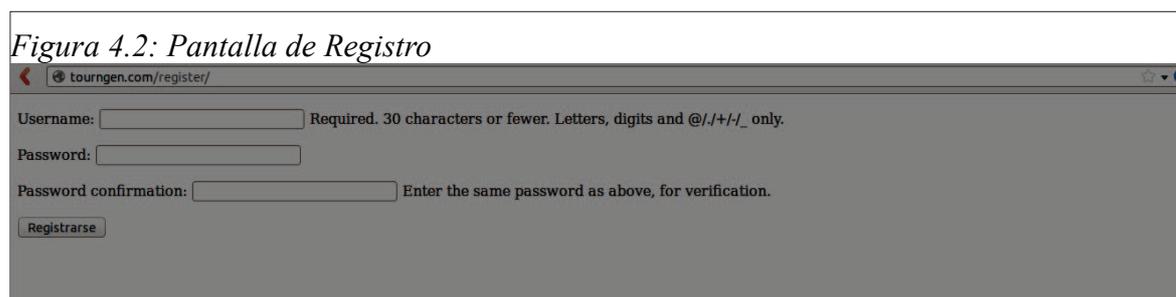
Figura 4.1: Pantalla de Inicio del Sistema o Home



Paso 2:

Haga clic en registrarse. Una nueva ventana aparecerá para que pueda ingresar su nombre de usuario y contraseña como se ve en la Figura 4.2.

Figura 4.2: Pantalla de Registro

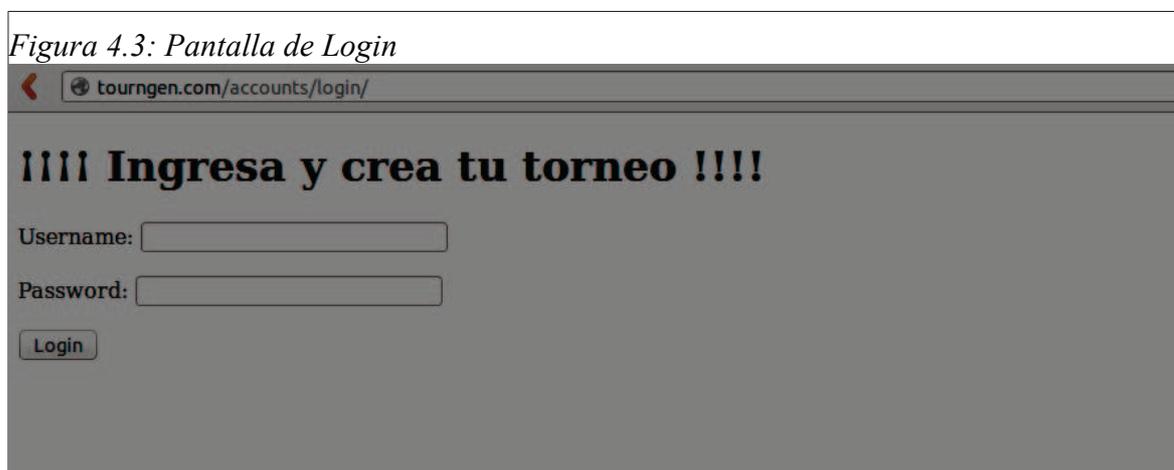


Paso 3:

Escriba su nombre de usuario en el campo que dice “Username”. Escriba su contraseña en el campo que dice Password. Vuelva a escribir su contraseña en el campo que dice Password confirmation. Cuando haya terminado y esté seguro de sus datos haga clic en registrarse. Si el sistema lo envió a la página principal (Home) de nuevo, felicidades usted se ha registrado. Si no se ha registrado por favor contactar al administrador del sistema para que se pueda solucionar el problema.

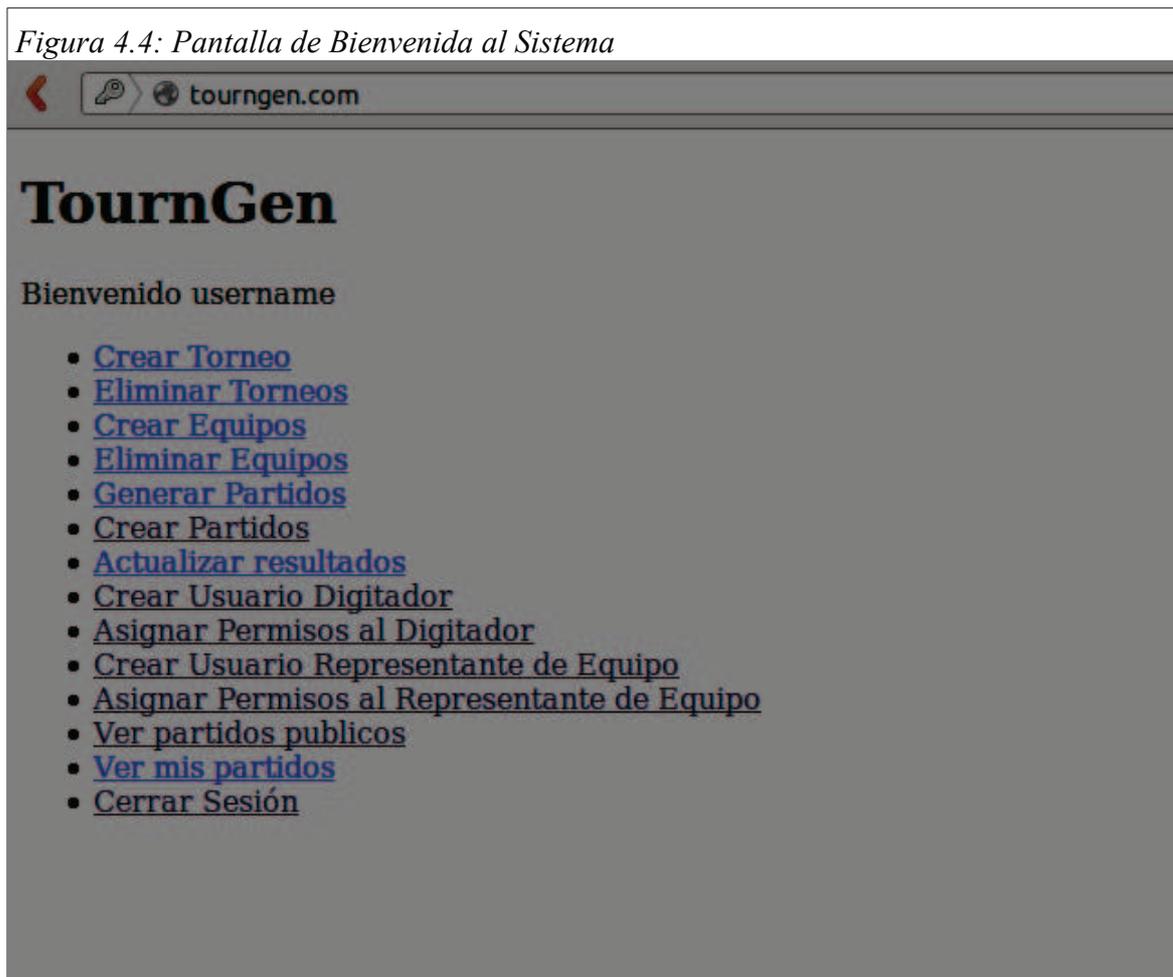
Paso 4:

Haga clic en Entra. El sistema abrirá una nueva página donde podrá entrar al sistema como administrador de torneos.

**Paso 5 (Usuario Digitador y Usuario Representante de Equipo):**

En username escriba el nombre de usuario con el que se registró. En password escriba la contraseña con la que eligió. Si su nombre de usuario y contraseña son correctos entonces entrará al sistema y saldrá un mensaje de bienvenida con su nombre de usuario. Si no son correctos el sistema le dará un error. Si cree que su nombre de usuario y contraseña son correctos a pesar de que el sistema no le deja entrar, reporte el problema por correo al administrador del sistema.

Figura 4.4: Pantalla de Bienvenida al Sistema



Crear un Torneo

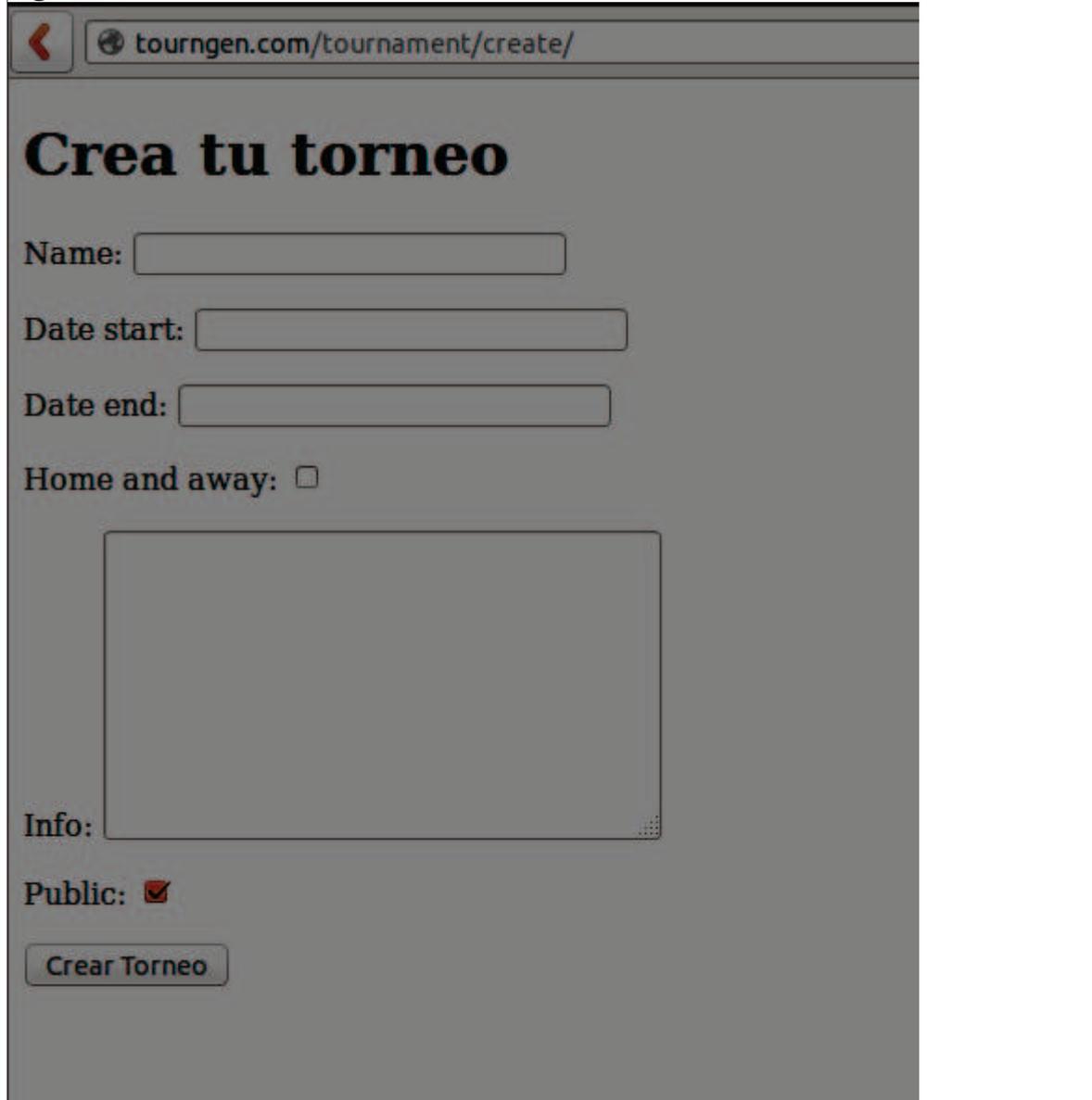
Paso 1:

Entrar al sistema como administrador de torneos. Referirse a la sección de Registrarse y Entrar al Sistema para realizar este paso.

Paso 2:

Hacer clic en Crear Torneo como se ve en la Figura 4.4.

Figura 4.5: Pantalla de Creación de Torneo



The image shows a web browser window with the address bar displaying "tourngen.com/tournament/create/". The main heading is "Crea tu torneo". Below the heading are several form fields: "Name:" with a text input, "Date start:" with a date input, "Date end:" with a date input, and "Home and away:" with an unchecked checkbox. A large text area labeled "Info:" is positioned below these fields. At the bottom, there is a "Public:" checkbox which is checked, and a "Crear Torneo" button.

tourngen.com/tournament/create/

Crea tu torneo

Name:

Date start:

Date end:

Home and away:

Info:

Public:

Paso 3:

En Name escribir el nombre del torneo al que se lo quiere realizar.

Paso 4:

Escribir en Date Start la fecha de inicialización del torneo. La fecha de inicialización debe tener el siguiente formato Año-Mes-Día. Por ejemplo si se quiere poner Diciembre 16 del 2013 se debe escribir exactamente así: 2013-12-16. Luego escribir de la misma manera la fecha de finalización del torneo.

Paso 5:

Si el torneo generará partidos de ida y vuelta entonces hacer clic en el home and away y asegurarse de que aparezca un visto. Si no se quiere hacer de ida y vuelta entonces asegurarse de que no exista un visto en Home and away. Esto se hace haciendo un clic en el cuadradillo al lado de Home and Away.

Paso 6:

Si desea puede ingresar la información del torneo. Se puede dejar en blanco si es que no se le ocurre nada.

Paso 7:

Si desea que su torneo sea público, asegúrese que el visto que está al lado del cuadradito que dice Public aparezca. **Los torneos marcados como públicos podrán ser vistos por cualquier persona sin la necesidad de registrarse.** Si desea hacer su torneo privado entonces asegúrese que el visto no aparezca en el cuadrado haciendo un clic en el mismo.

Paso 8:

Hacer clic en Crear Torneo. El sistema inmediatamente pasa a la siguiente sección para hacer la creación de los equipos y deberá continuar desde el Paso 2 de Crear un Equipo.

Eliminar un Torneo**Paso 1:**

Entrar a www.tourngen.com la página principal del sistema. Si no está registrado por favor referirse a la sección de Registrarse y Entrar al Sistema. Luego de haber entrado al sistema y obtener su mensaje de bienvenida haga clic en Eliminar torneos.

Figura 4.6: Pantalla con la lista de Torneos



Paso 2:

Hacer clic en el torneo que se quiera eliminar como se ve en la Figura 4.6.

Figura 4.7: Pantalla para Eliminación de Torneo



Paso 3:

Hacer clic en eliminar. Si el torneo fue eliminado correctamente aparecerá un mensaje de éxito.

Crear un Equipo

Paso 1:

Si está en la página principal y ya tiene un torneo hacer clic en Crear Equipos como en se ve en la Figura 4.4. Si es que no tiene un torneo por favor referirse a la sección de Crear un Torneo la cual lo guiará después a la creación de equipos.

Paso 2:

Asegurarse que en el menú aparezca el torneo en el cual se quiere agregar el equipo como se muestra en la Figura 4.8. **Esto es muy importante, para saber que equipos se está**

agregando a los torneos.

Figura 4.8: Pantalla para la Creación de un Equipo



Un torneo nuevo ▾

Name

E-mail

Info

Crear Equipo

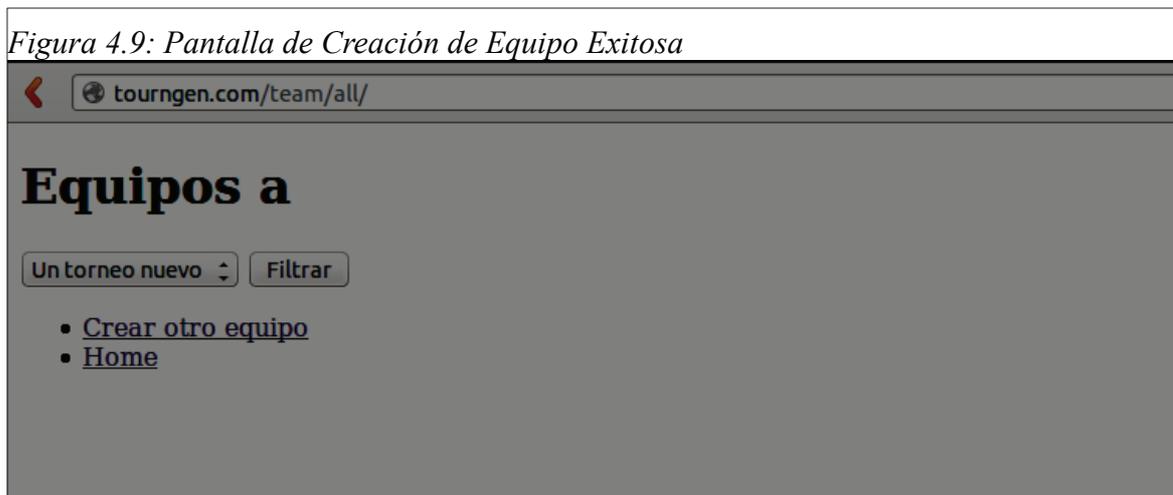
Paso 3:

Escribir el nombre del equipo en Name. Escribir la información del equipo en Info. Escribir el e-mail del equipo (**Esto se puede dejar en blanco si se desea**)

Paso 4:

Haga clic en Crear Equipo. Si ya no desea crear más equipos puede hacer clic en “Home” para continuar configurando su torneo. **Nota: Se necesitan de al menos dos equipos por torneo para que el sistema funcione correctamente.** Si quiere crear más equipos haga clic en Crear otro equipo y continúe con el Paso 2 de la sección Crear un Equipo. La Figura 4.9 muestra las opciones después de haber creado exitosamente un equipo.

Figura 4.9: Pantalla de Creación de Equipo Exitosa



Eliminar un Equipo

Paso 1:

Entrar a www.tournngen.com la página principal del sistema. Si no está registrado por favor referirse a la sección de Registrarse y Entrar al Sistema. Luego de haber entrado al sistema y obtener su mensaje de bienvenida haga clic en Eliminar equipos.

Paso 2:

Seleccionar el torneo y hacer clic en filtrar como se muestra en la Figura 4.9.

Paso 3:

Hacer clic en el equipo que se desea eliminar como se muestra en la Figura 4.10.

Figura 4.10: Pantalla de Listado de Equipos



Paso 4:

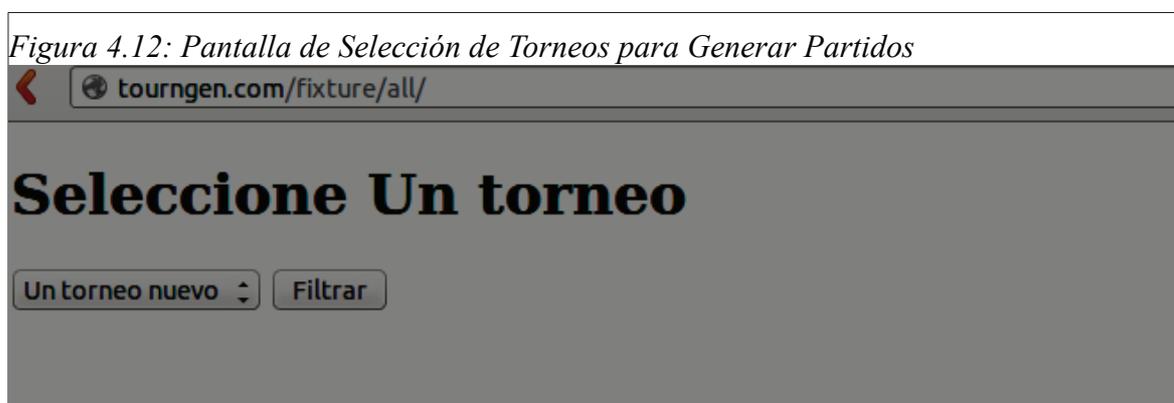
Hacer clic en eliminar si se elimina correctamente aparecerá un mensaje de éxito.

**Generar Partidos (Automáticamente)****Paso 1:**

Entrar a www.tourngen.com la página principal del sistema. Si no está registrado por favor referirse a la sección de Registrarse y Entrar al Sistema. Luego de haber entrado al sistema y obtener su mensaje de bienvenida haga clic en Generar Partidos.

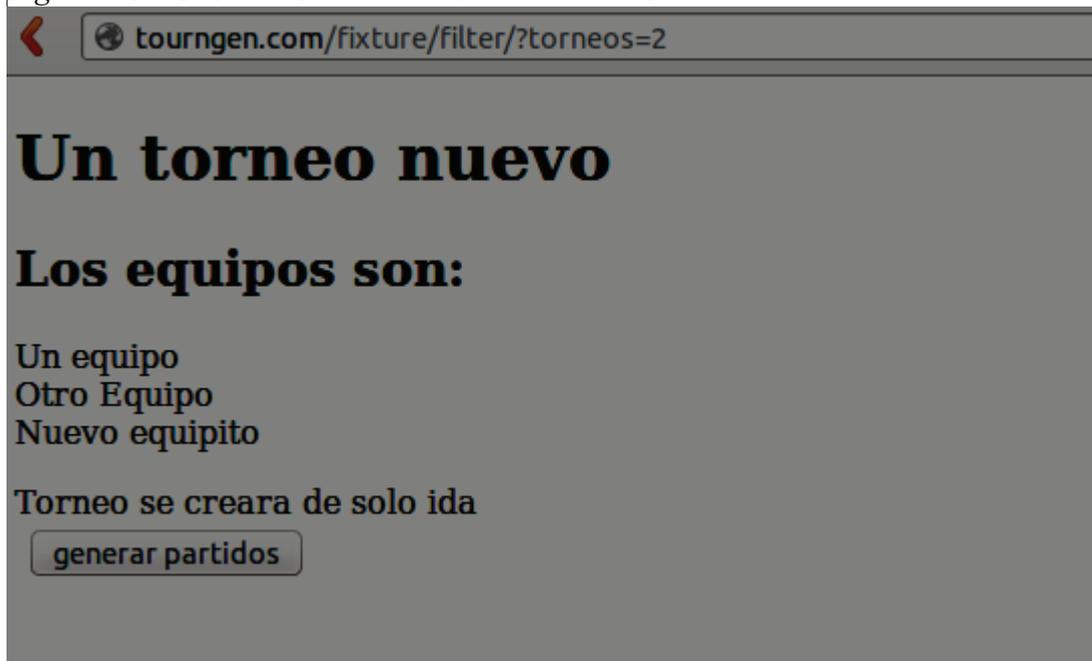
Paso 2:

Seleccione su torneo del menú del cual quisiera generar sus partidos y haga clic en filtrar como se muestra en la figura 4.12. Lo que lo llevará a otra página como se muestra en la Figura 4.13.

**Paso 3:**

En esta página se tiene la lista de equipos. Y si el torneo es de ida y vuelta o no. Si todo está bien aparecerá el botón de generar partidos. Hacer clic en generar partidos para la creación automática. **Nota: Si no aparece el botón seguir las instrucciones en la página es posible que no tenga equipos en su torneo o que solamente tenga uno.**

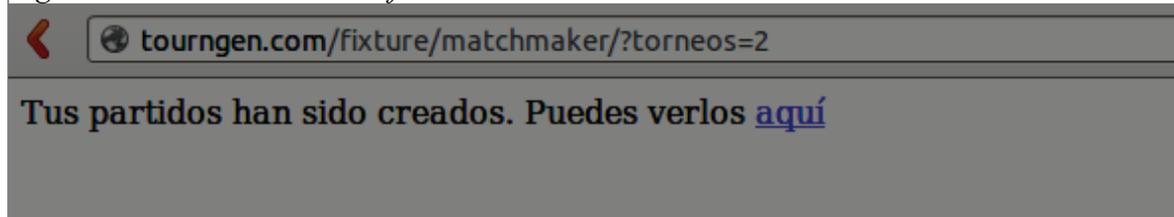
Figura 4.13: Pantalla Previa a la Generación de Partidos



Paso 4:

Una vez generados los partidos saldrá un mensaje de confirmación. Si desea puede ver cómo están sus partidos en el link proporcionado de la página nueva que aparece como se ve en la Figura 4.14

Figura 4.14: Pantalla de Confirmación de Creación de Partidos



Crear Partidos (Manualmente)

Paso 1:

Entrar a www.tourngen.com la página principal del sistema. Si no está registrado por favor referirse a la sección de Registrarse y Entrar al Sistema. Luego de haber entrado al sistema y obtener su mensaje de bienvenida haga clic en Crear Partidos.

Paso 2:

Seleccione su torneo del menú del cual quisiera generar sus partidos y haga clic en filtrar como se ve en la Figura 4.12. Lo que lo llevará a otra página como se ve en la Figura 4.14.

Figura 4.14: Pantalla de Inserción Manual de Partidos



The screenshot shows a web browser window with the URL tourngen.com/match/filteract/?torneos=2. The page title is "Un torneo nuevo". Below the title, there are two columns: "Home" and "Away". Under "Home", there is a dropdown menu with "1" selected and another dropdown menu with "Un equipo" selected. Under "Away", there is a dropdown menu with "Otro Equipo" selected and a button labeled "insertar". The "Otro Equipo" dropdown menu is highlighted with a red border.

Paso 3:

El primer parámetro es la jornada. Seleccionar que jornada pertenece el nuevo partido que quiere crear.

Paso 4:

Seleccione el equipo que será local en este nuevo partido que se va a crear. **Este es el parámetro que está debajo de donde dice Home.**

Paso 5:

Seleccione el equipo que será visitante en este nuevo partido que se va a crear. **Este es el parámetro que está debajo de donde dice Away.**

Paso 6:

Haga clic en insertar que lo llevará a una nueva página. Tener en cuenta lo que salga en el mensaje de la nueva página para saber si agregó o no el partido. Si el partido no fue insertado volver al Paso 1. Si el partido fue insertado se aparecerá el mensaje "Tu partido fue insertado

correctamente”.

Actualizar resultados (Usuario Digitador)

Paso 1:

Entrar a www.tourngen.com la página principal del sistema. Si no está registrado por favor referirse a la sección de Registrarse y Entrar al Sistema. Luego de haber entrado al sistema y obtener su mensaje de bienvenida haga clic en Actualizar Resultados.

Paso 2:

Seleccione su torneo del menú del cual quisiera generar sus partidos y haga clic en filtrar como se ve en la figura 4.12. Lo que lo llevará a otra página como se ve en la Figura 4.15



Paso 3:

Ingresa el número de goles que tuvo cada equipo. Los goles pertenecen al equipo que está más cercano a la caja de números. Verificar el resultado y hacer clic e guardar. **Nota: Una vez insertado el resultado de un partido no se podrá volver a actualizar y quedará registrado en la tabla de posiciones.**

Ver la tabla de posiciones (Usuario Representante de Equipo)

Paso 1:

Entrar a www.tourngen.com la página principal del sistema. Si no está registrado por favor referirse a la sección de Registrarse y Entrar al Sistema. Luego de haber entrado al sistema y obtener su mensaje de bienvenida haga clic en Ver mis partidos.

Paso 2:

Seleccione su torneo del menú del cual quisiera generar sus partidos y haga clic en filtrar como se ve en la Figura 4.12. Lo que lo llevará a otra página como se ve en la figura 4.16



Paso 3:

Hacer clic en el botón ver standings. Lo llevará a una nueva página con la tabla de posiciones del torneo que eligió como se muestra en la figura 4.17

Figura 4.17: Pantalla de Ejemplo de la Tabla de Posiciones de un Torneo

Equipo	PJ	PG	PE	PP	GF	GC	GD	PTS
Un equipo	1	1	0	0	2	1	1	3
Otro Equipo	1	0	0	1	1	2	-1	0

[Back home](#)

Crear Rol de Usuario Digitador

Paso 1:

Entrar a www.tourngen.com la página principal del sistema. Si no está registrado por favor referirse a la sección de Registrarse y Entrar al Sistema. Luego de haber entrado al sistema y obtener su mensaje de bienvenida haga clic en Crear Usuario Digitador

Paso 2:

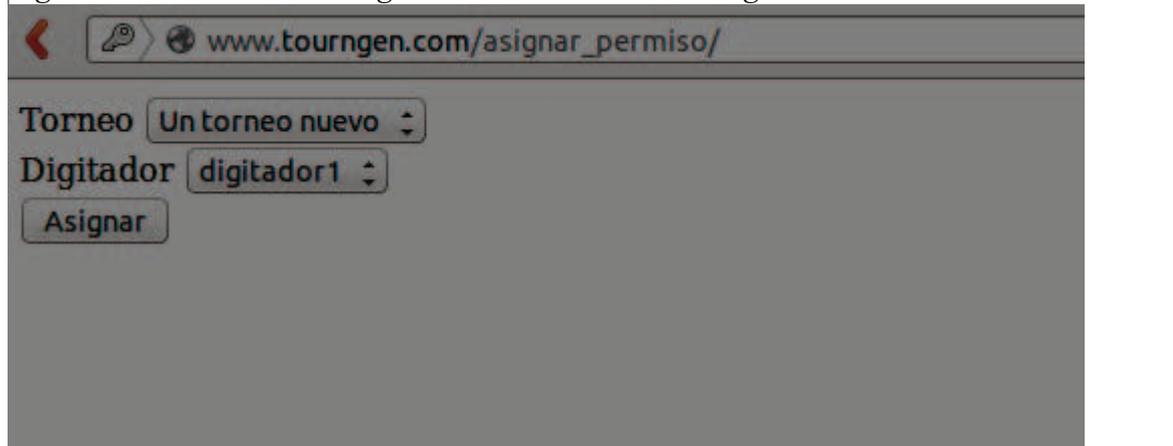
Escriba su nombre de usuario en el campo que dice “Username”. Escriba su contraseña en el campo que dice Password. Vuelva a escribir su contraseña en el campo que dice Password confirmation. Cuando haya terminado y esté seguro de sus datos haga clic en registrarse. Si el sistema lo envió a la página principal de nuevo, felicidades usted ha registrado un usuario digitador. Si no lo ha registrado por favor contactar al administrador del sistema para que se pueda solucionar el problema.

Asignar Permisos al Rol de Usuario Digitador

Paso 1:

Entrar a www.tourngen.com la página principal del sistema. Si no está registrado por favor referirse a la sección de Registrarse y Entrar al Sistema. Luego de haber entrado al sistema y obtener su mensaje de bienvenida haga clic en Asignar Permisos.

Figura 4.18: Pantalla de Asignar Permisos a Usuario Digitador



Paso 2:

Seleccionar un torneo al cual se le va a asignar permisos del primer menú que se ve en la Figura 4.18.

Paso 3:

Seleccionar el usuario digitador que tendrá permisos de ese torneo como se ve en la Figura 4.18.

Paso 4:

Hacer clic en asignar. Si el mensaje aparece como “Permisos han sido asignados” se han asignado los permisos al usuario digitador en el torneo elegido.

Crear Rol de Usuario Representante de Equipos

Paso 1:

Entrar a www.tourngen.com la página principal del sistema. Si no está registrado por favor referirse a la sección de Registrarse y Entrar al Sistema. Luego de haber entrado al sistema y obtener su mensaje de bienvenida haga clic en Crear Usuario Representante de Equipo.

Paso 2:

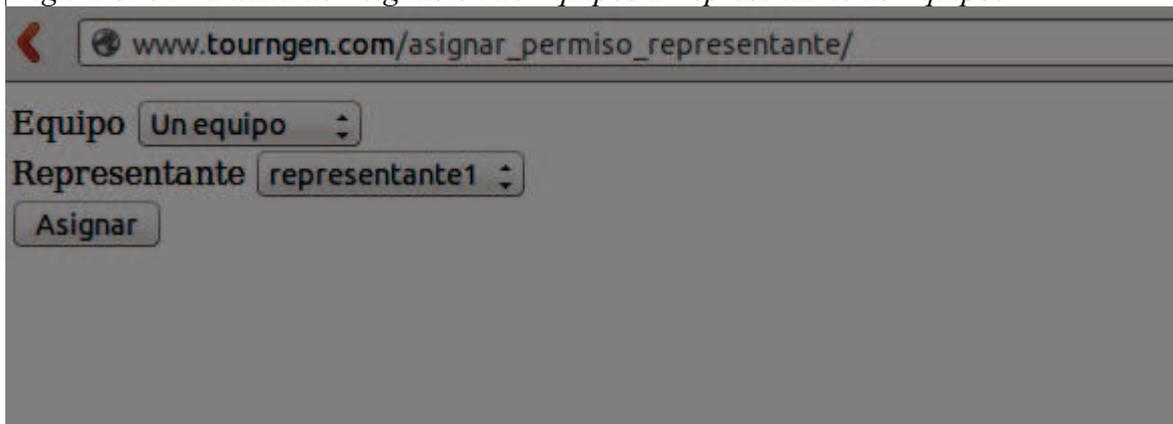
Escriba su nombre de usuario en el campo que dice “Username”. Escriba su contraseña en el campo que dice Password. Vuelva a escribir su contraseña en el campo que dice Password confirmation. Cuando haya terminado y esté seguro de sus datos haga clic en registrarse. Si el sistema lo envió a la página principal de nuevo, felicidades usted ha registrado un usuario representante de equipo. Si no lo ha registrado por favor contáctese con el administrador del sistema para que se pueda solucionar el problema.

Asignar Permisos al Rol de Representante de Equipos:

Paso 1:

Entrar a www.tourngen.com la página principal del sistema. Si no está registrado por favor referirse a la sección de Registrarse y Entrar al Sistema. Luego de haber entrado al sistema y obtener su mensaje de bienvenida haga clic en Asignar Permisos al Representante de Equipo.

Figura 4.19: Pantalla de Asignación de Equipos a Representante de Equipos



Equipo Un equipo ↕

Representante representante1 ↕

Asignar

Paso 2:

Seleccionar un equipo al cual se le va a asignar permisos del primer menú como se muestra en la Figura 4.19

Paso 3:

Seleccionar el usuario representante de equipo que tendrá permisos de ese equipo como se muestra en la Figura 4.19

Paso 4:

Hacer clic en asignar. Si el mensaje aparece como “Permisos han sido asignados” se han asignado los permisos al usuario digitador en el torneo elegido.

Anexo 2: Manual del módulo del Súper Administrador y para los módulos de Administrador y Generador de Torneos de fútbol.

Nota: Este usuario como súper administrador tiene todos los permisos del Manual de Usuario Administrador de torneos. Sin embargo se hace otro manual porque tiene otros permisos que el usuario Administrador de torneos no posee. Utilizar este manual en casos extremos que se necesiten hacer cambios radicales a la aplicación principal.

Ingresar al módulo súper administrativo:

Para ingresar al módulo súper administrativo se debe ingresar a www.tourngen.com/admin .

Se ingresa el nombre de usuario y la contraseña. En el usuario por defecto es admin y la contraseña es admin como se ve en la Figura 5.1 y luego aparecerá la pantalla principal como se muestra en la Figura 5.2. **Nota: Si no se puede entrar quiere decir que ya existe un administrador con otra contraseña, comunicarse con el último administrador del sistema o con el desarrollador.**

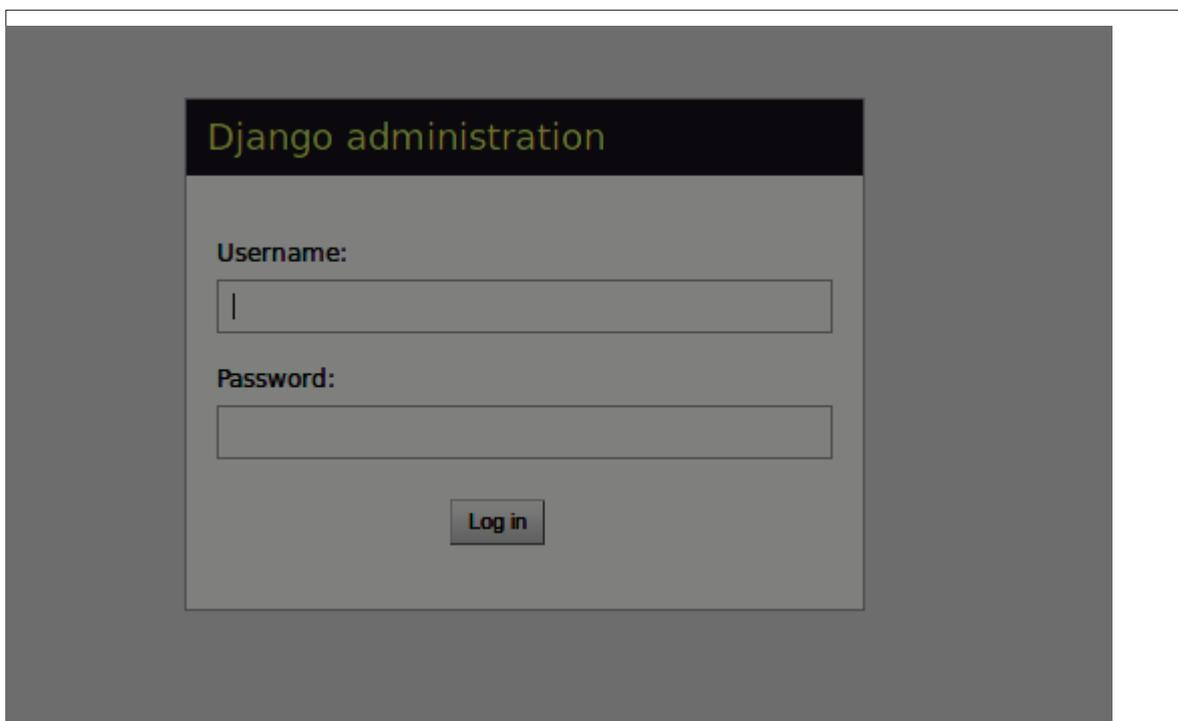


Figura 5.1: Página Principal de Entrada para el Súper Administrador

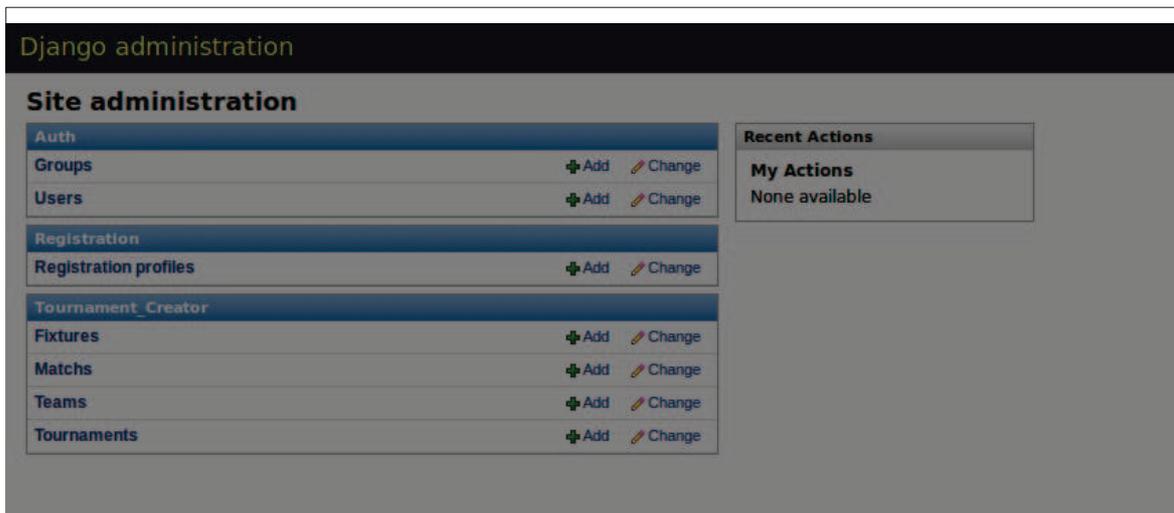


Figura 5.2: Pantalla Principal del Súper Administrador

¿Cómo cambiar la contraseña?

Para poder empezar a utilizar este módulo se necesita cambiar la contraseña. Esto es por medida de seguridad. Para cambiar la contraseña ingrese al módulo súper administrativo como se muestra en la figura 5.2 y se explica anteriormente y siga los siguientes pasos:

Paso 1:

Hacer clic en users y abrirá la pantalla que se muestra en la Figura 5.3.

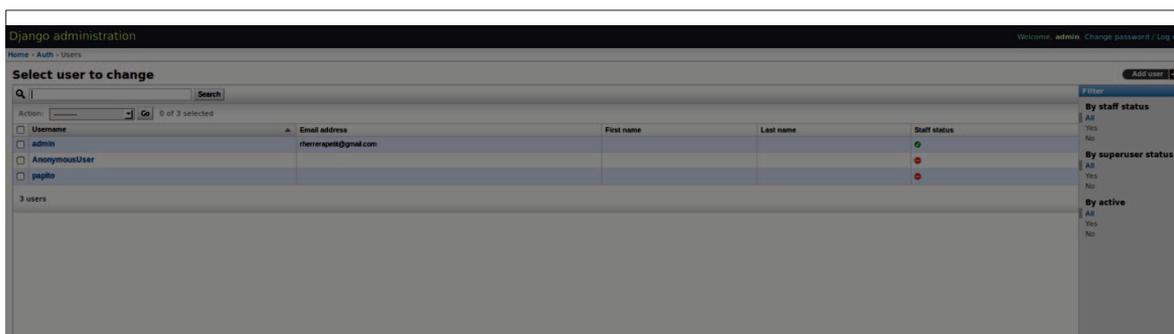


Figura 5.3: Pantalla de Listado de Usuarios del Súper Administrador

Paso 2:

En el cuadro de búsqueda escribir admin. Luego hacer clic en search.

Paso 3:

Aparecerá un link con el nombre admin abajo. Hacer clic en admin como se muestra en la Figura 5.4 e ingresar a la nueva página que se muestra en la Figura 5.5.

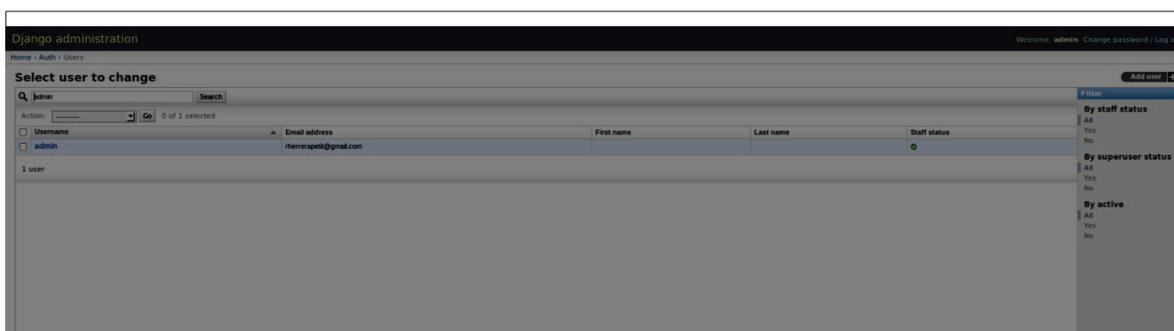


Figura 5.4: Pantalla de Listado del Usuario Admin

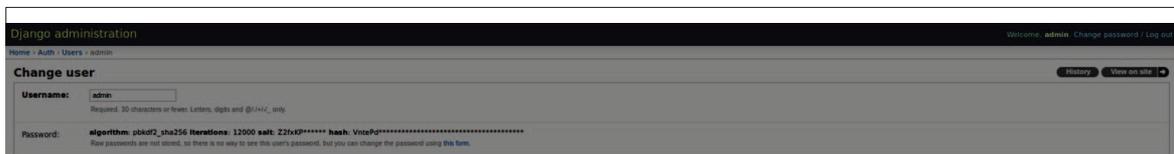


Figura 5.5: Pantalla de Edición de Usuario Admin

Paso 4:

En el recuadro que dice password existe un link muy pequeño que dice this form como se muestra en la Figura 5.5. Hacer clic en eso para cambiar la contraseña.

Paso 5:

En la nueva ventana que aparece escribir la nueva contraseña al lado de donde dice Password como se muestra en la Figura 5.6. Luego se la repite en el siguiente cuadro para confirmarla en el recuadro que dice Password (again).



Figura 5.6: Pantalla de Cambio de Contraseña para Usuario Admin

Paso 6:

Hacer clic en change password. En la parte superior aparecerá un mensaje de confirmación anunciando que se ha cambiado la contraseña correctamente como se muestra en la Figura 5.7.

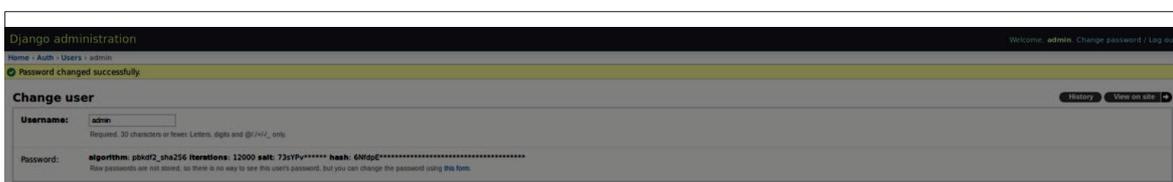


Figura 5.7: Pantalla de Cambio de Contraseña Exitosa

Crear un usuario

Paso 1:

Ingresar a www.tourngen.com/admin. Si no aparece el módulo administrativo ingresar al sistema con el nombre de usuario del administrador y la contraseña del mismo. Si el sistema no se ha usado nunca referirse a la sección de módulo administrativo si inició correctamente se mostrará la pantalla como en la Figura 5.2.

Paso 2:

En la pestaña que dice users hacer clic en donde dice Add. Esto llevará a una nueva página para agregar los datos como se ve en la Figura 5.8.

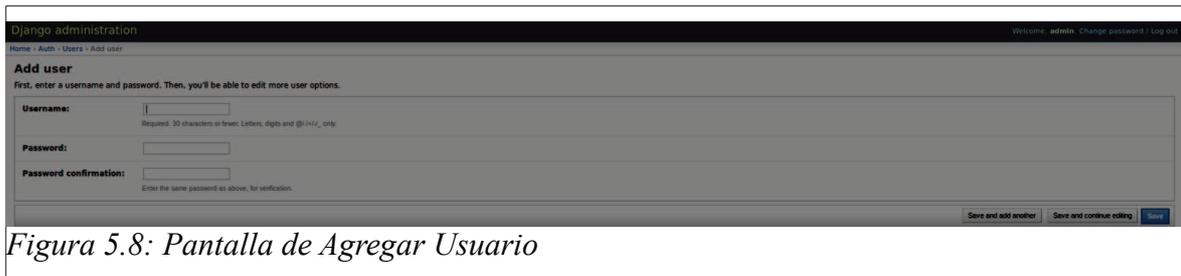


Figura 5.8: Pantalla de Agregar Usuario

Paso 3:

En username escriba el nombre de usuario que desea otorgarle al nuevo usuario. En la password escriba la contraseña que necesita el usuario. En password again vuelva a escribir la contraseña.

Paso 4:

Si quiere guardar y agregar otro usuario haga clic en Save and Add Another. Luego continúe desde el paso 2 de esta sección. Si quiere guardar y seguir editando haga clic en Save and Continue Editing. Esto llevara a otra página para editar al usuario. Referirse a la sección de Edición de usuarios para proseguir desde ahí. Si no quiere hacer nada más que guardar al usuario haga clic en Save.

Editar un usuario

Paso 1:

Ingresar a www.tourngen.com/admin. Si no aparece el módulo administrativo ingresar al sistema con el nombre de usuario del administrador y la contraseña del mismo. Si el sistema no se ha usado nunca referirse a la sección de módulo administrativo si inició correctamente se mostrará la pantalla como en la Figura 5.2.

Paso 2:

En la pestaña que dice users hacer clic en donde dice Change. Esto llevará a una nueva página para agregar los datos como se muestra en la Figura 5.8.

Paso 3:

En el cuadro de búsqueda escribir el nombre de usuario al que se quiere editar. Hacer clic en search hará que se filtre su búsqueda. Si no desea realizar eso puede buscar en la lista de usuarios que aparecen y hacer clic como se muestra en la Figura 5.3.

Paso 3:

Para editar o cambiar la contraseña por favor referirse a la sección ¿Cómo cambiar la contraseña? En esa sección se otorga la información de cambiar la contraseña del usuario admin. Sirve de la misma manera para el resto de los usuarios.

Paso 4:

Llenar los campos que desee editar. En First Name se pone el Nombre. En Last Name se pone el apellido. En E-mail se pone el correo electrónico del usuario. El recuadro active es para confirmar que el usuario está activo en el sistema. El recuadro staff status no se utiliza en el sistema. El recuadro superuser status se utiliza para asignar otro súper administrador. Esto se muestra en la Figura 5.9. **Nota: Tener cuidado en asignar este permiso. No todos los usuarios pueden ser súper administradores porque podrían dañar el sistema.**



Figura 5.9: Pantalla Completa de los Datos de edición de Usuario

Paso 5:

Los grupos no se utilizan en este sistema pero si se utilizan los permisos. Se puede utilizar el recuadro para asignar permisos al usuario. **Nota: Se debe tener en cuenta qué permisos y a qué usuario se los asigna.**

Paso 6:

Si quiere guardar y agregar otro usuario haga clic en Save and Add Another. Luego continúe desde el paso 2 de esta sección. Si quiere guardar y seguir editando haga clic en Save and Continue Editing. Esto llevara a otra página para editar al usuario. Referirse a la sección de Edición de usuarios para proseguir desde ahí. Si no quiere hacer nada más que guardar al usuario haga clic en Save.

Paso 7: Para eliminar

Si desea eliminar un usuario haga clic en delete. Llevará a otra página donde le preguntará si está seguro que quiere eliminar este usuario. **Nota: Una vez eliminado el usuario no se podrá recuperar. Si desea permanecer con el usuario como dato histórico lo puede desactivar cambiando en el estado active siguiendo las instrucciones de esta sección del manual.**

Crear un Torneo**Paso 1:**

Ingresar a www.tourngen.com/admin. Si no aparece el módulo administrativo ingresar al sistema con el nombre de usuario del administrador y la contraseña del mismo. Si el sistema no se ha usado nunca referirse a la sección de módulo administrativo si inició correctamente se mostrará la pantalla como en la Figura 5.2.

Paso 2:

En la pestaña que dice Tournaments hacer clic en donde dice Add. Esto llevará a una nueva

página para agregar los datos como se muestra en la Figura 5.10.

Figura 5.10: Pantalla Para Agregar Torneos

Paso 3:

Escribir el nombre de torneo que quiere agregar donde dice Name.

Paso 4:

Para agregar la fecha de inicio del torneo “Date Start” haga clic en el calendario de la derecha de donde dice Today. Se abrirá un calendario el cual podrá seleccionar el mes y el día y el año con solo hacer clic como se muestra en la Figura 5.11. Para agregar la hora hacer clic en el dibujo del reloj que existen tiempos default. De todas maneras se puede escribir la fecha con el formato Año-Mes-Día. Por ejemplo si se quiere poner Diciembre 16 del 2013 se deberá escribir así: 2013-12-16.

Figura 5.11: Pantalla Para Agregar Torneos con Calendario

Paso 5:

Si desea que el torneo se cree de ida y vuelta hacer clic en home and away. Esto creará

partidos para que los equipos puedan jugar de locales o de visitantes.

Paso 6:

Agregar si se desea información (una breve descripción sobre el torneo).

Paso 7:

El atributo active es para mantener todos los torneos que sean activos. El atributo público es para que sea visible para todos en el sistema. Si se desea que el torneo no lo vea nadie más que el usuario que lo creó por favor cambiar el visto en public.

Paso 8:

Si quiere guardar y agregar otro torneo haga clic en Save and Add Another. Luego continúe desde el paso 2 de esta sección. Si quiere guardar y seguir editando haga clic en Save and Continue Editing. Esto llevara a otra página para editar al usuario. Referirse a la sección de Edición de usuarios para proseguir desde ahí. Si no quiere hacer nada más que guardar al usuario haga clic en Save.

Editar un Torneo

Paso 1:

Ingresar a www.tourngen.com/admin. Si no aparece el módulo administrativo ingresar al sistema con el nombre de usuario del administrador y la contraseña del mismo. Si el sistema no se ha usado nunca referirse a la sección de módulo administrativo si inició correctamente se mostrará la pantalla como en la Figura 5.2.

Paso 2:

En la pestaña que dice Tournaments hacer clic en donde dice Change. Esto llevará a una nueva página de la lista de torneos como se muestra en la Figura 5.12.