

**UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO DE QUITO USFQ**

**Colegio de Arquitectura y Diseño Interior**

**Club de servicios integrales enfocado a mujeres,  
intervención en el Club Sociedad Unión Quito**

Proyecto de investigación.

**Daniela Sofía Parra Guerrero**

Diseño Interior

Trabajo de titulación presentado como requisito  
para la obtención del título de  
Licenciada en Diseño Interior

Quito, 26 de abril de 2019

UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO DE QUITO USFQ  
COLEGIO DE ARQUITECTURA Y DISEÑO INTERIOR

**HOJA DE CALIFICACIÓN  
DE TRABAJO DE TITULACIÓN**

**Club de servicios integrales enfocado a mujeres, intervención Club  
Sociedad Unión Quito**

**Daniela Sofía Parra Guerrero**

Calificación:

Nombre del profesor, Título académico

Andrea Pinto, MFA

Firma del profesor

---

Quito, 26 de abril de 2019

## Derechos de Autor

Por medio del presente documento certifico que he leído todas las Políticas y Manuales de la Universidad San Francisco de Quito USFQ, incluyendo la Política de Propiedad Intelectual USFQ, y estoy de acuerdo con su contenido, por lo que los derechos de propiedad intelectual del presente trabajo quedan sujetos a lo dispuesto en esas Políticas.

Asimismo, autorizo a la USFQ para que realice la digitalización y publicación de este trabajo en el repositorio virtual, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_

Nombres y apellidos: Daniela Sofia Parra Guerrero

Código: 00124491

Cédula de Identidad: 1717631046

Lugar y fecha: Quito, 26 de abril de 2019

## RESUMEN

El proyecto se basa en crear un club el cual integre varios servicios enfocado a mujeres profesionales exitosas que ocupen cargos de alta gerencia en empresas líderes nacionales e internacionales con operaciones en la ciudad de Quito. El proyecto busca acoplarse a los hábitos, necesidades y expectativas específicas diarias del grupo antes mencionado; en un mismo lugar optimizando el tiempo que tanto se requiere hoy en día.

Actualmente, en la ciudad de Quito no existe un centro de ejercitación corporal y social exclusivamente para mujeres, que se encuentre dentro de un ambiente atractivo, confortable y seguro. El objetivo del club es promover un grupo de mujeres enfocado al cuidado personal, a las relaciones sociales, a los negocios y adicionalmente, incentivar la alimentación saludable. Un lugar donde puedan mejorar su estado físico, salud y bienestar para tener un mejor estilo vida. El diseño debe adaptarse al estilo actual de la casa ya que es un estilo neocolonial. Es importante destacar que me estoy enfocando en la remodelación de la casa que se hizo en el año 1998.

*Palabras claves:* Generaciones, funcionamiento, diseño, exclusividad, bienestar

## **ABSTRACT**

The project is based on creating a club which integrates various services focused on successful professional women who occupy senior management positions in leading national and international companies with operations in Quito. The project seeks to adapt to the daily habits, needs and specific expectations of the mentioned group; in one place optimizing the time that is so much needed today.

Currently, in Quito there is no exclusive club for women, which is within an attractive, comfortable and safe environment. Women who make important decisions daily that directly influence commercial and industrial sectors and impact on younger generations who are finishing their university careers or starting their professional activities. The goal of the club is to promote a group of women focused on linking professional issues, improve their health and well-being to have a better lifestyle.

*Key words:* Generations, operation, design, exclusivity, well-being

## Tabla de contenido

<b>1</b>	<b>CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO .....</b>	<b>14</b>
1.1	Propuesta .....	14
1.2	Justificación .....	14
1.3	Análisis socioeconómico .....	15
1.4	Target .....	17
1.5	Referentes Internacionales .....	17
1.5.1	<i>The Wing – Nueva York</i> .....	17
1.5.2	<i>Grace Belgravia – Londres</i> .....	18
1.6	Funcionamiento .....	20
1.7	Ubicación y Análisis del Sector .....	21
1.8	Clima.....	23
1.9	Descripción del Club actualmente.....	24
1.10	Funcionamiento actual del Club La Unión.....	28
1.11	Áreas existentes del club.....	34
1.12	Desventajas del club.....	35
1.13	Ventajas del club .....	35
1.14	Propuesta de áreas nuevas .....	36
<b>2</b>	<b>CAPÍTULO II: CLUB .....</b>	<b>36</b>
2.1	Historia de club de mujeres.....	36
2.2	Primer club de mujeres .....	38
2.3	Elsie De Wolfe .....	38
2.4	¿Qué es un club? .....	40
2.5	¿Qué actividades se realizan en un club?.....	40
2.6	¿Cómo debe ser la organización de actividades?.....	41
<b>3</b>	<b>CAPÍTULO III: PELUQUERÍAS.....</b>	<b>42</b>
3.1	Peluquerías.....	42
3.2	Funcionamiento de peluquería .....	43
3.3	Dimensiones de peluquería.....	44
3.3.1	<i>Módulo de trabajo</i> .....	44
3.4	Iluminación de peluquería.....	44
3.5	Ventilación de peluquería .....	45
3.6	Materialidad de peluquería.....	45
3.7	Equipamiento de peluquería.....	46
3.8	Manicure .....	47
3.9	Equipamiento de manicure .....	47
3.10	Pedicure .....	47
3.11	Equipamiento de pedicure .....	47
3.12	Área de depilación.....	48
3.13	Equipamiento de pedicure .....	48
3.14	Referente de diseño .....	49
3.14.1	<i>Avi Oster – Cristiano Cora/ New York</i> .....	49
<b>4</b>	<b>CAPÍTULO IV: TALLERES.....</b>	<b>50</b>
4.1	Talleres .....	50
4.2	Funcionamiento de talleres.....	50

4.3	Taller de cocina .....	51
4.4	Funcionamiento taller de cocina .....	51
4.5	Dimensiones de cocina.....	52
4.6	Iluminación de cocina.....	53
4.7	Materialidad de cocina.....	53
4.8	Equipamiento de cocinas .....	54
4.9	Taller de pintura .....	54
4.10	Funcionamiento de taller de pintura.....	55
4.11	Dimensiones de taller de pintura .....	56
4.12	Iluminación de taller de pintura .....	56
4.13	Materialidad de taller de pintura .....	56
4.14	Equipamiento de taller de pintura .....	56
4.15	Taller de lectura .....	57
4.16	Funcionamiento de taller de lectura .....	57
4.17	Dimensiones de taller de lectura.....	58
4.18	Iluminación de taller de lectura .....	58
4.19	Equipamiento de taller de lectura.....	59
4.20	Taller de decoración.....	59
4.21	Funcionamiento de taller de decoración .....	59
4.22	Iluminación de taller de decoración.....	60
4.23	Ferias de emprendimiento .....	60
5	<b>CAPÍTULO V: ZONAS HÚMEDAS .....</b>	<b>60</b>
5.1	Sauna.....	60
5.2	Funcionamiento de sauna .....	61
5.3	Dimensiones de sauna .....	62
5.4	Iluminación de sauna .....	62
5.5	Materialidad de sauna.....	62
5.6	Equipamiento de sauna.....	63
5.7	Turco .....	63
5.8	Funcionamiento de turco .....	64
5.9	Dimensiones de turco .....	64
5.10	Iluminación de turco .....	64
5.11	Materialidad de turco .....	65
5.12	Equipamiento de turco.....	65
5.13	Hidromasaje .....	65
5.14	Funcionamiento de hidromasaje.....	65
5.15	Dimensiones de hidromasaje .....	67
5.16	Materialidad de hidromasaje .....	67
5.17	Pros y contras de zonas húmedas .....	67
5.18	Masajes .....	67
5.19	Funcionamiento de masajes.....	68
5.19.1	<i>Masaje relajante.....</i>	<i>68</i>
5.19.2	<i>Masaje sueco .....</i>	<i>69</i>
5.19.3	<i>Lomi-lomi hawaiano .....</i>	<i>69</i>
5.19.4	<i>Japonés o shiatsu .....</i>	<i>69</i>
5.19.5	<i>Piedras volcánicas.....</i>	<i>69</i>
5.19.6	<i>Balsámico .....</i>	<i>70</i>

5.19.7	<i>Terapéutico</i> .....	70
5.19.8	<i>Cañitas de bambú</i> .....	70
5.19.9	<i>Reflexología o masaje de pies</i> .....	70
5.20	Equipamiento de masajes .....	71
5.21	Gimnasio .....	71
5.22	Funcionamiento de gimnasio .....	71
5.23	Dimensiones de gimnasio.....	73
5.24	Dimensiones de boutique .....	73
5.25	Iluminación de gimnasio .....	74
5.26	Materialidad de gimnasio.....	74
5.27	Equipamiento de gimnasio.....	74
<b>6</b>	<b>CAPÍTULO VI: CAFETERÍA Y NUTRICIÓN .....</b>	<b>75</b>
6.1	Cafetería .....	75
6.2	Funcionamiento de cafetería .....	75
6.3	Dimensiones de cafetería.....	76
6.4	Equipamiento de cafetería .....	76
6.5	Front of the House .....	77
6.5.1	<i>Entrada</i> .....	77
6.5.2	<i>Sala de espera</i> .....	77
6.5.3	<i>Baños</i> .....	78
6.5.4	<i>Comedor</i> .....	78
6.5.5	<i>Mesas exteriores</i> .....	78
6.6	Back of the House .....	78
6.6.1	<i>Cocina</i> .....	79
6.6.2	<i>Área de personal</i> .....	79
6.6.3	<i>Oficina</i> .....	79
6.7	Brunch .....	79
6.8	Snacks.....	80
6.9	Té - café.....	80
6.10	Lounge Bar .....	80
6.11	Happy Hour .....	81
6.12	Normativas de la Ordenanza 3457 Normas de Arquitectura y Urbanismo .....	81
6.12.1	<i>Art. 149 Local de cocina</i> .....	81
6.12.2	<i>Art.155 Iluminación y ventilación de cocinas a través de áreas de servicio</i> .....	81
6.12.3	<i>Art.257 Cocinas</i> .....	81
6.12.4	<i>Art.259 Bares</i> .....	82
6.13	Nutrición.....	82
6.14	Asesoramiento físico y nutricional .....	83
<b>7</b>	<b>CAPÍTULO VII: ÁREA ADMINISTRATIVA Y RECEPCIÓN.....</b>	<b>83</b>
7.1	Área administrativa .....	83
7.1.1	<i>Gerente general</i> .....	84
7.1.2	<i>Recursos humanos</i> .....	84
7.1.3	<i>Marketing</i> .....	84
7.1.4	<i>Contabilidad</i> .....	84
7.1.5	<i>Administrador de eventos</i> .....	85
7.2	Dimensiones de áreas administrativas.....	85
7.2.1	<i>Mesa cuadrada</i> .....	85

7.2.2	<i>Mesa circular</i> .....	85
7.2.3	<i>Mesas de conferencia</i> .....	86
7.3	Dimensiones de oficina .....	87
7.3.1	<i>Módulo básico de trabajo</i> .....	87
7.3.2	<i>Módulo básico de trabajo en U</i> .....	87
7.3.3	<i>Equipamiento área administrativa</i> .....	88
7.4	Recepción .....	88
7.5	Dimensiones de recepción .....	88
7.6	Dimensiones de salas de espera .....	89
7.6.1	<i>Mesa cuadrada</i> .....	89
7.6.2	<i>Mesa circular</i> .....	89
<b>8</b>	<b>CAPÍTULO VIII: SERVICIOS</b> .....	<b>90</b>
8.1	Salón de eventos .....	90
8.2	Funcionamiento de eventos.....	90
8.3	Normativa de la Ordenanza 3457 Normas de Arquitectura y Urbanismo .....	90
8.3.1	<i>Art.261 Salones de usos múltiples</i> .....	90
8.4	Área de personal .....	90
8.5	Seguridad .....	91
8.6	Limpieza y mantenimiento.....	91
8.7	Lavandería.....	91
8.8	Funcionamiento de lavandería.....	92
8.9	Materialidad de lavandería .....	93
8.10	Ventilación de lavandería.....	93
8.11	Equipamiento de lavandería .....	93
8.12	Normativa de la Ordenanza 3457 Normas de Arquitectura y Urbanismo .....	94
8.12.1	<i>Art.213 Lavanderías</i> .....	94
8.13	Parqueadero.....	94
8.14	Cuarto de basura .....	95
8.15	Normativa de la Ordenanza 3457 Normas de Arquitectura y Urbanismo .....	95
8.15.1	<i>Art.267 Tratamiento y eliminación de basuras</i> .....	95
<b>9</b>	<b>CAPÍTULO IX: BAÑOS, VESTIDORES Y LOCKERS</b> .....	<b>96</b>
9.1	Baños.....	96
9.2	Normativas de la Ordenanza 3457 Normas de Arquitectura y Urbanismo .....	96
9.2.1	<i>Art.68 Área higiénico sanitaria</i> .....	96
9.2.2	<i>Art.150 Baños</i> .....	97
9.2.3	<i>Art.262 Servicios sanitarios</i> .....	97
9.3	Baños en áreas administrativas.....	97
9.3.1	<i>Art.241 Servicios sanitarios en oficinas</i> .....	97
9.3.2	<i>Art.242 Cristales y espejos</i> .....	98
9.4	Duchas.....	98
9.5	Materialidad duchas.....	98
9.6	Vestidores .....	99
9.7	Lockers .....	99
9.8	Funcionamiento de lockers .....	99
<b>10</b>	<b>CAPÍTULO X: CIRCULACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL</b> .....	<b>100</b>

10.1	Accesibilidad de las personas al medio físico circulaciones verticales ascensores NTE INEN 3139	100
10.1.1	Altura libre de la puerta.....	101
10.1.2	Ancho libre de puerta .....	101
10.1.3	Cabina.....	101
10.1.4	Precisión de parada .....	102
10.1.5	Espacio de maniobra .....	102
10.1.6	Botonera .....	104
10.1.7	Equipamiento de la cabina .....	105
10.2	Accesibilidad de las personas al medio físico. Rampas NTE INEN 2245 .....	107
10.2.1	Pendientes longitudinales.....	107
10.2.2	Pendiente transversal.....	108
10.2.3	Ancho mínimo.....	108
10.2.4	Descansos .....	109
10.2.5	Características generales.....	111
10.3	Accesibilidad de las personas al medio físico. Edificios. Escaleras. NTE INEN 2 249:2000....	112
10.3.1	Dimensiones.....	112
10.3.2	Características generales.....	113
10.3.3	Pasamanos .....	114
10.3.4	Escaleras especiales.....	115
10.3.5	Escaleras compensadas .....	115
10.4	Normativas de la Ordenanza 3457 Normas de Arquitectura y Urbanismo .....	116
10.4.1	Art.130 Vías de evacuación.....	116
10.4.2	Art.131 Salidas de escape o emergencia .....	117
10.5	Accesibilidad de las personas al medio físico. Edificios. Corredores y Pasillos NTE INEN 2 247: 2000	118
10.5.1	Dimensiones.....	118
10.5.2	Características funcionales .....	119
10.6	Accesibilidad de las personas con discapacidad y movilidad reducida al medio físico. Espacios de acceso, puertas.....	120
10.6.1	Dimensiones.....	120
10.6.2	Agarradera .....	121
10.6.3	Características generales.....	122
10.6.4	Identificación de la puerta .....	122
10.6.5	Espacios de acceso.....	123
11	<b>CAPÍTULO XI: BAÑOS</b> .....	124
11.1	Accesibilidad de las personas al medio físico. Servicios higiénicos. Cuartos de baño y baterías sanitarias NTE INEN 2293 .....	124
11.2	Cuartos de baño y baterías sanitarias .....	124
11.2.1	Lavabos.....	125
11.2.2	Inodoros.....	127
11.2.3	Área de ducha.....	128
11.2.4	Área de ducha para usuarios con movilidad reducida .....	128
11.3	Cuartos de baño .....	129
11.4	Baterías sanitarias .....	131
11.4.1	Iluminación .....	133
11.4.2	Ventilación.....	133

11.4.3	<i>Instalaciones Eléctricas</i> .....	133
11.4.4	<i>Paredes y/o paramentos</i> .....	133
11.4.5	<i>Piso</i> .....	133
11.4.6	<i>Puertas</i> .....	134
11.4.7	<i>Barras de apoyo</i> .....	134
11.4.8	<i>Pulsador de asistencia</i> .....	139
<b>12</b>	<b>CAPÍTULO XII: ESTACIONAMIENTOS</b> .....	<b>139</b>
12.1	Accesibilidad de las personas al medio físico. Estacionamientos NTE INEN 2248 .....	139
12.2	Dimensiones mínimas para plazas de estacionamiento vehicular .....	140
12.3	Dimensiones mínimas de la franja de circulación libre .....	141
12.3.1	<i>Estacionamiento vehicular en la vía pública</i> .....	143
12.3.2	<i>Plazas de estacionamiento preferenciales</i> .....	143
12.3.3	<i>Área de circulación peatonal en estacionamientos</i> .....	144
12.4	Plazas de estacionamiento preferencial.....	146
12.4.1	<i>Generalidades</i> .....	146
12.4.2	<i>Ubicación</i> .....	146
12.4.3	<i>Señalización</i> .....	147
12.4.4	<i>Señalización para plazas de estacionamiento para personas con discapacidad y movilidad reducida</i> .....	148
12.4.5	<i>Ventilación</i> .....	149
12.4.6	<i>Iluminación</i> .....	149
12.5	Normativas de la Ordenanza 3457 Normas de Arquitectura y Urbanismo .....	150
12.5.1	<i>Art.388 Anchos mínimos de puestos de estacionamiento</i> .....	150
12.5.2	<i>Art.390 Colocación de vehículos en fila</i> .....	150
12.5.3	<i>Art.391 Protecciones</i> .....	150
12.5.4	<i>Art.393 Ventilación</i> .....	151
12.5.5	<i>Art.394 Iluminación</i> .....	151
12.5.6	<i>Art.397 Estacionamientos de servicio privado</i> .....	151
<b>13</b>	<b>Anexos</b> .....	<b>152</b>
13.1	Anexo A: Entrevista .....	152
13.2	Anexo B: Encuesta.....	154
	Referencias Bibliográficas .....	157

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Mal funcionamiento del club .....	34
Tabla 2: Propuesta de áreas nuevas .....	36
Tabla 3: Pros y contras zonas húmedas .....	67

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Recepción .....	17
Figura 2: Área multifuncional.....	17
Figura 4: Área multifuncional.....	18
Figura 3: Área multifuncional.....	18
Figura 6: Recepción .....	19
Figura 5: Entrada.....	19
Figura 8: Cafetería .....	19
Figura 9: Área privada .....	19
Figura 7: Área de lectura.....	19
Figura 10: Ubicación.....	22
Figura 11: Implantación.....	24
Figura 12: Planta baja .....	24
Figura 13: Primer piso .....	25
Figura 14: Segundo piso .....	25
Figura 16: Vista aérea casa club .....	26
Figura 15: Acceso principal desde el exterior.....	26
Figura 18: Ingreso principal casa club .....	26
Figura 17: Acceso peatonal principal .....	26
Figura 19: Gran Salón.....	27
Figura 20: Entrada desde el parqueadero.....	28
Figura 21: Ingreso principal.....	28
Figura 22: Bar Inglés .....	30
Figura 23: Salón Rumiñahui .....	30
Figura 24: Gimnasio .....	31
Figura 25: Restaurante Bistrot .....	31
Figura 26: Salón privado 1.....	32
Figura 29: Entrada al Gran Salón.....	32
Figura 28: Bar Inglés .....	32
Figura 27: Salón privado 2.....	32

Figura 30: Circulación vertical construcción antigua .....	33
Figura 31: Circulación vertical construcción nueva .....	33
Figura 32: Área de corte y peinado .....	49
Figura 33: Área de lavado .....	49
Figura 32: Funcionamiento de sauna .....	61
Figura 33: Funcionamiento de turco .....	64
Figura 34: Funcionamiento de hidromasaje .....	66

# **1 CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO**

## **1.1 Propuesta**

La propuesta del proyecto se basa en crear un club el cual integre varios servicios enfocado a mujeres profesionales exitosas que ocupen cargos de alta gerencia en empresas líderes nacionales e internacionales con operaciones en la ciudad de Quito. El proyecto busca acoplarse a los hábitos, necesidades y expectativas específicas diarias del grupo antes mencionado; en un mismo lugar optimizando el tiempo que tanto se requiere hoy en día.

## **1.2 Justificación**

En la ciudad de Quito no existe un club exclusivo para mujeres, que se encuentre dentro de un ambiente atractivo, confortable y seguro. Mujeres que toman decisiones importantes a diario que influyen directamente en sectores comerciales, industriales e impactan en generaciones menores que se encuentren culminando sus carreras universitarias o iniciando sus actividades profesionales. El objetivo del club es promover un grupo de mujeres enfocado a la vinculación de temas profesionales, mejorar su salud y bienestar para tener un mejor estilo vida.

Con los resultados obtenidos de la encuesta realizada a 40 mujeres de segmento A-B (Ver Anexo 2) se pueden sacar las siguientes conclusiones:

- El porcentaje de mayor rango de edad de las mujeres encuestadas, son las mujeres de 46-55 años con un 62.5%. Seguido por el 25%, las mujeres de 36-45 años.
- Su nivel de estudios varía con un 65% en Tercer Nivel y un 25% en Cuarto Nivel.
- El promedio de ingresos anuales familiares va entre un 40% las mujeres que tienen de \$50.000 - \$55.000 y un 22.5% quienes cuentan con más de \$70.000.
- El 52.5% de los ingresos provienen del salario y el 20% de una renta fija familiar.

- La salud es el mayor interés, seguido por la diversión y bienestar por estar en un ambiente social, la belleza y finalmente las actividades culturales.
- El 98% de las mujeres encuestadas respondieron que sí asistirían a un club que cuente con gimnasio, vestidores confortables, peluquería, cafetería personalizada y que tenga disponibilidad de parqueadero.
- Adicionalmente, responden positivamente hacia las distintas actividades que se van a realizar en el club.
- El 87.5% responde que sí está de acuerdo que el club sea exclusivo para mujeres; mientras que el 12.5% que no, porque les gusta compartir en pareja o prefieren que sea mixto.
- El 100% está dispuesta a pertenecer al club si se encuentra ubicado en el mejor sector de Quito con fáciles vías de acceso.
- El 95% estaría dispuesta a pagar entre \$400 - \$450 y un 5% de \$450 - \$500 al mes.

### **1.3 Análisis socioeconómico**

Realizar un análisis económico y de la situación del mercado local con el fin de encontrar el mejor nicho de mercado para realizar un proyecto.

#### 1. Análisis de la situación de la economía nacional.

Según expertos en análisis económico, nuestro país se encuentra viviendo una crisis que durará por más de 10 años, en la que la cantidad de dinero disponible para el gasto en todo lo que no sean productos de consumo básico será menor.

#### 2.- Análisis del Mercado

Según las últimas proyecciones del INEC, el Ecuador tiene una población total de 16.701.748 habitantes, de los cuales el 52% son mujeres y el 48% hombres. El 45% de la población es

menor a 21 años; el 35% oscila entre los 21 a 65 años; y el 20% está compuesta por adultos mayores (Contador poblacional, 2018).

La clasificación socioeconómica por ingresos, posesión de bienes, nivel educativo y entorno social es la siguientes: A= alto 3%, B= medio alto 4%, C= medio 33%, D= bajo 60%.

La clasificación por zonas de concentración geográfica de la población está compuesta por personas que viven en la región sierra (46%), en la región costa (51%), y en las regiones orientales e insulares (3%).

La clasificación por hábitat nos indica que el 68% de la población vive en zonas urbanas y el 42% en zonas rurales.

Refiriéndose a la concentración por aglomeración urbana, el cantón Guayaquil representa el 26% de la población total, el cantón Quito el 19% y el resto de país agregado el 55%.

En lo relacionado por la clasificación poblacional por nivel de ingresos estables encontramos que el en cantón Guayaquil está el 16% de las personas con empleo fijo y estable; en el cantón Quito el 28%; y en el resto del país agregado el 56%.

La clasificación por nivel de ingresos estables está conformada por personas que dependen directa e indirectamente de las mayores y más estables fuentes de ingreso: el Estado y las exportaciones con mercado seguro.

La capital es la matriz de las empresas privadas de mayor aporte a la economía nacional: negocios privados de servicios petroleros; servicios y comercio, generación eléctrica; empresa de venta de vehículos; construcción de puentes y carreteras, y, exportación de productos no tradicionales.

Por los motivos expuestos, la relación de la concentración del ingreso per cápita de los habitantes de Quito con relación al resto del país incluyendo Guayaquil es la siguiente: A (alto) = 7%-; B (medio alto) = 4%; C (medio) = 34%; y D (bajo) = 55%.

## 1.4 Target

Dentro del segmento A-B, el 40% de las mujeres entre los 25 y 65 años no trabajan, como en mantener relaciones sociales con vínculos muy estrechos y cerrados. Existen dos sub-segmentos en los que me voy a enfocar:

Existen dos segmentos en los que se va a enfocar:

- Mujeres profesionales exitosas que posean niveles de educación superior, que pertenezcan al nivel socioeconómico alto, y que principalmente ocupen cargos gerenciales de primer nivel en empresas líderes de la ciudad de Quito.
- Mujeres jóvenes que cuenten con un perfil específico, que cumple con el estrato socioeconómico y que se encuentren culminando sus carreras universitarias o iniciando sus actividades profesionales

## 1.5 Referentes Internacionales

### 1.5.1 The Wing – Nueva York

Arquitectos: Leon Leon

3 500m<sup>2</sup>

Mobiliario: CDR Interiors

Es un club exclusivo para mujeres el cual está consciente de los hechos que marcaron historia, donde las mujeres lucharon por la igualdad de género. Uno de sus objetivos es restablecer los



Figura 2: Recepción



Figura 1: Área multifuncional

clubes de mujeres que alguna vez florecieron y luego se extinguieron debido a que las mujeres eran amenazadas dentro de la sociedad. Se volvió una marca de feminismo y quiere que todo el país se entere. El club fue fundado por Audrey Gelman y Lauren Kassan. Está patrocinado por Chanel y es el club más famoso de Nueva York con más de 1 500 socias. Es un lugar exclusivo para mujeres contemporáneas, trabajadoras que puedan tener un espacio íntimo pero espacioso donde hacen nuevas amigas, puedan realizar conferencias telefónicas y tener espacios de relajación (Fleming, 11/11/2016, párr.5).



*Figura 4: Área multifuncional*



*Figura 3: Área multifuncional*

### 1.5.2 Grace Belgravia – Londres

Studio RHE

11 500m<sup>2</sup>

“El club para mujeres líder en salud, bienestar y estilo de vida, sostenido sobre la filosofía de que, para prosperar en el mundo ajetreado de hoy, necesitamos invertir en nuestro mayor activo, nuestra salud” (Bienvenida al club privado, 3/10/2017, párr.4).

Kate Percival, fundadora del club, es caracterizada como “la mujer que ha cambiado las reglas del juego en el mundo de la belleza”, según el diario británico The Telegraph. Lo que ella busca

es sacar la mejor versión de la mujer, para que de esta manera pueda adjudicarse y mejorar su situación. El club fue fundado en el 2012 junto a Tim Evans quien se encarga del consultorio médico. Algunas de las socias famosas son: Cara Delevigne, Pippa Middleton, Liz Hurley, entre otras. Algunas fiestas que se realizan dentro del club van acompañadas de servicio catering, clases de yoga, meditación, tratamientos de piel y entrenamiento cardiovascular. Usa colores pasteles en el diseño y decoración del espacio para que no se pierda esa sencillez y calidez de las mujeres.



*Figura 7: Entrada*



*Figura 5: Recepción*



*Figura 6: Área de lectura*



*Figura 8: Cafetería*



*Figura 9: Área privada*

## 1.6 Funcionamiento

- El club funcionará mediante membresía individuales o corporativas para las socias y pases de cortesía para sus invitados, las cuales serán pagadas mensualmente.
- Contará con diferentes talleres semanales con personal especializado, donde las clientas aprenderán sobre cocina y decoración. También se incluirá talleres de pintura y lectura los cuales serán incluidos en la membresía.
- Adicionalmente, cada fin de semana se realizarán ferias de emprendimiento con espacios designados en el club, que serán abiertas al público y tendrá un costo mínimo de entrada, los cuáles serán recaudados para ayuda social.
- Se contratarán estilistas profesionales para el área de peluquería y personal capacitado para las áreas de gimnasio y spa.
- Solamente un área de lockers será necesario para todas las zonas húmedas, ya que siempre será importante para que las mujeres puedan guardar sus objetos personales.  
(Ver capítulo lockers)
- El club dará servicio de parqueadero exclusivo para las socias. (Ver capítulo servicios)
- Horario de atención: lunes-domingo de 6am – 10pm, se abrirá temprano ya que la peluquería, cafetería y gimnasio serán las áreas de más concurrencia a esas horas de la mañana, debido a que las mujeres que trabajar necesitan una atención rápida para poder llegar puntuales a su empresa, es decir, lo que buscan es optimizar el tiempo.

## 1.7 Ubicación y Análisis del Sector

Claramente en Quito existe una concentración de estratos sociales altos y medio altos, que tendrán sus ingresos estables en el tiempo, de modo que es altamente probable que, dadas las condiciones de la economía nacional y el enfoque del negocio que buscamos en base a nuestras capacidades profesionales, tenga éxito en el NSE A-B, en el que la sensibilidad al precio de ciertos servicios es menor, en especial para productos y servicios de alta gama.

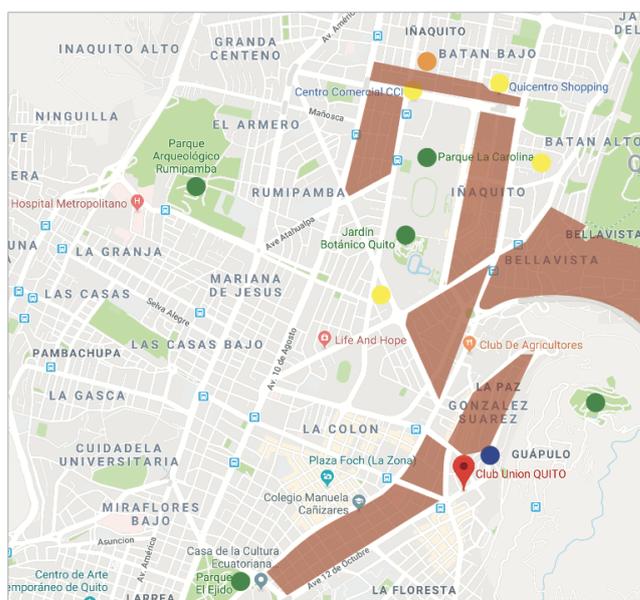
Las parroquias urbanas del cantón Quito representan el 80% de la población total. La parroquia urbana-rural de mayor concentración de personas de nivel socioeconómico A y B se encuentra en los barrios el Batán Alto, La Floresta, Quito Tennis, Cumbayá, Tumbaco.

Siguiendo con el desarrollo del análisis hemos llegado a la conclusión de que las poblaciones de interés por sus ingresos están ubicadas en cuatro barrios urbanos y dos parroquias urbano-rurales del cantón Quito, el siguiente paso será ver las características del entorno necesarias para que de acuerdo a los hábitos de nuestro segmento socioeconómico exista la mayor facilidad de acceso al servicio que voy a ofrecer.

- La Floresta: El barrio La Floresta se encuentra una diversidad de segmentos socioeconómicos, sin embargo, el sector norte del barrio la floresta se une por fáciles vías de acceso a los barrios: Gonzales Suarez, El Batán Alto, La Paz, La Pradera y Bellavista, que agregados representan el 42% del segmento A-B.

En la última mitad del siglo 20, la Floresta fue lugar donde se construyeron grandes mansiones con terrenos que incluían áreas verdes de estilo europeo debido a que las familias de mayores recursos se trasladaron del centro de Quito hacia esa zona buscando principalmente privacidad. Con el pasar del tiempo la zona norte de La Floresta se convirtió en uno de los más importantes centros de negocios por lo que, en los últimos 15 años la mayoría de las propiedades residenciales se han convertido en oficinas.

En los años 60, el Consejo Metropolitano emitió una ordenanza para proteger el patrimonio arquitectónico de la ciudad en la que se incluyeron alguna de las viviendas antes descritas, por sus características únicas que marcan un ícono urbanístico, con estas consideraciones encontramos la casa.



- Centros Comerciales: El Jardín, Quicentro Shopping, CCI, Megamaxi,
- Hoteles: Hotel Quito, Swissotel Quito
- Plataforma Gubernamental
- Parques: La Carolia, Jardín Botánico, Guápulo, El Ejido, Rumipamba
- Sector de oficinas y residencial de segmento A-B

*Figura 10: Ubicación*

En la Av. 12 de octubre y Abraham Lincoln se encuentra El Club Sociedad Unión, un inmueble que forma parte del patrimonio arquitectónico de la ciudad y tiene las características ideales de un negocio relacionado a los servicios a los habitantes de nivel socioeconómico A-B de características arquitectónicas y áreas verdes amplias que generan un espacio y ambiente ideal para la instalación de un Club Social.

Se encuentra a 15 minutos de Cumbayá y a 30 min del Valle de Los Chillos. Como vías principales tenemos la Av. 12 de Octubre, La Coruña, Gonzales Suárez, Av. 10 de agosto, Vía de los Conquistadores y la Vía Interoceánica.

Evidentemente, es un sector de funcionamiento de oficinas, bancos, hoteles y locales comerciales entre semana, mientras que los fines de semana se vuelve un lugar más tranquilo

donde las personas se dirigen a pasear por sus alrededores. Es una zona que actualmente es considerada como el “Boom del diseño”, debido a las nuevas plazas gastronómicas y locales de arte que se han establecido en los últimos 3 años. Dentro del sector de oficinas se encuentran algunos bancos como: Banco Bolivariano, Banco Internacional, Banco del Pacífico. Por otro lado, se encuentra la Av. Gonzales Suárez que es una de las zonas más importantes de Quito, debido a que es uno de los sectores más caros de y viven las personas de segmento A.

## **1.8 Clima**

La ciudad de Quito siempre tiene un clima templado muy variable y agradable, se divide en dos estaciones, invierno y verano. Recibe niveles extremos de radiación solar debido a su posición geográfica.

El barrio La Floresta tiene un clima agradable, no es ni muy caliente ni muy frío, pero sí un poco ventoso por las noches. Adicionalmente, cuenta con un porcentaje de neblina debido a la evaporación del río Machángara que cubre las zonas de Guápulo, Gonzales Suárez y parte de la Floresta. Sin embargo, con respecto al diseño, contamos que el interior de la casa es muy frío, así que se debe implementar un sistema de calefacción general y materiales adecuados para generar un mejor ambiente.

## 1.9 Descripción del Club actualmente

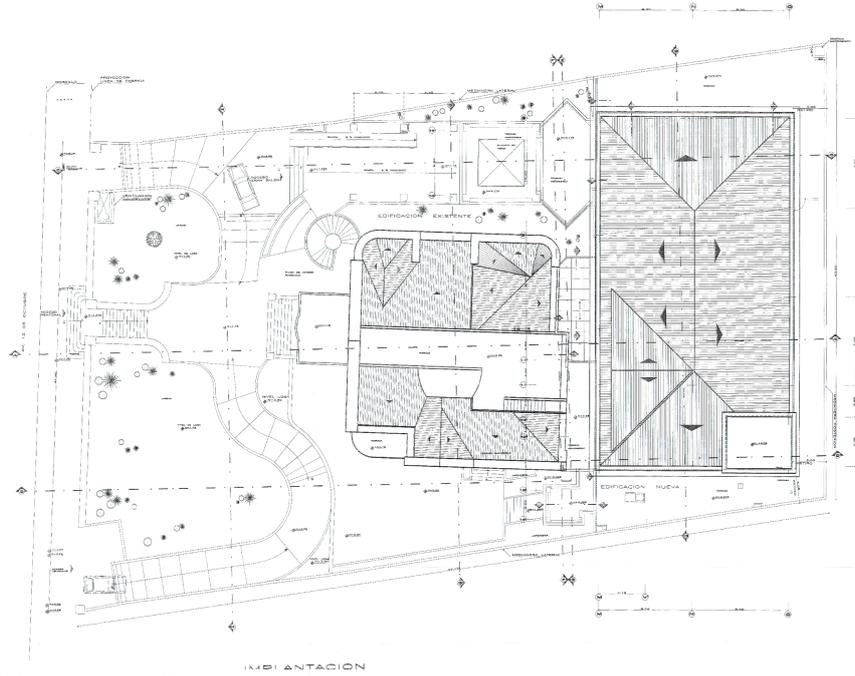


Figura 11: Implantación

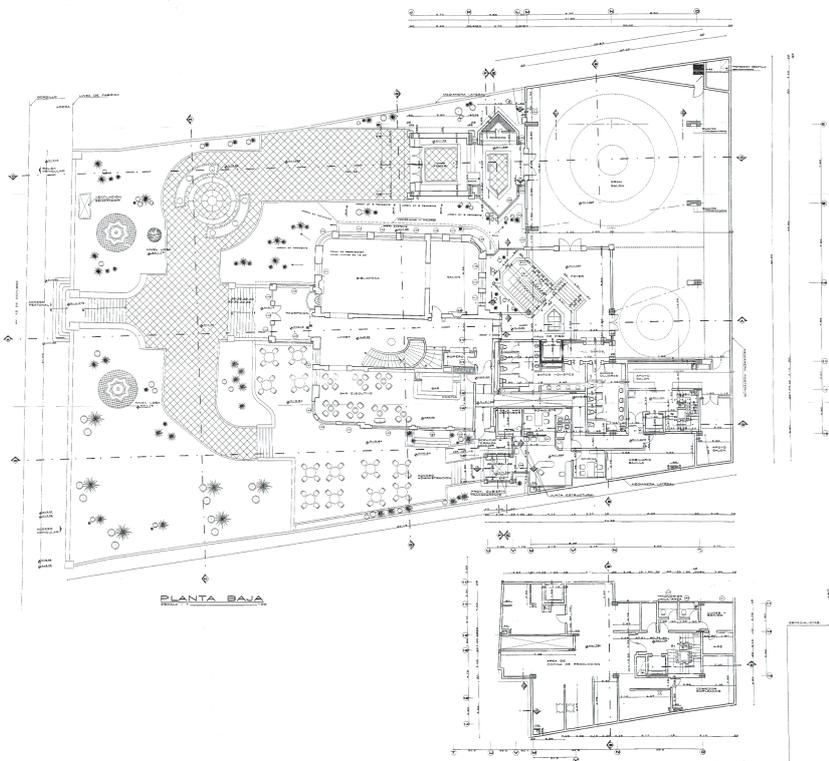


Figura 12: Planta baja

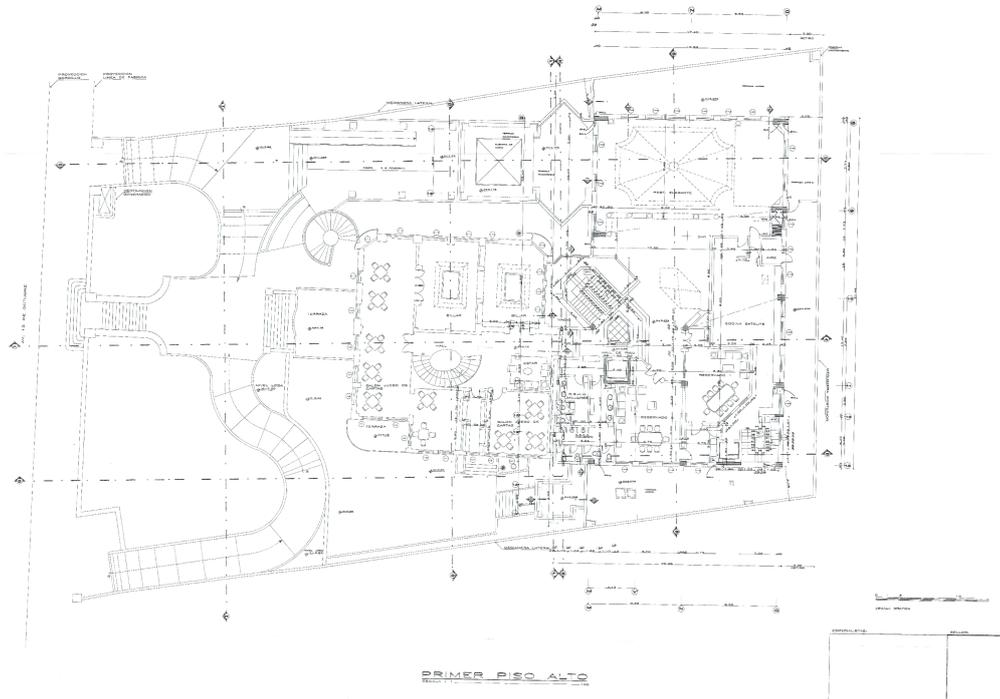


Figura 13: Primer piso

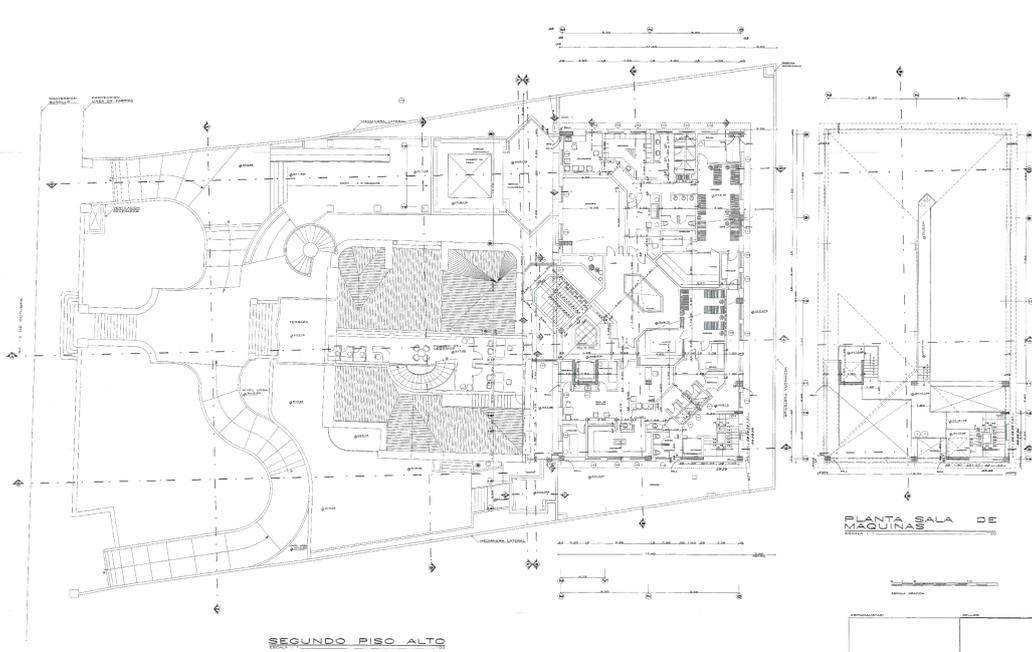


Figura 14: Segundo piso



*Figura 16: Acceso principal desde el exterior*



*Figura 15: Vista aérea casa club*



*Figura 18: Acceso peatonal principal*



*Figura 17: Ingreso principal casa club*

- La instalación está dividida en 2 volúmenes, casa antigua y la parte nueva que es el volumen de atrás. Tiene 2700m<sup>2</sup> de construcción más las áreas verdes. (Ver figura 16)
- Acceso directo peatonal y vehicular
- La entrada principal desde la calle es mediante gradas y para entrar a la casa también

- La construcción antigua tiene 3 plantas, en la planta baja se encuentra: entrada, bar inglés, 2 salones pequeños. En el primer piso, se encuentra: restaurante bistrot, 3 salones, cocina central. Finalmente, en el segundo piso hay otro salón y un área sin uso.
- La construcción nueva tiene de igual manera 3 plantas, en la planta baja se encuentra: gran salón, baños y cocina de eventos. En el primer piso, se encuentra: 2 salones pequeños y uno grande. Finalmente, en el segundo piso se encuentra el área de gimnasio, clases y peluquería de hombres y mujeres.
- La unión de la casa antigua y nueva es mediante estructura metálica, la cual sostiene las escaleras y la claraboya de vidrio. (Ver figura 31)



*Figura 19: Gran Salón*



*Figura 20: Entrada desde el parqueadero*



*Figura 21: Ingreso principal*

### **1.10 Funcionamiento actual del Club La Unión**

El Club Sociedad Unión funciona a través de 2 tipos de membresía:

- Individual: tiene un costo de \$10.000, donde el socio puede llevar a su pareja e hijos que sean mayores a 16 años, debido a que el club no permite la entrada a menores de 16.
- Corporativo: tiene un costo de \$15.000, donde dos personas pueden ser socios ya sea presidente y vicepresidente o como esté organizada la empresa, de igual manera pueden llevar a su pareja o invitados.

El club cuenta con 280 socios actualmente y mensualmente los socios individuales deben pagar un monto de \$140, donde \$100 son para el club y \$40 son de anticipo de consumo para 4 meses. Por otro lado, los socios corporativos deben pagar un monto de \$280 mensuales incluido por las dos personas.

Funciona mediante una tarjeta de socio y la persona debe poner su huella digital para poder acceder a las instalaciones desde el parqueadero. El control de seguridad lo hacen por medio de guardias, cámaras y radio que tienen todas las personas de administración y los empleados del club.

El club se divide en 3 zonas específicas:

- Salones, bar y restaurantes (100-300 personas)
- Salones privados (12-20 personas)
- Áreas abiertas al público (gran salón de eventos y spa)

Los dos restaurantes Bistrot y Tulipanes tienen un costo muy accesible que son \$15 por el menú del día en el Bistrot y \$25 en el Tulipanes. Son costos muy buenos; sin embargo, no se llenan a menos de que haya juntas de empresarios o que los socios lleven varios invitados. En total hay 5 salones pequeños incluyendo el bar inglés y 5 salones privados de distinto tamaño que los pueden reservar para almuerzos, juntas y reuniones de empresarios. Aparte se encuentra el gran salón que lo utilizan para eventos como matrimonio, primera comunión y conferencias, tiene capacidad de hasta 500 personas y personas que no sean socias también lo pueden reservar.



*Figura 22: Bar Inglés*



*Figura 23: Salón Rumiñahui*



*Figura 24: Gimnasio*



*Figura 25: Restaurante Bistrot*



*Figura 26: Salón privado 1*



*Figura 29: Salón privado 2*



*Figura 28: Bar Inglés*



*Figura 27: Entrada al Gran Salón*



*Figura 30: Circulación vertical construcción antigua*



*Figura 31: Circulación vertical construcción nueva*

### 1.11 Áreas existentes del club

ÁREAS	PROBLEMA
Área administrativa	
Bar	Bar inglés: No es acogedor, frío, mobiliario inadecuado para personas mayores
Salones	Tiene en total 11 salones, los cuales no todos son utilizados Gran Salón: No hay divisiones espaciales para eventos diferentes
Cocina	Funcionan 3 cocinas para distintos salones.
Restaurantes	Bistrot: Terraza subutilizada No hay divisiones claras para el área más privada del restaurante que conecta con un salón privado. Salón Tulipanes: Muy frío, no acogedor
Spa	No es un spa en realidad, sino sólo es un espacio de peluquería y área de masajes. En el área de hombres raramente hay clientes
Gimnasio	
Parqueadero	Cuenta con solamente 25 parqueaderos, los cuales en horas pico se llena completamente
Áreas verdes	Espacio desperdiciado, el cual podría tener un funcionamiento

Tabla 1: Mal funcionamiento del club

### **1.12 Desventajas del club**

- No cuenta con rampas ni ascensores adecuados para personas con discapacidad ni tercera edad
- El directorio no se ha cambiado desde hace 10 años
- Hace falta atraer a gente más joven; no acepta el directorio
- Código de vestimenta muy estricto
- Hace falta más consumo de parte de los socios
- Es un lugar muy poco dinámico, sin movimiento
- Han mantenido el mismo menú del restaurante por años; no ofrecen nuevos platos
- No abre fines de semana; a menos que haya un evento grande y con cierto número de personas
- El interior del club es muy frío
- Áreas verdes subutilizadas

### **1.13 Ventajas del club**

- Ubicación
- Convenio con el parqueadero del Hotel Quito
- Se podría comprar un terreno adicional de una casa que queda a 40m. de distancia del club
- Seguridad mediante guardias, cámaras y radio

### 1.14 Propuesta de áreas nuevas

ÁREAS	SUB- ÁREAS
Áreas administrativas y recepción	Oficinas, sala de reuniones, sala de espera, área de personal
Gimnasio	Recepción, boutique, área de máquinas, clases personalizadas de baile, aeróbicos, pilates, yoga y box
Spa	Diferentes tipos de masajes, sauna, turco e hidromasaje
Peluquería	Manicure, pedicure, depilación
Cocina	2 en total: una pequeña para talleres y otra de cocina central
Cafeterías / Nutrición	Brunch, snacks, bar, happy hour asesoramiento físico y nutricional
Talleres	Cocina, pintura, lectura, decoración, ferias de emprendimiento
Servicios	Salón, lavandería, parqueadero
Áreas verdes	Incorporación espacial para las cafeterías

Tabla 2: Propuesta de áreas nuevas

## 2 CAPÍTULO II: CLUB

### 2.1 Historia de club de mujeres

A finales del siglo XIX y a inicios del siglo XX surgieron distintas etapas donde las mujeres fueron las que más sufrieron, esto se da debido a que los hombres las trataban como esclavas,

servientas y no tenían derecho al voto, derecho a una propiedad y peor aún derechos de contrato de trabajo. Por esta razón se surgieron los movimientos feministas, donde las mujeres se empezaron a rebelar para que ya sean tomadas en cuenta y tener sus propios derechos ya que todos debían ser iguales. En 1837, Charles Fourier un socialista francés, fue quien por primera vez usó la palabra “feminista” refiriéndose a la emancipación de las mujeres hacia un futuro utópico. Esto quiere decir, que él creía que las mujeres podían tener sus propios derechos, viendo desde un punto de vista social (Weiss, 15/12/2015, párr.2).

Según Parke, los clubes de hombres se formaron en el siglo XVIII para que ellos puedan tener su espacio, tomarse unos tragos y leer el periódico. Se dice que los primeros clubes iniciaron en Londres, sin embargo, ya existían otros alrededor del mundo (Parke, 1/05/2015, párr.1).

Se formaron los primeros clubes de hombres de esa época, donde las mujeres eran totalmente prohibidas ya sea por el hecho de ser mujer, no ser blanca, protestante y por no ser de un estrato alto.

En Londres se puede destacar el Gentlemen’s Club, es cual se convirtió en un clásico de la época donde los hombres de estrato social alto pasaban su tiempo degustando licores, jugando y conversando sobre política.

Por otro lado, en Estados Unidos el New York Press Club, un club exclusivamente para hombres donde no permitían el ingreso de mujeres por ningún motivo, y peor aún cuando el escritor Charles Dickens daba sus conferencias sobre la lectura.

En el año de 1890, las mujeres de raza negra y de estrato social medio empezaron a formar sus propias organizaciones, donde se incluía el servicio social y defendiendo sus derechos de trabajo. Después de 16 años, en Estados Unidos ya existían más de 5 000 clubes de mujeres (Bennet, 6/06/2017, párr.19).

Actualmente, después de 3 siglos los clubes de mujeres empiezan a reclamar sobre espacios exclusivamente para mujeres que estén enfocados al trabajo, cuidado personal y relaciones sociales (Bienvenida al club privado, 3/10/2017, párr.3).

## **2.2 Primer club de mujeres**

El primer club de mujeres fue diseñado por la primera diseñadora de interiores conocida como Elsie de Wolfe. La casa club fue fundada en Manhattan – Nueva York en 1903 por Florence Harriman (1870 – 1976) era una notable mujer socialista. Junto a Florence también se encontraba Anne Morgan la tesorera de club, quien era la hija de J. Pierpont Morgan, y en ese tiempo era reconocida como la mujer más rica del mundo. Anne y Elsie ya eran conocidas anteriormente debido al diseño que realizó Wolfe en la Villa Trianon a las afueras de París.

El club se fundó debido a que en ese momento ya existían clubes solamente para hombres como el Hone Club, que se dedicaba solamente a los comerciantes de clase alta y también el Bread and Cheese Club que fue fundado por James Fenimore Cooper y estaba dedicado a las actividades literarias. The Union Club diseñado por los arquitectos Delano & Aldrich, fundado en 1836 es el club privado más antiguo de la ciudad de Nueva York y el tercer más antiguo del país; la política era que las mujeres no estaban permitidas entrar al club hasta 1918 que fue la primera vez que las dejaron entrar (Linetskaya, s/f.).

## **2.3 Elsie De Wolfe**

Ella Anderson de Wolfe, nació el 20 de diciembre de 1865 y murió el 12 de julio de 1950. Se casó con un embajador llamado Sir Charles Mendl, y en ese momento se volvió conocida como Lady Mendl. Elsie es reconocida como la primera diseñadora de interiores americana, anfitriona y actriz estadounidense. También es conocida por sus interiores innovadores y anti-victorianos.

Estudió en la escuela privada Edinburg, Scot., ubicado en Nueva York donde vivía con sus parientes maternos. Al finalizar sus estudios, Elsie tuvo que viajar a Escocia para visitar a su familia y era la primera vez que tenía contacto con la alta sociedad real, donde después le presentaron a la Reina Victoria en Londres (Mcneary, 2016, párr.4). En 1884, se convirtió en una devota de teatro amateur y después se volvió popular por la recaudación de fondos caritativos que realizaba, ya que su intención siempre fue fomentar la ayuda social. En 1890, murió su padre quien dejó a su familia en una situación muy difícil, mientras que Elsie ya debía entrar al mundo profesional, donde Elisabeth Marbury la ayudó para entrar al campo teatral. Luego de haber participado en varias producciones, en 1905 se retira del teatro (Elsie de Wolfe, s/f., párr.4).

Elisabeth Marbury y Sara Cooper Hewitt fueron quienes le incitaron a Elsie a entrar al mundo de decoración interior. Para esto, el arquitecto Stanford White le propuso diseñar el interior de Colony Club, el primer club de mujeres en Nueva York, donde demostró sus principios de diseño: simplicidad, ligereza y unidad visual mediante espejos, tela y colores claros de pintura. Marbury y Wolfe comenzaron a viajar a Francia en 1903, donde compraron la Villa Trianon cerca de los jardines de Versalles. Wolfe obtuvo su mayor logro de diseño en su propia casa en el campo de Versalles, la Villa Trianon, en las afueras de París, donde Anne Morgan pagó para que se haga un ala más donde ella pueda vivir, la cual fue apodada como “el ala Morgan” (Mcneary, 2016, párr.14).

Jane Flanner escribió que, "Nadie excepto lady Mendl quiso que lady Mendl creara lo que hizo, pero mucha gente inteligente de Nueva York, París, Roma, Viena y lo que queda de la Rusia real han disfrutado el resultado" (Mcneary, 2016, párr.27).

Flanner también publicaba que Elsie era la primera mujer que Nueva York que podía crear las cosas físicas y financieramente.

## **2.4 ¿Qué es un club?**

Un club es un espacio donde personas que tienen los mismos intereses, se reúnen para desarrollar actividades recreativas, culturales o deportivas (Pérez, Merino, 2014, párr.2). Adicionalmente, se pueden realizar exhibiciones o talleres formativos relacionados con el deporte y los hábitos de vida saludables. Existen casos que los clubes también podrían ser llamados “empresariales” ya que su objetivo principal es el beneficio del club y sus socios. Por eso, en varios casos es necesario que dentro del club deportivo haya figuras como tesorero o administrador de cuentas.

El objetivo principal de un club es fomentar el deporte, la integración cultural, la cordialidad y sobretodo la unión de los socios, para que de esta manera se puedan facilitar lugares de estancia y esparcimiento para la convivencia social y la práctica del deporte.

## **2.5 ¿Qué actividades se realizan en un club?**

Podemos distinguir entre cuatro tipos de actividades organizadas por los clubs:

- Actividades asociadas a la dinámica y la disciplina del club

Se refiere a las actividades que se encuentran relacionadas directamente con la disciplina del club, mediante un carácter más técnico. Posiblemente son su valor más importante, es por lo que se distingue el club.

- Servicios básicos para los usuarios

Son las actividades usuales que se encuentran en los distintos programas de centros deportivos. Todas se encuentran vinculadas directamente con alguna disciplina deportiva y adicionalmente, se incluyen clases dirigidas como pilates, aeróbicos, yoga, spinning y danza los cuales se dan por demanda de usuarios

- Actividades “periféricas”

Se las puede llamar también actividades comerciales, donde fundamentalmente están vinculadas con las actividades del club deportivo para que estas tengan mayor oferta por los clientes y de esta manera obtener un beneficio económico. La mayoría tiene un costo extra para los socios, quienes pueden tener un patrocinador.

- Actividades complementarias

Se encuentran totalmente vinculadas con el deporte, pero no necesariamente con la práctica del mismo. Básicamente estas actividades son utilizadas para promocionar el deporte en general, ya sea mediante charlas magistrales, exhibiciones, sesiones de coaching, talleres de nutrición, entre otros.

Necesariamente se debe disponer de las instalaciones, máquinas requeridas y personal especializado para las diferentes actividades que se van a realizar dentro del club. En varios casos se debe aumentar las actividades que se realizan en el club deportivo gracias a la demanda de usuarios, siempre y cuando no se pierda la calidad en servicios.

## **2.6 ¿Cómo debe ser la organización de actividades?**

La organización de actividades de un club debe hacerse cargo un grupo de personas que colaboren técnicamente para garantizar un buen servicio del club. Es muy importante saber qué actividades se van a realizar en el club y de qué manera van a organizar para ver si la rentabilidad es viable y así poder continuar.

Algunos de los beneficios de una buena planificación de actividades son:

- Organización de tiempo y recursos
- Mejorar el servicio a los socios
- Probabilidad de tener nuevos socios
- Concretar presupuestos, beneficios y gastos del club

## 3 CAPÍTULO III: PELUQUERÍAS

### 3.1 Peluquerías

Tener una peluquería en el club es un gran beneficio que se les va a dar a las clientas, porque va a ser un espacio especial donde se van a sentir únicas. Todas las mujeres necesitan un tiempo y espacio donde puedan ir a embellecerse en el momento que quieran. Entre uno de los beneficios que una peluquería tiene, es que las mujeres se sientan bien cuidándose y dedicándose tiempo a sí mismas, el cuál sería el más importante debido a que la belleza externa se encuentra vinculada con la belleza interna de cada persona y esto genera felicidad y relajación.

La peluquería o salón de belleza es un establecimiento donde niños, mujeres y hombres acuden para embellecer y dar un estilo al cabello; no necesariamente todas las peluquerías deben atender a hombres y mujeres, sino también se pueden especializar en sólo hombres o sólo mujeres. Actualmente, la peluquería se volvió más que una profesión ya que engloba una gran variedad de técnicas y diferentes útiles de peluquería. Es muy importante que el espacio tenga una muy buena iluminación y limpieza para que los especialistas realicen un buen trabajo con los clientes.

Los instrumentos necesarios que debe haber en una peluquería son:

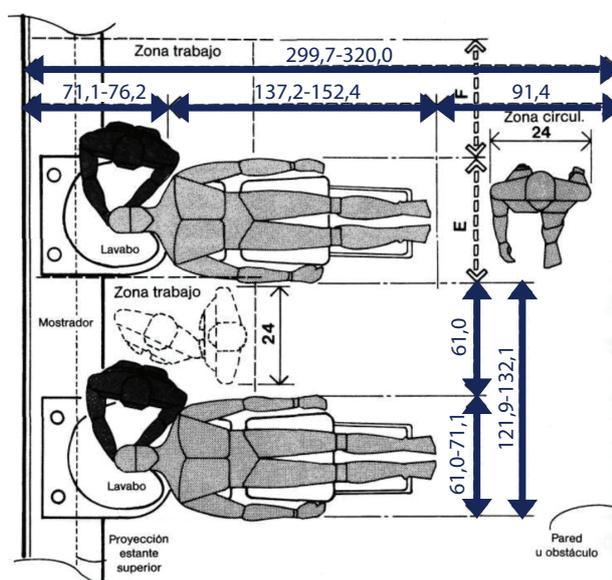
- Útiles principales: peines, cepillos, tijeras o pinzas.
- Útiles auxiliares: redecillas, guantes o gorros.
- Útiles de laboratorio: materiales que se emplean para realizar las mezclas de sustancias químicas, tales como recipientes de vidrio, papel tornasol, probetas o recipientes graduados.
- Aparatos: secadores, vaporizadores, esterilizadores, lámparas de infrarrojos, lámparas de cuarzo, espejos.



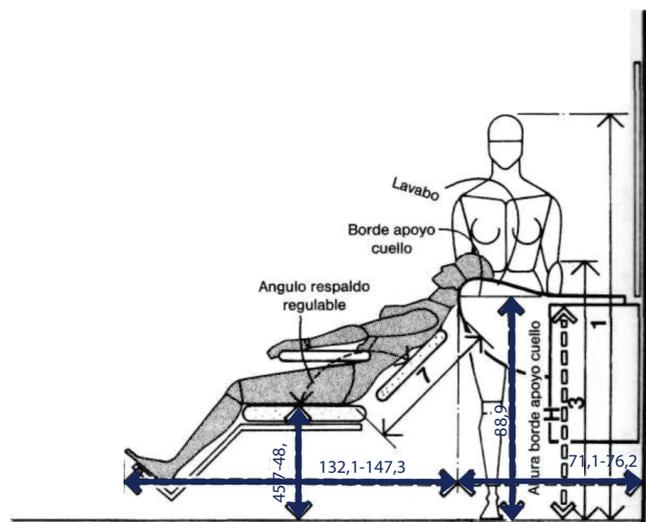
### 3.3 Dimensiones de peluquería

#### 3.3.1 Módulo de trabajo

- Mostrador/mueble de trabajo: 40,6 – 45,7 x 86,4 – 91,4cm
- Asiento: 73,7 – 91,4 x 49,5 – 63,5cm
- Zona de trabajo: 221,0 x 266,7cm
- Altura mínima límite superior espejo: 172,7cm
- Módulo de lavado
- Asiento: 132,1 – 147,3 x 61,0 – 71,1 x 45,7 – 48cm
- Altura borde apoyo cuello: 88,9cm
- Mueble de trabajo: 71,1 – 76,2 x 86,4cm
- Zona de trabajo: 210 x 121,9 – 132,1cm



Módulo de lavado



Módulo de lavado femenino

### 3.4 Iluminación de peluquería

La zona de recepción es una de las zonas más importantes de la peluquería ya que es la primera impresión que tiene el cliente al entrar. La luz indirecta debe ser ideal para que el ambiente se

vuelva más acogedor. En el área de lavado siempre se debe tener una iluminación excepcional LED blanca, para que los estilistas tengan buena visibilidad y les permita ver el color y la claridad de tonos del cabello y tintes para evitar errores. Es fundamental evitar sombras, deslumbramientos y la luz fría. La luz natural es la iluminación ideal para que sea un ambiente más acogedor y las clientas puedan apreciar el exterior.

### **3.5 Ventilación de peluquería**

La temperatura de una peluquería debe ser regulada mediante aire acondicionado y calefacción. Muchas veces el espacio se vuelve muy caliente debido a que varios secadores se encuentran encendidos y estos irradian calor, o también las personas sienten frío cuando se encuentran con cabello mojado por cierto tiempo. Sin embargo, se debe evitar las temperaturas bajas dentro de la peluquería ya que alteran la velocidad de algunos procesos químicos.

### **3.6 Materialidad de peluquería**

El material ideal para el piso de una peluquería es baldosa o materiales lisos como microcemento o vinil, porque se necesita un material de fácil limpieza y al mismo tiempo antideslizantes debido a que se debe recoger el cabello, se puede regar algún líquido o algún químico y lo deben limpiar lo más pronto posible sin tener riesgo de que se manche.

En el área de lavado, de igual manera es necesario utilizar piso antideslizante ya que tiene mayor riesgo de mojarse, de esta manera se debe cuidar al cliente y personal de trabajo para que no tengan ningún tipo de inconveniente. Por otro lado, para el área de manicure y pedicure es muy importante no tener ningún material que sea poroso, ya que puede absorber la suciedad y las bacterias causando enfermedades o infecciones a sus clientes. Por eso, se recomienda tener un espacio de almacenamiento estéril para que el personal pueda limpiar los instrumentos y así evitar los microbios. Es importante recalcar que no todos los instrumentos que se utiliza

se pueden desinfectar, por este motivo son considerados de un solo uso y deben ser desechados inmediatamente después de haber sido utilizados. Únicamente los instrumentos que son de metal o plástico si se pueden desinfectar sin ningún problema. Este proceso de desinfección es lo más importante para la seguridad de un salón de belleza.

### 3.7 Equipamiento de peluquería

- Counter
- Sala
- Asientos
- Mostrador/mueble
- Lava cabezas
- Mesas auxiliares
- Sillones
- Almacenamiento de productos
- Tomas de agua
- Baños (Ver capítulo IX)
- Vestidores personal (Ver capítulo IX)



### 3.8 Manicure

Es un espacio donde las mujeres van a arreglarse las uñas, pintarse, ponerse uñas acrílicas, permanentes y hacerse tratamientos especiales. Los útiles que se necesitan son: recipiente de agua caliente, lima, pulidor de uñas, removedor de cutícula, empujador para cutícula, corta cutículas, corta uñas, algodón, secador de uñas, quitaesmalte, esmaltes y crema hidratante. Es importante tener toallas limpias a la mano y un lavabo cerca.

### 3.9 Equipamiento de manicure

- Mesas individuales
- Dos sillas por mesa
- Lavabo
- Almacenamiento de útiles
- Tomas de agua



### 3.10 Pedicure

Para el pedicure se necesita un área amplia donde cada persona pueda tener su propio espacio sin ningún inconveniente y las especialistas puedan realizar su trabajo cómodamente.

### 3.11 Equipamiento de pedicure

- Sillones

- Lavabo de pies
- Asiento pequeño
- Almacenamiento de toallas
- Mesas auxiliares
- Tomas de agua



### **3.12 Área de depilación**

El área de depilación es un lugar privado dentro de la peluquería donde las mujeres van a realizarse sus diferentes tratamientos. Se utiliza cera, hilo y depilación láser. La cera caliente es la más demandada por la personas, ya que la depilación tradicional y los resultados son prácticamente perfectos.

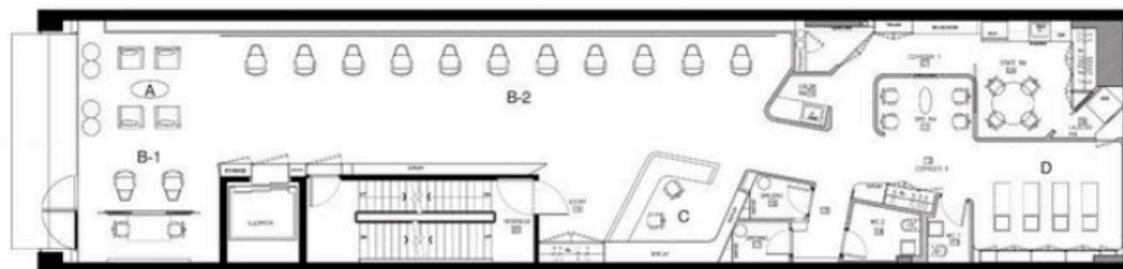
### **3.13 Equipamiento de pedicure**

- Camilla
- Mesas auxiliares
- Mueble de almacenamiento

### 3.14 Referente de diseño

#### 3.14.1 Avi Oster – Cristiano Cora/ New York

Avi Oster es una peluquería que busca dar una idea de expresión minimalista e inteligente, que sea muy funcional y agradable para que sus clientes tengan una experiencia distinta jamás vista. El objetivo era crear un espacio que atraiga a las mujeres, que sea algo curvo, limpio y transformacional. El techo es lo que más atrae porque se utilizó el techo Newmat Light, realizado en Francia y hecho de látex.



(LAYOUT PLAN)

A - WAITING  
B - STYLE ROOM  
C - RECEPTION  
D - WASH ROOM



Figura 32: Área de corte y peinado



Figura 33: Área de lavado

## **4 CAPÍTULO IV: TALLERES**

### **4.1 Talleres**

Las mujeres que van a acudir al club ya sean casadas o solteras, siempre necesitan distraerse con algo que les haga sentir bien, por esta razón los talleres son una muy buena opción para que despejen su mente, se relajen y aprendan cosas nuevas. Es importante tener en cuenta que se debe tener distintos talleres para que todas puedan asistir y tener su propio espacio de trabajo. El objetivo principal de realizar los talleres es que las mujeres puedan tener distintas actividades donde puedan distraerse y compartir sus conocimientos con el resto.

### **4.2 Funcionamiento de talleres**

Dentro de actividades en el club se pretende contar con diferentes talleres que se realizarán de lunes a viernes con personal especializado, donde las clientas aprenderán nuevos conocimientos. Los talleres serán dirigidos solamente para las socias debido a que es un club privado. Se incluirá talleres de pintura, cocina, decoración y lectura los cuales dos de ellos podrán escoger las socias y estarán incluidos en la membresía; el resto tendrá un costo adicional. Los días lunes, miércoles y viernes se realizarán los talleres de pintura y cocina, mientras que los martes y jueves de decoración; el taller de lectura será un espacio que estará en funcionamiento a cualquier hora.

Adicionalmente, cada fin de semana habrá ferias de emprendimiento con espacios designados dentro del club, donde mujeres del club puedan tener la oportunidad de vender sus productos, tendrá un costo de \$3 la entrada para las visitas. El dinero recaudado será para fondos del club que se utilizará para realizar ayuda social en distintos puntos de la ciudad, en especial para fundaciones de niños, mujeres y adultos mayores.

### **4.3 Taller de cocina**

En el taller de cocina se realizará cursos de comida saludable para que las mujeres puedan aprender a cocinar y alimentarse bien para cuidar de su salud y evitar enfermedades. Se ha demostrado que cocinar trae varios beneficios como, por ejemplo:

- Es un momento donde el cuerpo y la mente se conectan mediante los sentidos, olores y sabores
- Ayuda a estar enfocada mentalmente y no dispersarte
- Es una manera de descubrir emociones y sensaciones
- Produce bienestar y serenidad

Comer frutas de varios colores, vegetales verdes, carnes, y cereales integrales son los principales alimentos que una persona debe comer para brindar una energía óptima al cuerpo.

Los principales beneficios que se dan por comer alimentos saludables son:

- Tener una presión arterial baja
- Niveles de colesterol bajo
- Mantener un peso saludable
- Evitar enfermedades y vivir mejor

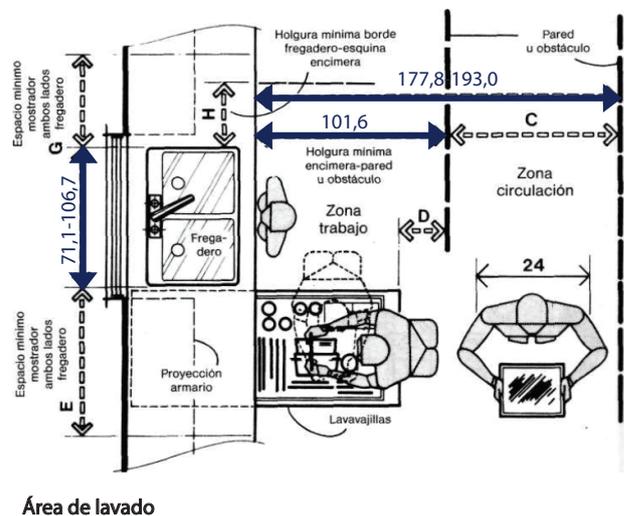
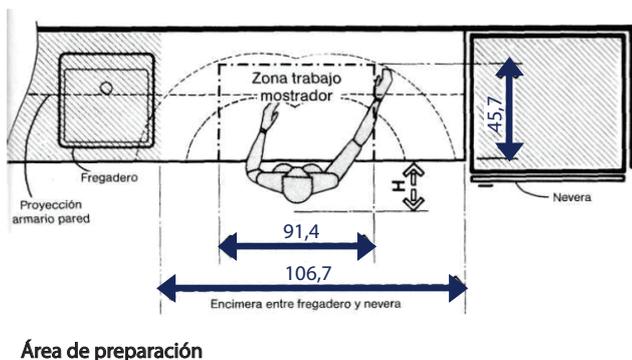
Actualmente, vivimos en una sociedad donde el azúcar es uno de los ingredientes que la mayoría de personas quieren dejar a un lado para bajar de peso y evitar enfermedades como la diabetes. Por esta razón, existen campañas de grandes empresas como Coca Cola que ya no están incluyendo azúcar en sus bebidas, y eso ha incrementado el número de personas que la compran.

### **4.4 Funcionamiento taller de cocina**

Los talleres de cocina se realizarán mediante diferentes grupos en distintos horarios a la semana, donde tendrán varias mesas de trabajo compartidas entre 6 personas. El objetivo de

realizar talleres de cocina es que las mujeres tengan un chef y un nutricionista que les vayan guiando sobre los alimentos que deben comer para que tengan una dieta más saludable, que vayan de la mano con la hidratación y ejercicio adecuado para obtener resultados. Cada día de taller será diferente y aprenderán algo nuevo.

Se deberá tomar en cuenta todas las normas de seguridad y enseñar a sus clientas por cualquier motivo de precaución para que sepan cómo reaccionar. A cada una se les entregará el material necesario para poder realizar los cursos.



## 4.5 Dimensiones de cocina

Zona de trabajo: 106,7 x 91,4cm

- Lavabo: 71,1- 106,7 x 90cm de altura
- Todos los muebles de cocina deben tener una altura de 90cm, con excepción de muebles auxiliares que pueden ser más pequeños.
- Las dimensiones mínimas del área de circulación serán:
- Cocinas de un solo mesón: 0.90 m.
- Cocinas de un solo mesón enfrentada a estantería de 30cm: 0.90 m.

- Cocinas de mesones enfrentados: 1.10m.

#### **4.6 Iluminación de cocina**

En cocinas la iluminación es uno de los puntos más importantes que uno debe tomar en cuenta al momento de diseñar. Se debe destacar que la recomendación general de intensidad de luz en la zona de inspección es que no sea inferior a 540 lx, en áreas de preparación a 220 lx y para otras áreas de cocina a 110 lx (Cocinas industriales, 2016). También se debe tomar en cuenta que la iluminación sea uniforme, y en algunos lugares la luz natural es conveniente. Sin embargo, hay que saber en dónde se colocan las luminarias ya que estas se pueden romper y causar daños, por eso es importante que estén protegidas y evitar contaminación de alimentos.

#### **4.7 Materialidad de cocina**

Pisos y paredes de las cocinas industriales deben ser fabricados especialmente con materiales resistentes, antideslizante, fáciles de limpiar y desinfectar, que no absorban grasas ni humedad y que sean impermeables. Se debe tomar en cuenta ya que la cocina siempre tiene que estar limpia después de haberla usado. El acabado de paredes, piso y techo debe ser completamente liso sin grietas para que no se acumule la suciedad. Se debe incluir rejillas instaladas en el piso con pendiente de 1% para tener una limpieza completa, las barrederas deben ser corridas para tener fácil acceso de limpieza y los muebles de acero inoxidable con el fin de impedir el paso de bacterias a los alimentos.

Para las paredes y techo es necesario pintarlos con pintura epóxica debido a que es muy resistente a grasas, solventes, aceites, grasas alcalinas y evita que se acumule la suciedad, el moho y los hongos.

Es importante tener en cuenta las normativas de cocina de la Ordenanza 3457 Normas de Arquitectura y Urbanismo. (Ver Capítulo VI)

## **4.8 Equipamiento de cocinas**

- 1 refrigerador de 2 puertas
- Cocina semi industrial de acero inoxidable
- Mesas de trabajo tipo isla de acero inoxidable (1 por cada 6 personas)
- Licuadora industrial (1 por cada 6 personas)
- Horno
- Extractor de olores
- 2 lavabos de acero inoxidable
- 1 extractor por cada mesa de trabajo
- Balanza digital
- Almacenamiento de utensilios de cocina
- Almacenamiento de batería de cocina (ollas, sartenes, cacerolas)
- Utensilios de preparación
- Vajilla
- Batidora
- Repisa mural
- Anaqueles con repisas
- Tachos de residuos de distintos colores

## **4.9 Taller de pintura**

Dibujar y pintar son actividades con una finalidad muy importante que es fomentar la creatividad, expresarse y relajarse de una manera en donde se liberan todos los pensamientos malos, estrés, ansiedad y sobretodo ayuda a la concentración de la persona. Una pintura puede expresar varias cosas según las emociones de la persona que pinta y la que observa. El arte de

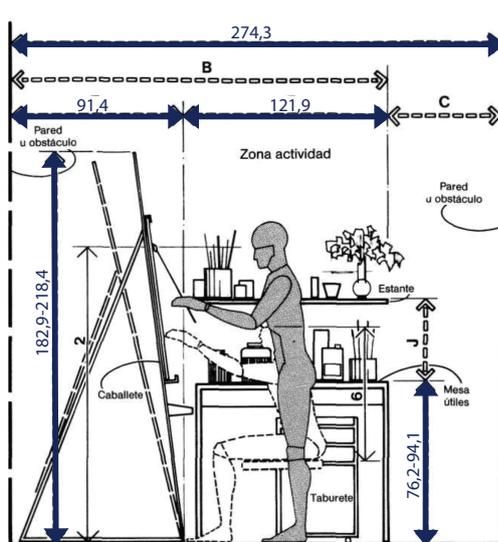
la pintura no solamente se refiere a algo que se entienda o que se proyecte bien, sino también algo abstracto donde se deja al criterio del observador.

Pintar es una actividad excelente para desarrollar mejor los dos hemisferios del cerebro y de igual manera se crea la armonía entre corazón y mente, conocido como la inteligencia emocional.

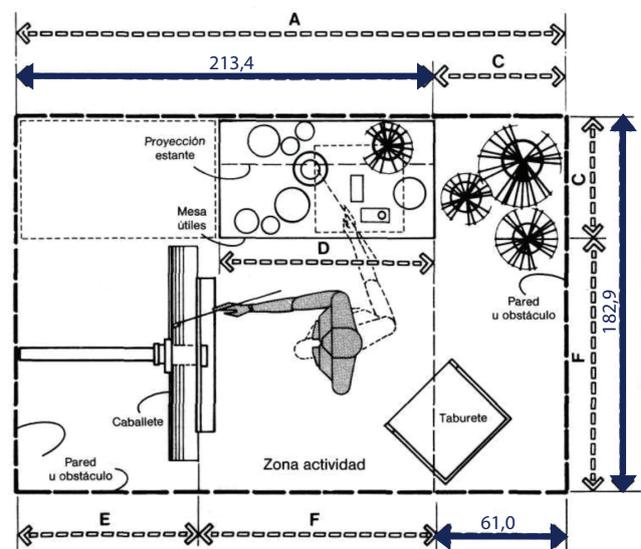
*“El arte es la expresión de los más profundos sentimientos por el camino más sencillo” – Albert Einstein.*

#### 4.10 Funcionamiento de taller de pintura

Las clases de pintura se realizarán en espacios grandes ya que se necesitan varios implementos. Dentro del espacio entrarán aproximadamente de 10-15 personas para que estén muy apretadas. El objetivo de este taller es enseñar las distintas técnicas de pintura como, por ejemplo, óleo, acrílico, acuarela y carboncillo. Como parte del taller en primer lugar se les va a enseñar a dibujar a lápiz para que tengan los conocimientos básicos y poder empezar a pintar.



Instalaciones para pintura



Instalaciones para pintura

#### **4.11 Dimensiones de taller de pintura**

- Mesón de trabajo: 61,0 x 121,9 x 76,2 – 91,4cm de altura
- Caballete: 91,4 x 182,9 – 218,4cm
- Zona de trabajo: 274,3 x 182,9cm

#### **4.12 Iluminación de taller de pintura**

Para el área de taller de pintura es recomendable tener bastante iluminación natural para que puedan tener más concentración al momento de pintar. La iluminación natural tiene beneficios como mejorar el estado de ánimo, regula el sueño, aumenta la productividad, estimula la mente e incrementa el ahorro de energía. En lo posible la iluminación natural no debe ser directa para que no impacte directamente con el cuadro. En el caso de no tener luz natural, se debe colocar luz artificial con tubos fluorescentes.

#### **4.13 Materialidad de taller de pintura**

El material del piso se recomienda que sea un material no poroso, liso y de fácil limpieza como el microcemento pulido, vinil y se puede añadir también un tipo de diseño para que si se mancha no llegue a ser tan notorio.

Generalmente, se utiliza madera para los muebles del taller como en los caballetes, muebles auxiliares y de almacenamiento ya que la madera es un material muy resistente y duradero. También se puede complementar con el metal para generar un contraste de colores y sentidos, mientras la madera es un material cálido, el metal es un material frío. Es bueno jugar con este tipo de materiales para que el espacio no se vuelva ni muy caliente ni muy frío.

#### **4.14 Equipamiento de taller de pintura**

- Soportes

- Caballetes
- Mesas auxiliares
- Sillas
- Almacenamiento
- Lavabo
- Toma de agua

#### **4.15 Taller de lectura**

El taller de lectura es uno de los talleres con mayor número de clientas, ya que el libro es uno de los principales recursos que una mujer tiene día a día. Según datos del INEC, las mujeres leen más libros que los hombres, estadísticamente los hombres tienen un 34% mientras que las mujeres alcanzan el 41% (La mujer lee más, 2013, párr.8).

La lectura tiene objetivos claros los cuales siempre van a afectar positivamente a una persona.

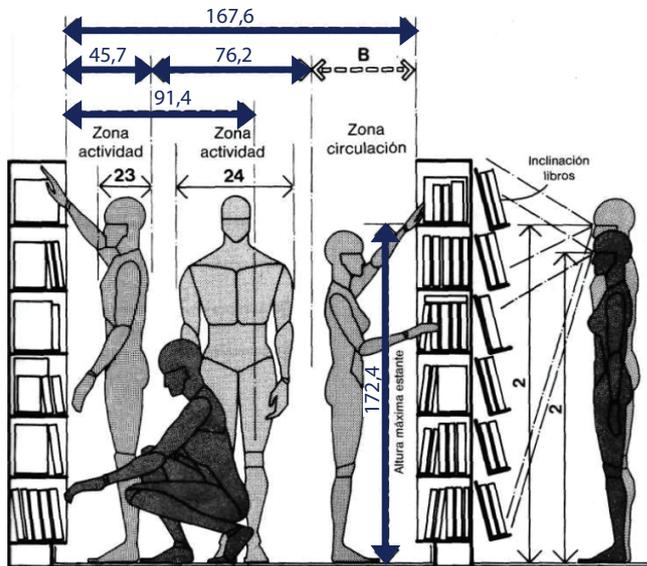
Por ejemplo:

- Activa el sistema visual
- Aumenta la agilidad mental
- Ayuda a reducir el estrés
- Favorece relaciones sociales
- Ayuda a la memoria
- Estimula la concentración

#### **4.16 Funcionamiento de taller de lectura**

Los talleres de lectura funcionará mediante una librería física para las personas que les gusta tener el libro en sus manos y una biblioteca digital donde las mujeres puedan estar conectadas en sus computadoras, tablets y celulares , ya que mediante la tecnología se puede acceder a

absolutamente todos los recursos necesarios. Se incluirá un espacio específico para el área de lectura cuidando los materiales acústicos para evitar el ruido.



Estantes de librerías

#### 4.17 Dimensiones de taller de lectura

- Estantes: 40 x 172,4cm de altura
- 1 persona: 45,7cm de ancho
- 2 personas: 91,4cm de ancho
- 3 personas: 167,6cm de ancho

#### 4.18 Iluminación de taller de lectura

En este caso es preferible no tener mucha iluminación natural, hay que saber en donde se colocan ventanas para que la persona que está leyendo no tenga distracciones cercanas y pueda concentrarse más en la lectura. De igual manera el techo es recomendable que tenga alturas diferentes en ciertas partes para que cada persona se sienta especial en el lugar que esté.

Materialidad

Es necesario utilizar materiales acústicos para absorber el ruido exterior porque siempre va a ser molesto para las personas que se van a encontrar dentro de la biblioteca. Algunos absorbentes acústicos puede ser el corcho, la alfombra, madera, paneles, fibra de vidrio, espuma acústica, entre otros. Es importante utilizar una gama de colores adecuada para atraer al lector mediante los distintos colores.

#### **4.19 Equipamiento de taller de lectura**

- Estanderías
- Mesas
- Sillas
- Sillones

#### **4.20 Taller de decoración**

Los talleres de decoración se refiere a que las clientas van a poder realizar actividades donde una persona especializada les hará conocer sobre las distintas formas de decoración que pueden hacer con materiales. Estos talleres ayudarán para que las mujeres tengan un poco más de creatividad y conocimientos avanzados sobre decoración. Es básicamente como un taller de manualidades donde cada una puede diseñar lo que le guste. Los productos realizados en esta área podrán ser vendidos en las ferias de emprendimiento.

#### **4.21 Funcionamiento de taller de decoración**

Estos talleres se darán de dos a tres veces por semana en un horario extendido debido a que toma bastante tiempo realizar un diseño. Por ejemplo, se van a realizar adornos para el hogar, como marcos, tapetes, repisas pequeñas para estantería, entre otros.

#### **4.22 Iluminación de taller de decoración**

La iluminación en este espacio de trabajo debe ser cálida, mejor si existe la posibilidad de luz natural porque es un lugar donde las mujeres van a pasar bastante tiempo dedicando a su diseño. Debe ser un lugar claro, evitando la luz directa ya que puede deslumbrar al momento de estar trabajando.

#### **4.23 Ferias de emprendimiento**

Las ferias de emprendimiento se realizarán cada fin de semana en un área específica del club, donde las mujeres del club puedan tener la oportunidad de vender sus productos, ya sean hechos fuera del club o hechos en los distintos talleres. Los productos que serán vendidos tendrán que ser hechos por cada una, debido a que no estará permitido la venta de productos comprados. Tendrá un costo de \$3 la entrada para las visitas.

El propósito de hacer las ferias de emprendimiento es promover la ayuda social en fundaciones de niños, mujeres y adultos mayores que no tengan los recursos necesarios para solventar la fundación. Esta será una acción muy reconocida en el país ya que otro objetivo del club aparte del bienestar de sus clientas, es fomentar la ayuda social.

## **5 CAPÍTULO V: ZONAS HÚMEDAS**

### **5.1 Sauna**

Tener sauna dentro de las instalaciones del club es muy importante ya que es el lugar perfecto donde las mujeres pueden estar en un momento de relajación, de tener un tiempo para ellas mismas y poder disfrutar de los resultados positivos que tiene con respecto al cuerpo y salud.

El sauna es una cabina de madera, un baño de vapor seco que alcanza los niveles de 3-20% de humedad), está controlado mediante piedras volcánicas que generan vapor o mediante

infrarrojos que climatizan el ambiente y calientan la piel. Su propósito es la eliminación de toxinas, alivio muscular, alivio de estrés, sensación de relajación y ayuda a la circulación de la sangre a través de la sudoración (Santos, 2015, párr.6).

## 5.2 Funcionamiento de sauna

La temperatura puede llegar hasta los 80-90°C. Es muy importante tener un espacio designado ya sea para las piedras volcánicas o para los infrarrojos, el generador de calor mediante piedras volcánicas tiene las siguientes medidas 410x280x570mm. La diferencia entre las piedras y los infrarrojos es que, los infrarrojos no generan vapor y no llegan a temperaturas muy extremas, por esta razón es posible permanecer más tiempo en su interior (Gisbert, 2012, párr.3).

Se debe realizar de 2 a 3 sesiones de 1 hora y media y dos para obtener los resultados correctos. Sin embargo, si es primera vez debe tener fases de 15 – 20 minutos con descanso y bastante hidratación. Los implementos que se deben utilizar en el sauna son: estufa, aceites, fragancias, reposacabezas y respaldar. Es importante recalcar que se debe dejar un espacio libre en el suelo de 10-15cm como cámara de aire (Santos, 2015, párr.4). Es importante incluir un área de lockers para que las mujeres tengan un lugar seguro donde puedan guardar sus objetos personales.

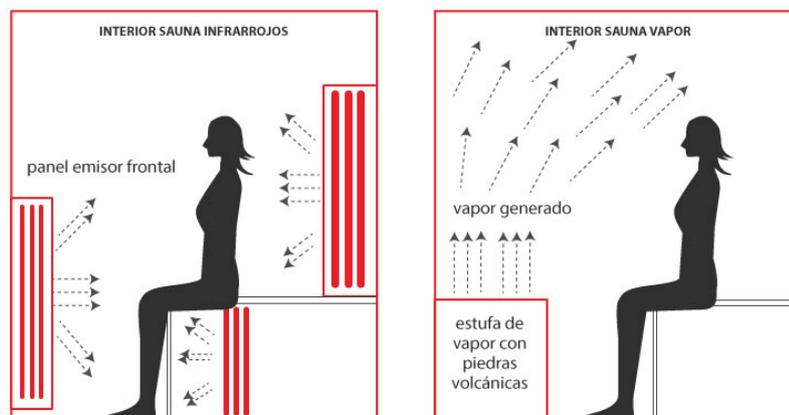
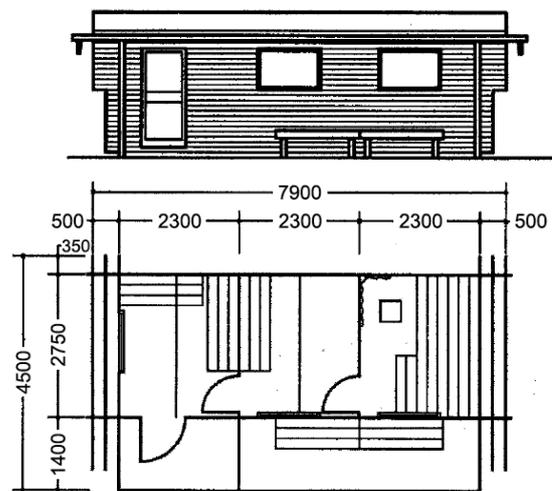
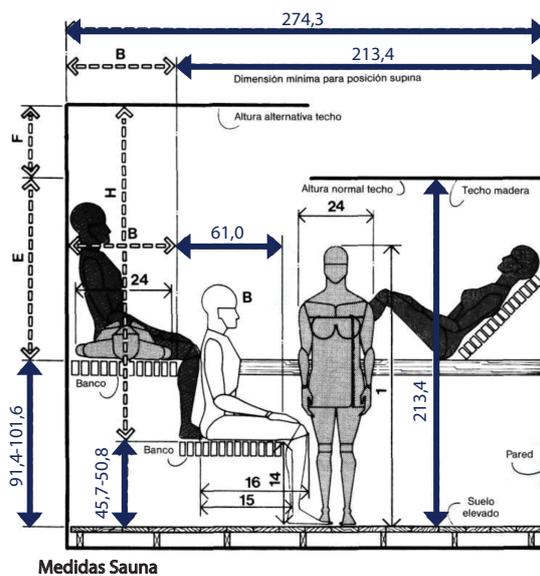


Figura 34: Funcionamiento de sauna

### 5.3 Dimensiones de sauna

- Altura primer asiento: 45,7cm
- Altura segundo asiento: 91,4 – 101,6cm
- Largo asiento: 274,3cm
- Generador de calor: 410x280x570mm



### 5.4 Iluminación de sauna

Se necesita iluminación cálida, suave, difusa y tenue que acentúa la tranquilidad en la persona. Con 2-3 luminarias dentro del sauna, es suficiente, mejor aún cuando la iluminación es indirecta para que no deslumbre los ojos.

### 5.5 Materialidad de sauna

Para el área de sauna es importante usar la madera como material principal, debido a los resultados que genera gracias a las altas temperaturas que se debe llegar. La madera es uno de los materiales más cálidos que absorben el calor y lo hace más intenso.

## 5.6 Equipamiento de sauna

- Asiento
- Espaldar
- Estufa de piedras volcánicas o infrarrojos
- Almacenamiento de toallas
- Ducha exterior
- Baños (Ver capítulo IX)
- Vestidores (Ver capítulo IX)
- Lockers (Ver capítulo IX)

## 5.7 Turco

Al tener un turco dentro del club se vuelve eficiente ya que es otro tipo de espacio donde las mujeres pueden ir a relajarse y tener resultados deseados mediante el vapor generado dentro del espacio. Actualmente, la mayoría de los clubes incluyen las áreas húmedas, eso se refiere a que si va a haber un sauna debe haber un baño turco ya que las personas buscan esa diversidad de relajación dentro de estos espacios.

El baño turco se originó en el medio oriente hace varios siglos atrás y luego se fue expandiendo hacia Europa, no solamente lo utilizaban para relajación e higiene del cuerpo; sino también era un lugar de reunión social. Era considerado como un ritual oriental de limpieza corporal y mental (Hammam o baño turco ,2016). Tiene como propósito la limpieza de poros, eliminación de grasas, mejora la circulación sanguínea y la hidratación de la piel. Adicionalmente, nos ayuda a tener mayor oxigenación y revitalización de tejidos, ayuda a combatir resfriados y de igual manera ayuda a la limpieza de los genitales femeninos.

## 5.8 Funcionamiento de turco

El baño turco de vapor húmedo puede llegar a tener una humedad de 99°C, el cual es el punto perfecto para tener un momento de relajación muscular. La temperatura puede ir entre los 25-50°C, dependiendo de la altura y postura en que se encuentre una persona.

Es importante saber que cuando una persona entra al turco igual que al sauna, deben hidratarse bastante ya que el cuerpo pierde fluidos por la transpiración que genera. Por otro lado, también hay que tomar en cuenta que se debe alternar con baños de agua fría para que el cuerpo se mantenga estable. La altura máxima interna debería ser de 2,10 – 2,30m ya que el vapor tiende a subir y si es más alto no se podría aprovechar toda la energía generada y el generador de vapor de igual manera debe tener su espacio propio donde no sea visible al público.

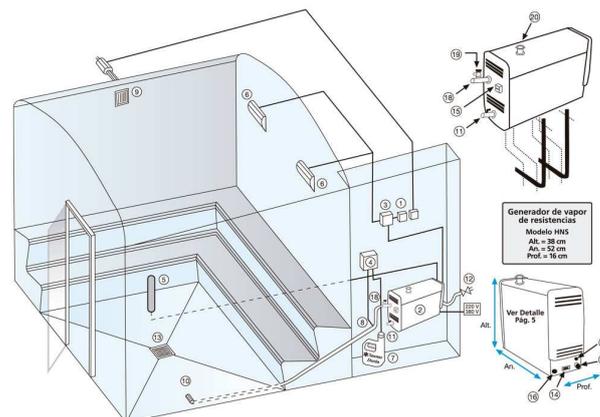


Figura 35: Funcionamiento de turco

## 5.9 Dimensiones de turco

- El generador de vapor: 52x16x38cm altura
- Altura cabina: 2,10 – 2,30m

## 5.10 Iluminación de turco

La iluminación debe ser preferiblemente indirecta, con poca iluminación focal, donde el objetivo es dispersar la luz por todo el espacio, con luces LED es suficiente.

### **5.11 Materialidad de turco**

Usualmente el material que se puede utilizar para hacer un turco es: aluminio termoaislado de 25mm de grosor, resina con fibra de o poliestireno. Esto debido a que el espacio siempre va a permanecer húmedo, con vapor y a altas temperaturas, entonces se necesita materiales no porosos, que sean aislantes térmicos para evitar humedad, crecimiento de hongos y condensaciones exteriores y utilizar vidrio para la puerta.

### **5.12 Equipamiento de turco**

- Asiento
- Espaldar
- Almacenamiento de toallas
- Duchas (Ver capítulo IX)
- Baños (Ver capítulo IX)
- Vestidores (Ver capítulo IX)
- Lockers (Ver capítulo IX)

### **5.13 Hidromasaje**

Los hidromasajes son totalmente distintos a lo que es el sauna y el turco ya que no genera vapor, sino es la temperatura del agua y las burbujas las que generan relajación al momento de estar adentro. El propósito del hidromasaje es eliminar toxinas, reduce el nivel de estrés, mejora aspectos estéticos, alivia la artritis y mejora la circulación.

### **5.14 Funcionamiento de hidromasaje**

El hidromasaje o también conocido como jacuzzi, es una bañera que contiene chorros a presión de agua caliente y aire para tener un efecto de relajación en el cuerpo. Funciona mediante un

motor que controla el nivel del agua y el nivel del aire que pasa por las tuberías para obtener la sensación burbujeante. La temperatura del agua se mantiene aproximadamente hasta los 38°C. Es necesario dejar una rejilla de ventilación en la bomba y una caja de conexión eléctrica. El hidromasaje puede semiempotrarse a la altura que uno desee o empotrarse completamente.

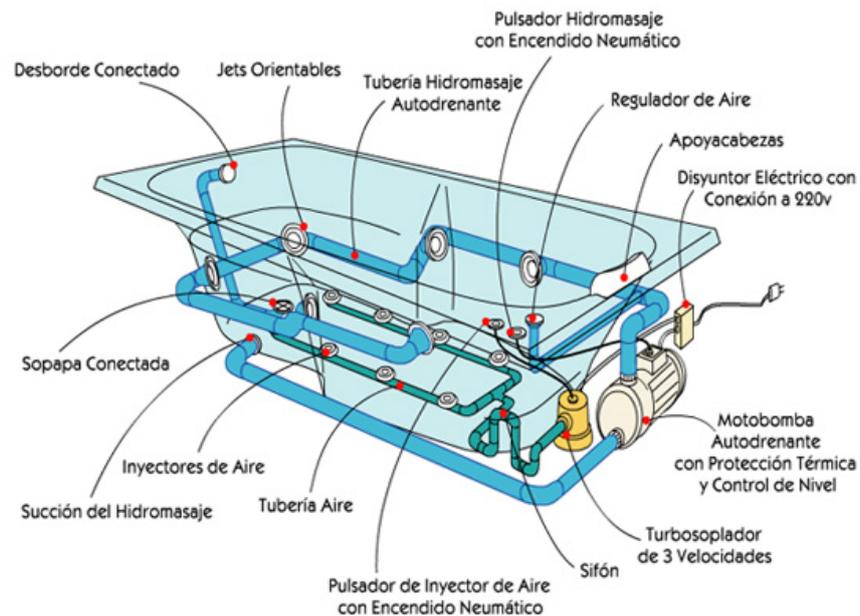
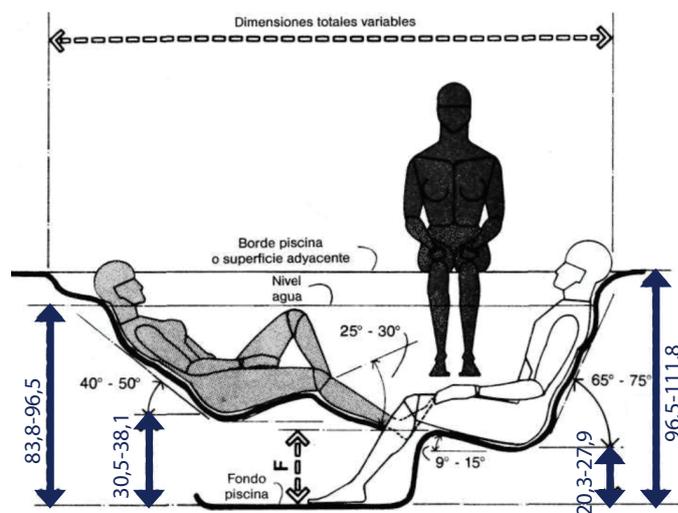


Figura 36: Funcionamiento de hidromasaje



Medidas Hidromasaje

### 5.15 Dimensiones de hidromasaje

- Los tamaños de los hidromasajes pueden variar dependiendo del uso que se le va dar, para una persona puede ser de 1,68x0,91x0,40m y para seis personas de 2,40x2,40x0,82m.
- Altura asiento: 30,5 – 38,1cm
- Altura hasta el espaldar: 83,8 – 96,5cm

### 5.16 Materialidad de hidromasaje

Los hidromasajes o jacuzzis están fabricados de acrílico sanitario termo formado reforzado con resina poliéster y fibra de vidrio porque el acrílico es un material que no conduce calor, es antideslizante aun así cuando está mojado y mantiene el agua caliente por más tiempo. Es un material de fácil limpieza y mantenimiento.

### 5.17 Pros y contras de zonas húmedas

PROS	CONTRAS
Ayuda a mantener buena salud y relajación	No excederse, ya que puede ocasionar problemas cardíacos, mareos y dolores en articulaciones
	Se necesita mantenimiento constante

*Tabla 3: Pros y contras zonas húmedas*

### 5.18 Masajes

Los masajes van de la mano con las distintas terapias que se realizan las personas. Las técnicas son bastantes porque todo esto viene desde hace algunos años en países como Egipto, Grecia, India, China e Italia, donde eran consideradas tratamientos medicinales y terapéuticos. Los

primeros datos se dan en textos griegos que especificaban la ciencia del masaje para tratar enfermedades y tratamientos curativos como, por ejemplo, la aromaterapia y la cinesiterapia. En China los emperadores utilizaban la medicina china para tratarse los dolores del cuerpo y es el momento donde la acupuntura y las hierbas medicinales aparecen. Por otro lado, en Roma también se conoce los tratamientos terapéuticos que realizaban como masajes estimulantes y relajantes con el fin de mejorar y recuperar las condiciones físicas después de haber realizado actividades gimnásticas (Historia del masaje, 16/01/2008, párr.5).

## **5.19 Funcionamiento de masajes**

Cada masaje tiene su función, todos tienen su área específica del cuerpo para tratar las distintas enfermedades o tratamientos curativos. Sus objetivos principales son:

- Disminuir el estrés
- Aliviar tensiones y ansiedad
- Relajar músculos
- Aliviar el dolor

La idea es tener varios tipos de masajes ya sean los tradicionales como los masajes que se realizan en otros países.

### **5.19.1 Masaje relajante**

Se aplica en todo el cuerpo con énfasis en la espalda y en la parte baja del cuello de forma lenta, con movimientos pausados y largos, pero con una presión firme y progresiva.

*-Objetivo:* descargar el estrés y la tensión acumulada.

### **5.19.2 Masaje sueco**

Se compone de movimientos básicos para todos los masajes. Comienzan con golpes superficiales en el sentido de la circulación de la sangre para calentar los músculos luego pasar a los tejidos más profundos.

*-Objetivo:* Relajación y la eliminación de toxinas.

### **5.19.3 Lomi-lomi hawaiano**

Se originó en la antigua Polinesia, los hawaianos aprendieron el masaje observando los movimientos de las ondas del mar. El masajista utiliza el antebrazo, brazo y codo para masajear todas las partes del cuerpo en movimientos progresivos, alternado los fuertes con los suaves.

*-Objetivo:* Conseguir la armonía total trabajando todos los músculos y facilitando el paso de los fluidos energéticos.

### **5.19.4 Japonés o shiatsu**

Es una técnica terapéutica que trabaja sobre la ruta de los meridianos de acupuntura y maneja la energía a través de la respiración y la presión. En este tipo de masaje se emplean dedos y manos.

*-Objetivo:* Estimular o sedar la energía que fluye por el cuerpo para fomentar la salud y la curación.

### **5.19.5 Piedras volcánicas**

Masaje sueco con el uso de piedras calientes de basalto. Las piedras se colocan a lo largo de los meridianos para relajar los músculos y restaurar la armonía del cuerpo. Luego, el terapeuta de masaje se aplica una leve presión sobre las piedras y se utilizan para masajear el cuerpo.

*-Objetivo:* Alivia la tensión muscular y el estrés.

### **5.19.6 Balsámico**

También es conocido como gotas de lluvia, utiliza una secuencia de aceites esenciales altamente concentrados.

*-Objetivo:* Generar defensas en el cuerpo para evitar el alojamiento de agentes virales y bacterias que promueven el cansancio y deformación de la columna vertebral.

### **5.19.7 Terapéutico**

Se basa en la corrección del problema que está causando el dolor del paciente y puede ser usado para tratar varios tipos de trastornos músculo-esqueléticos y sus condiciones.

### **5.19.8 Cañitas de bambú**

Hace miles de años los chinos observaron que a través de las cañas de bambú circulaba energía. Fue así que lo aplicaron sobre el cuerpo humano y descubrieron que además de realizar un suave masaje. Este masaje se sirve de la elasticidad y robustez de los troncos de bambú

*-Objetivo:* Ayudar a activar la energía del organismo y transportar el cuerpo a un estado de relajación absoluto capaz de disipar tensiones acumuladas.

### **5.19.9 Reflexología o masaje de pies**

Se basa en la teoría de la terapia de la zona, es decir, que las distintas partes del cuerpo están reflejadas en las plantas de los pies y, por lo tanto, masajeando dichas partes se masajean de forma refleja los órganos, músculos u otras partes del cuerpo que necesiten tratamiento.

*-Objetivo:* Estimulando los mecanismos autocurativos del propio organismo (Tipos de masajes, 22/09/2013).

## **5.20 Equipamiento de masajes**

- Camillas
- Mesas auxiliares
- Almacenamiento
- Baños (Ver capítulo IX)
- Vestidores (Ver capítulo IX)

## **5.21 Gimnasio**

Incluir un gimnasio dentro del club es sumamente importante ya que es un espacio donde las mujeres pueden sacar toda su adrenalina interna, y despejar su mente haciendo ejercicio ya que el hacer ejercicio complementa para tener una buena salud.

Espacio donde las personas van hacer deporte. Puede ser público, privado o individual donde existen diferentes instalaciones y actividades. Se necesitan varias máquinas para las distintas actividades como: spinning, running, pesas, entre otros; para obtener ejercicios completos. También se dan clases como: aeróbicos, pilates, yoga, step, distintos bailes, etc. Es necesario que haya baños y vestidores para que los clientes puedan cambiarse cómodamente sin ningún inconveniente. Los beneficios que tiene una persona al acudir a un gimnasio son: evitar desarrollo de enfermedades, control de peso, salud del corazón, salud mental, mantiene un buen estado de ánimo y logra efectos positivos a corto y largo plazo para tener una vida saludable.

## **5.22 Funcionamiento de gimnasio**

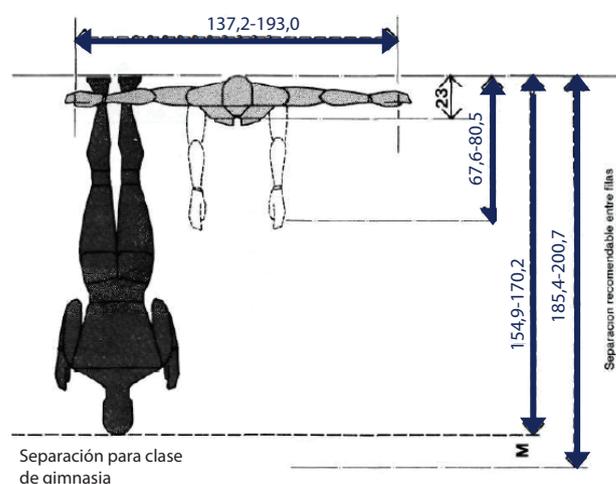
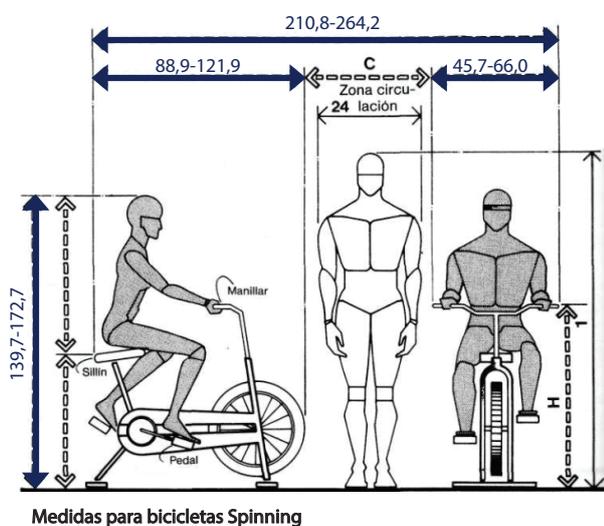
El gimnasio estará abierto de lunes a domingo de 6am – 10pm. Se establece este horario ya que muchas personas hacen ejercicio desde muy temprano en la mañana para poder tener la energía necesaria durante el día. Contará con una recepción donde las socias deben registrarse al momento de entrar y salir, para tener un mejor control de seguridad. Se incluirá un área de

boutique dentro del gimnasio para que puedan comprar ropa y elementos deportivos; eso no está incluido en la membresía, pero si tendrán descuento por ser socias.

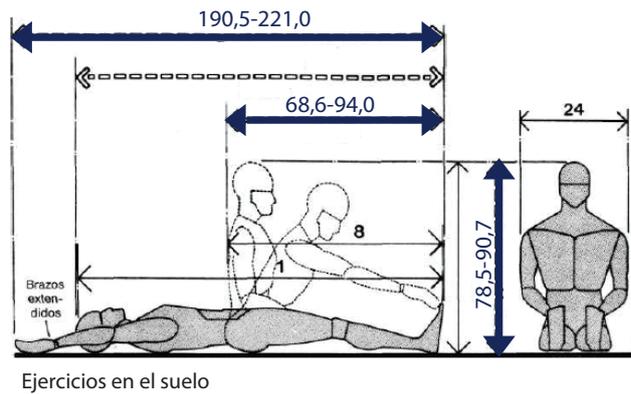
Es importante incluir un área de lockers para que las mujeres tengan un lugar seguro donde puedan guardar sus objetos personales.

El espacio será dividido en 3 áreas, el sector de máquinas de spinning y cardio, la segunda área de pilates, yoga, aeróbicos, y clases de baile, y por último, la tercera será un área para practicar box. Se dividirá de esta manera ya que las tres áreas necesitan espacio suficiente para poder realizar sus actividades.

El área de máquinas va a estar disponible a cualquier hora del día ya que son elementos básicos que las personas pueden realizar individualmente; sin embargo, sí se realizarán clases de spinning personalizadas. Por otro lado, el área de pilates, yoga, aeróbicos y clases de baile será un espacio bastante amplio, ya que cada persona necesita su propio espacio para poder realizar los distintos ejercicios. El box será una idea innovadora para eliminar los estereotipos que tanto se marcan en ciertas áreas de deporte. Por esta razón, implementar un área como éstas llamará mucho la atención de las mujeres ya que actualmente las mujeres ya empiezan a quitarse el miedo o simplemente el hecho de que no puedan hacer los mismos deportes que los hombres.

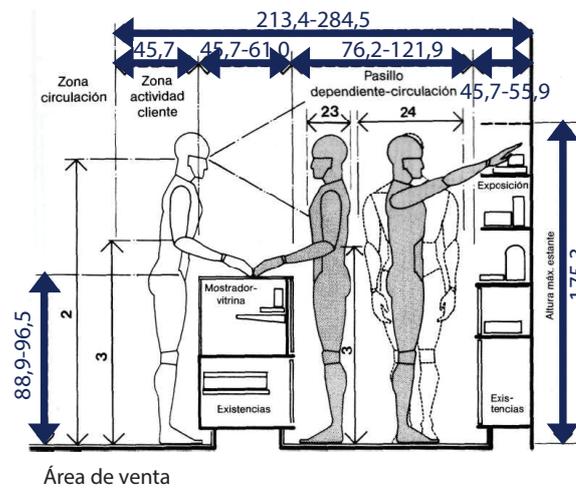


- Área mínima por persona:  $2\text{m}^2$



### 5.23 Dimensiones de gimnasio

- Altura mínima del espacio: 2,30m
- Spinning: 45,7 – 66,0 x 116,8cm de altura



### 5.24 Dimensiones de boutique

- Tamaño mostrador: 45,7 – 61,0 x 88,9 – 96,5cm
- Altura máx. estante: 175,3cm
- Zona de actividad cliente: 45,7cm

- Circulación dependiente: 76,2cm
- Distancia total del área: 213,4 – 248,5cm

### **5.25 Iluminación de gimnasio**

Cuando una persona hace ejercicio se recomienda tener bastante iluminación natural ya que esto ayuda a ver la naturaleza, despeja la mente, disminuye el estrés y ayuda a relajarse. Debe crear un ambiente limpio y ligero para que las mujeres se sientan atraídas por el ejercicio. También es importante colocar iluminación artificial LED indirecta, para que no deslumbre a las personas. Es mejor colocar luz indirecta ya que muchas personas hacen ejercicio mirando al techo y por esta razón es importante fijarse que el reflejo de las luminarias sea mínimo ya que estos pueden rebotar en pantallas e incomodar a las clientes. La iluminación interior debe ir desde los 200 – 500 lúmenes en promedio tomando en cuenta el color y cantidad de luz que se refleja en el piso.

### **5.26 Materialidad de gimnasio**

Los materiales que se deben usar para áreas de gimnasio y box deben ser antideslizantes, resistentes al impacto y fácil de limpiar como piso de caucho o de corcho para las áreas de mayor peso, y para las áreas de baile, aeróbicos, yoga y pilates se recomienda colocar un piso laminado o de madera ya que no tiene gran impacto.

### **5.27 Equipamiento de gimnasio**

- Máquinas de cardio
- Máquinas de spinning
- Almacenamiento para pelotas de pilates
- Almacenamiento para colchonetas

- Almacenamiento para Step
- Almacenamiento de box
- Espejos
- Baños (Ver capítulo IX)
- Duchas (Ver capítulo IX)
- Vestidores (Ver capítulo IX)
- Lockers (Ver capítulo IX)

## **6 CAPÍTULO VI: CAFETERÍA Y NUTRICIÓN**

### **6.1 Cafetería**

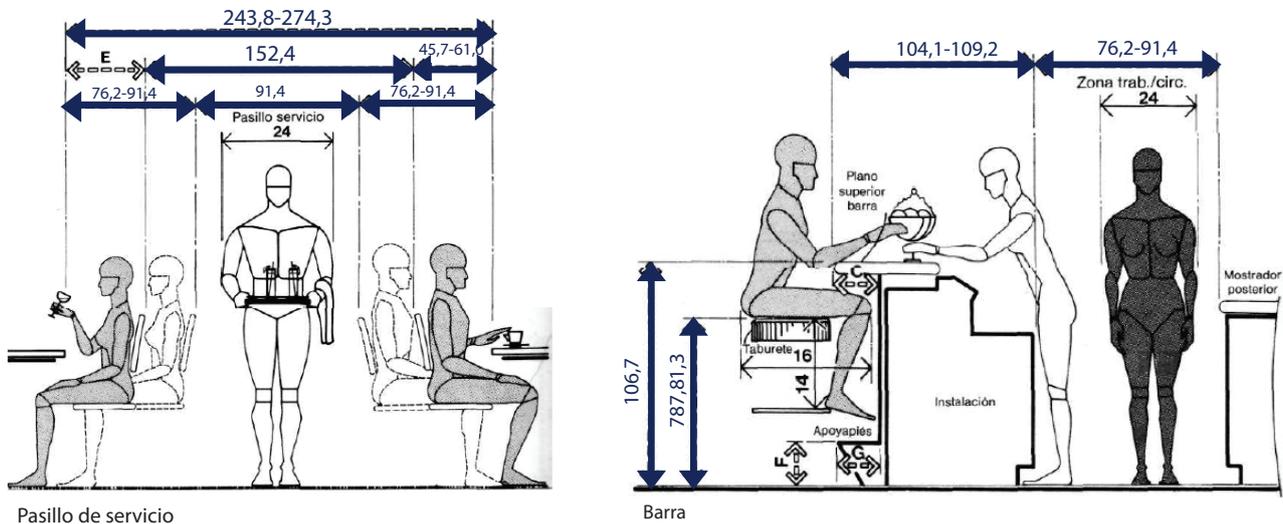
Al incluir áreas de cafetería dentro del club ayudará a generar más acogida a las personas debido a que en todo momento las personas pueden degustar la comida hecha por el chef y tener un momento de relajación y conversación.

### **6.2 Funcionamiento de cafetería**

La cafetería funcionará en dos áreas diferentes, un área exclusiva para las socias del club donde pueden tener su privacidad y compartir entre ellas; y la otra área será exclusivamente para las personas ejecutivas que necesiten espacios para ir a tomar un café y conversar sobre negocios. Este espacio estará abierto para hombres también ya que son empresarios de estrato social alto y van básicamente por negocios. Obligatoriamente se necesita que por lo menos una mujer sea socia del club para poder llevar a sus invitados.

En el área exclusiva de socias del club, se incentivará la comida saludable para que las mujeres después de salir del gimnasio o del spa, puedan disfrutar de una alimentación saludable. De igual manera, se incluirá bebidas energéticas naturales y bebidas soft que se encontrarán en el

bar. Por otro lado, para el área de negocios se establecerá un tipo de comida más sencilla como bocaditos y café, de igual manera realizado por la cocina central.



### 6.3 Dimensiones de cafetería

- Pasillo servicio: 91,4cm
- Distancia entre silla y silla: 152,4cm
- Distancia entre mesa y mesa: 243,8 – 274,3cm
- Altura de barra: 106,7cm
- Altura silla: 45cm
- Altura silla de barra: 78,7 – 81,3cm
- Altura mesa: 75cm

### 6.4 Equipamiento de cafetería

- Mesas
- Sillas
- Barra de bar

- Mostrador
- Mesón
- Almacenamiento
- Toma de agua

## **6.5 Front of the House**

En toda cocina es necesario utilizar el concepto de Front of the House y Back of the House, El Front of the House se refiere a toda el área que el cliente va a estar expuesto durante su tiempo de estadía y el Back of the House es toda la parte que los clientes no ven, es decir, el área de la cocina.

### **6.5.1 Entrada**

La entrada es algo sumamente importante ya que es la primera impresión al momento de llegar. Las cocinas que funcionarán serán dos, la cocina central donde se realizarán todos los platos ya sean gourmet o saludables recomendados por el área de nutrición del club y la otra será exclusivamente para los talleres que se realizarán ciertos días de la semana.

### **6.5.2 Sala de espera**

Si se tiene bastantes clientes al mismo tiempo es sumamente importante tener una sala de espera confortable, ya que los clientes enés de tener una mala impresión y querer retirarse del lugar, se van a quedar conversando y degustando pequeños bocaditos de cortesía por parte del chef. Por otro lado, se debe tener hojas volantes y revistas para que los clientes se puedan informar sobre promociones de la cafetería como, por ejemplo, degustaciones de la semana ya sea de comida o bebida.

### **6.5.3 Baños**

Para el área de cafetería es necesario de uno a dos baños máximo para que todas las personas que asisten a la cafetería, ya sean socias o acompañantes, puedan utilizar incluyendo las personas con discapacidad; debido a que todos en algún momento van a utilizar el baño.

### **6.5.4 Comedor**

Es el área de la cafetería donde todos los clientes van a estar sentados durante más tiempo, ya sea para desayunar o tomar café después de almuerzo mientras pueden conversar. También es el área donde los meseros deben tener un espacio ideal para pasar por todas las mesas sin generar molestias a los clientes que se encuentran sentados. Además, hay que tener en cuenta las dimensiones que se deben dejar para que los clientes puedan acceder a sus asientos correctamente sin necesidad de tener obstáculos.

### **6.5.5 Mesas exteriores**

Contar con áreas verdes es importante para el club ya que se puede dar al cliente otro tipo de ambiente, más acogedor y relajado al aire libre. Debe haber una conexión inmediata desde adentro hacia fuera sin obstáculos y con buena circulación.

## **6.6 Back of the House**

Como se mencionó anteriormente, el Back of the House se refiere a toda la parte que los clientes no van a ver. Es el área que funciona como cocina central porque es donde se prepara, se cocina y se emplata antes de que se sirva al cliente.

### **6.6.1 Cocina**

La cocina es básicamente el área más importante y grande del Back of the House, la cual puede ser dividida en varias áreas dependiendo de las necesidades, ya sea para alimentos dulces o salados. Se debe tomar en cuenta las áreas de almacenamiento, preparación, líneas de cocina, áreas de espera y áreas higiénicas de lavado y saneamiento.

### **6.6.2 Área de personal**

El área de personal es un área que no debe faltar, es el lugar donde los empleados pueden guardar sus objetos personales, descansar un cierto tiempo, comer y conversar sobre horarios de trabajo.

### **6.6.3 Oficina**

Son áreas administrativas donde el gerente controla el funcionamiento de la parte interior de la cocina.

## **6.7 Brunch**

Un brunch es una comida tardía después del desayuno o antes que el almuerzo. Generalmente se sirven platos como huevos benedictinos, pancakes, muffins y tostadas francesas; de igual manera se puede acompañar con batidos, smoothies o con bebidas alcohólicas como, por ejemplo, mimosas.

En el club se incluirá el brunch los fines de semana debido a que son los días en que pueden ir más mujeres y pasar un momento agradable a partir de las 10am – 5pm. Es un horario extenso ya que en un brunch normalmente las personas se toman su tiempo de comer mientras están conversando.

Toda la comida se encargará el chef general mediante la cocina central en compañía de sus asistentes, donde su objetivo es dar un servicio excelente al cliente.

## **6.8 Snacks**

De lunes a viernes habrá un horario donde se darán snacks o bocaditos saludables diferentes para que puedan apreciar los diversos sabores que algo que se ve muy simple, pueda tener sabores jamás antes probados. Esto se hace principalmente para que haya más acogida de las socias y al mismo puedan el chef pueda lucirse en su área de cocina. Tres veces a la semana se hará una degustación de los nuevos productos que sacará el chef para la cafetería. Se vuelve un aporte importante ya que, al tener nuevos platillos en la cafetería, habrá más demanda de personas y ese es el objetivo principal.

## **6.9 Té - café**

De lunes a viernes en el horario de las 5 – 9pm será la hora del té y café, donde las socias puedan llevar a sus invitadas y tengan un espacio donde puedan quitarse el estrés del trabajo o simplemente para ir a conversar sobre sus intereses en común. Se servirá el mejor té y café ecuatoriano acompañado de deliciosos bocaditos hechos por el chef.

## **6.10 Lounge Bar**

En el área de la cafetería se incluirá un área de lounge-bar ya que siempre es importante tener un espacio donde la gente pueda servirse un trago. El bar contará con los mejores vinos, whisky, entre otros. Un día a la semana se realizará un evento de degustación y cata exclusiva para socias y acompañantes, donde podrán disfrutar de nuevas variedades del bar. Para poder realizar siempre es necesario tomar en cuenta las normativas de bares.

## **6.11 Happy Hour**

Los días viernes serán especiales ya que habrán promociones de cocteles y bebidas soft en el horario de 6 – 8pm. Se trata de una estrategia de marketing para atraer gente debido a que las bebidas tendrán precios más baratos a lo que se vende regularmente. De igual manera, estará abierto para socias e invitados.

## **6.12 Normativas de la Ordenanza 3457 Normas de Arquitectura y Urbanismo**

### **6.12.1 Art. 149 Local de cocina**

Toda cocina deberá disponer de mesa(s) de trabajo, de ancho útil no menor a 0.60 m. con fregadero de vajilla incorporado. Se preverá sitio para ubicar un artefacto de cocina y un refrigerador, como equipamiento mínimo.

Las dimensiones mínimas del área de circulación serán:

Cocinas de un solo mesón: 0.90 m.

Cocinas de un solo mesón enfrentada a estantería de 30cm: 0.90 m.

Cocinas de mesones enfrentados: 1.10m.

### **6.12.2 Art.155 Iluminación y ventilación de cocinas a través de áreas de servicio**

Las cocinas o áreas de lavado podrán iluminarse y ventilarse a través de patios de servicio de por lo menos 9 m<sup>2</sup>., cuando la distancia de la ventana a la proyección vertical de la fachada sea igual a 3.00 m.

### **6.12.3 Art.257 Cocinas**

Dispondrán de los elementos principales que habrá de estar en proporción a la capacidad del establecimiento:

a) Para establecimientos hoteleros de gran lujo, de lujo y categoría primera superior y turista deberán contar con office, almacén, bodega con cámara frigorífica, despensa, cuarto frío con cámaras para carne y pescado independientes, mesa caliente y fregadero. El área de cocina será mínima el equivalente al 80 y 70% del área de comedor y de cocina fría. Además de la cocina principal deberán existir cocinas similares para la cafetería, el grill, etc., según las características de servicios del establecimiento.

b) Para establecimientos hoteleros de segunda categoría dispondrán de office, almacén, bodegas, despensas, cámara frigorífica, con áreas totales equivalentes por lo menos al 60% de comedores. Para los de tercera y cuarta categoría, dispondrán de despensa, cámara frigorífica y fregadero cuya superficie total no podrá ser inferior al equivalente del 60% de la del comedor.

#### **6.12.4 Art.259 Bares**

Los bares instalados en establecimientos hoteleros, cualquiera que sea la categoría de éstos, deberán:

Estar aislados o insonorizados cuando en los mismos se ofrezca a la clientela música de baile o concierto. En los establecimientos de gran lujo, de lujo y categoría primera superior y turista, en los que el bar debe ser independiente, éste podrá instalarse en una de las áreas sociales, pero en tal caso, la parte reservada para el mismo, estará claramente diferenciada del resto, y su superficie no será computada en la mínima exigida a aquellos salones.

### **6.13 Nutrición**

La nutrición se relaciona con la ingesta de alimentos y las necesidades dietéticas, una buena salud se consigue con una dieta suficiente, equilibrada y con ejercicio regular. Por otro lado, una mala nutrición puede ser más vulnerable a enfermedades, reducir la productividad y también puede llegar a alterar el desarrollo físico y mental (OMS, 2018).

Siempre es sumamente importante tener en cuenta la salud de cada uno, ya que es el motor de nuestra vida. Todo depende de la manera en que nos alimentemos, por ejemplo, no es lo mismo comer todos los días comida chatarra en grandes cantidades y con bastantes calorías, que comer algo más sencillo, pero con menos calorías y más saludable para la salud. Dentro de las proteínas es importante tomar en cuenta la proteína vegetal y la proteína animal; por ejemplo, la proteína vegetal se refiere a las legumbres, frutos secos y semillas; y la proteína animal se refiere a la carne, huevos, lácteos y pescado.

### **6.14 Asesoramiento físico y nutricional**

Un asesor deportivo y nutricional es quien enseña que alimentos se deben consumir durante ciertas horas del día, generando una nueva dieta para perder grasa y ganar más masa muscular. Por ejemplo, en el caso de las mujeres se toma en cuenta el ciclo menstrual ya que eso también afecta en cierto modo a la alimentación. Por esta razón, es importante ir cambiando la dieta cada cierto tiempo, es recomendado cada mes ya que el metabolismo va cambiando conforme se va haciendo ejercicio. De igual manera, el asesor debe recomendarle a la persona que es mejor realizar ejercicio moderadamente, esto quiere decir que se debe hacer por lo menos 30 minutos diarios para que después tenga un mejor estado físico.

## **7 CAPÍTULO VII: ÁREA ADMINISTRATIVA Y RECEPCIÓN**

### **7.1 Área administrativa**

Dentro de las áreas más importantes del club es el área administrativa, ya que es el departamento el cual se dedica a toda la parte financiera, donde se maneja la contabilidad. Es un área no visible para el público ya que forma parte del funcionamiento del club. Es un grupo de personas quienes trabajan día a día para poder sacar adelante al club. Las personas que

trabajan ahí pasan sentadas dentro del horario de trabajo, por esta razón es muy importante que el espacio sea un lugar cómodo, con bastante iluminación para que se sientan a gusto en el espacio que se encuentran trabajando.

Dentro del área administrativa se encuentran:

### **7.1.1 Gerente general**

El gerente general es la autoridad más alta del club y tiene la responsabilidad de controlar el funcionamiento y las ganancias de tal manera que sean positivas. Establece relaciones muy cercanas con el resto de empleados.

### **7.1.2 Recursos humanos**

La persona de recursos humanos es la encargada de las relaciones internas del club, trabaja directamente con todos los empleados revisando las condiciones y funcionamiento del club, qué es lo que está bien y qué es lo que está mal para que de alguna manera siempre haya bienestar y satisfacción de clientes y empleados.

### **7.1.3 Marketing**

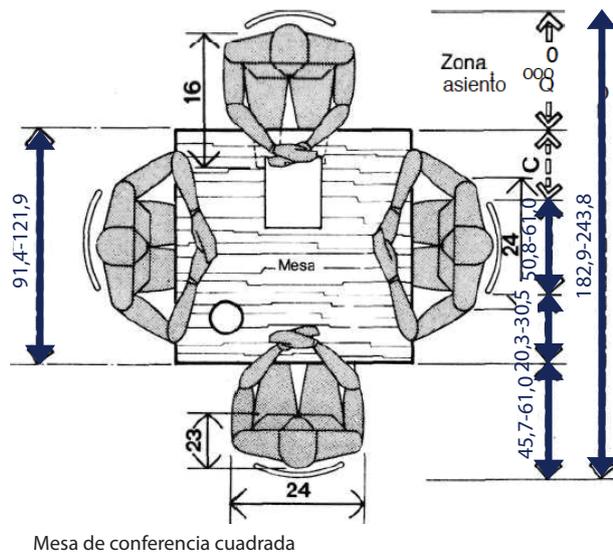
El área de marketing se encuentra dentro del área publicitaria, la cual se encarga de dar publicidad sobre el club, ya sea por periódicos, revistas y sobretodo redes sociales para estar en contacto con sus clientes, ofreciendo nuevas promociones, mejorando siempre la imagen de la empresa y atrayendo nuevos clientes.

### **7.1.4 Contabilidad**

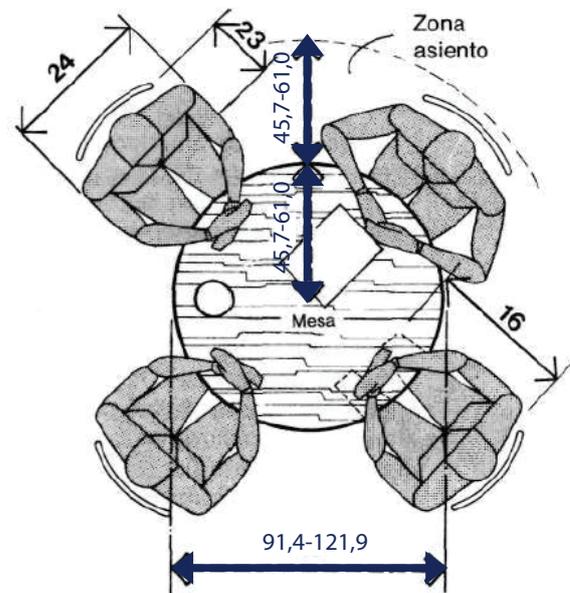
El área de contabilidad se refiere básicamente a todo lo que es financiero, manejan todo el dinero que entra y sale del club para tener siempre contabilizado todo.

### 7.1.5 Administrador de eventos

Se encarga de realizar cualquier evento que se vaya a realizar dentro del club. Es la persona que habla directamente con el cliente que quisiera arrendar el salón de eventos, sabe correctamente las normativas para la capacidad de personas que puedan estar en caso de emergencia, cuántas personas pueden estar paradas y sentadas y cuál sería el costo del evento.



Mesa de conferencia cuadrada



Mesa de conferencia circular

## 7.2 Dimensiones de áreas administrativas

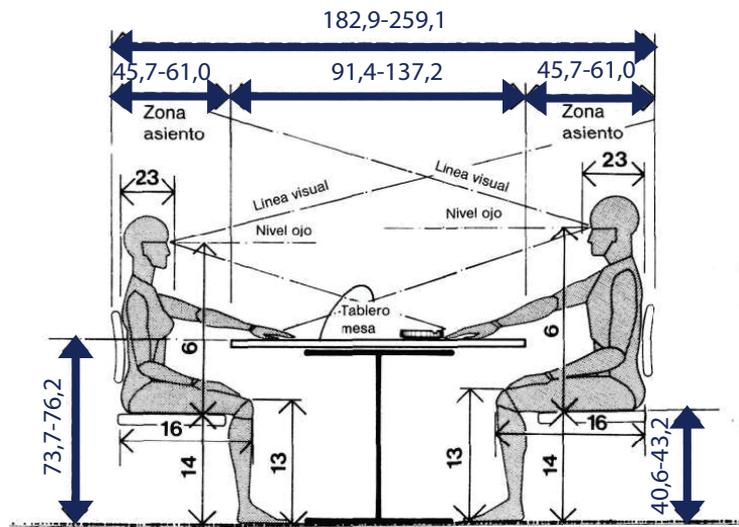
### 7.2.1 Mesa cuadrada

- Tamaño mesa: 91,2 – 121,9cm
- Ancho silla: 50,8 – 61,0cm
- Distancia a los costados de la mesa: 20,3 – 30,5cm
- Distancia total personas frente a frente: 182,9 – 243,8cm

### 7.2.2 Mesa circular

- Diámetro mesa: 91,4 – 121,9cm

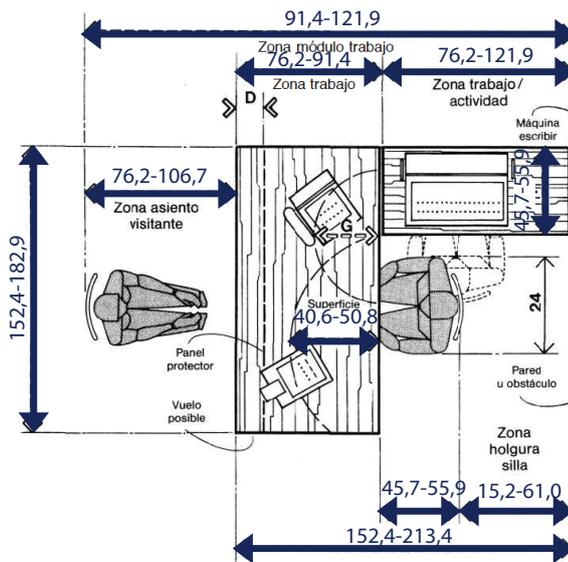
- Ancho silla: 50,8 – 61,0cm



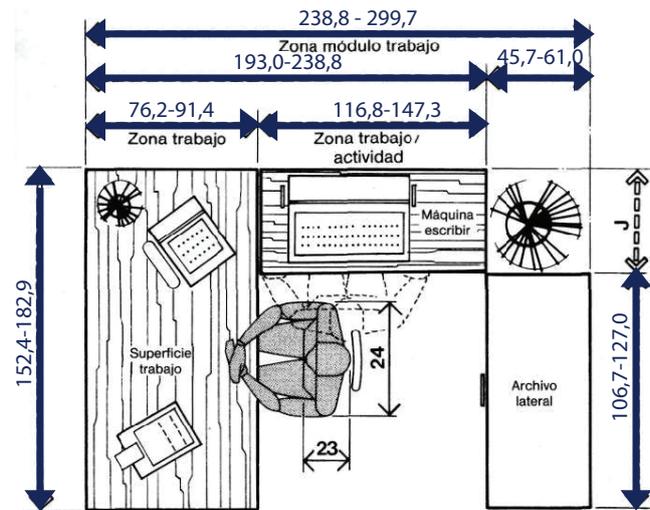
Mesas de conferencias

### 7.2.3 Mesas de conferencia

- Altura mesa: 73,7 – 76,2cm
- Altura silla: 40,6 – 43,2cm
- Ancho mesa: 91,4 – 137,2cm
- Ancho persona de lado: 45,7 – 61,0cm
- Distancia total personas frente a frente: 182,9 – 259,1cm



Módulo básico de trabajo



Módulo básico de trabajo en U

### 7.3 Dimensiones de oficina

#### 7.3.1 Módulo básico de trabajo

- Tamaño escritorio: 152,4 – 182,9 x 76,2 – 91,4cm
- Medida zona de trabajo: 45,7 – 55,9 x 76,2 – 121,9cm
- Zona módulo de trabajo: 76,2 – 91,4cm
- Espacio de asiento visitante: 76,2 – 106,7cm
- Espacio requerido para escritorio y silla: 152,4 – 213,4cm

#### 7.3.2 Módulo básico de trabajo en U

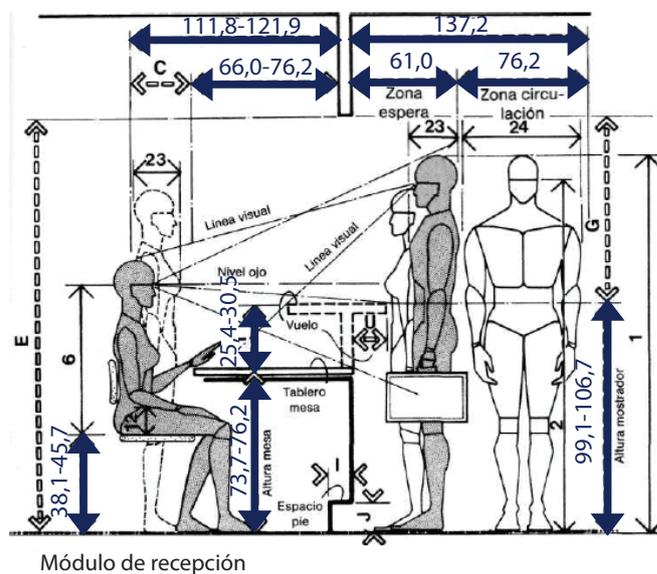
- Tamaño escritorio: 152,4 – 182,9 x 193,0 – 238,8cm
- Zona trabajo: 76,2 -91,4cm
- Zona módulo trabajo: 238,8 – 299,7cm
- Tamaño archivador: 45,7 – 61,0 x 106,7 – 127,0cm

### 7.3.3 Equipamiento área administrativa

- Oficinas
- Sala de reuniones
- Almacenamiento
- Baños (Ver capítulo IX)
- Área de personal

## 7.4 Recepción

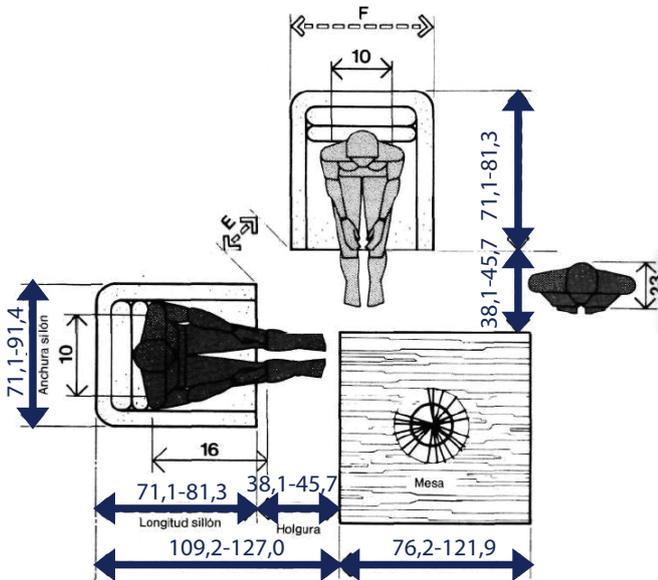
La recepción es el primer lugar donde el cliente llega, su primera impresión. Por esta razón, la persona que se encuentre en esa área debe ser una persona muy amable con los clientes que llegan, para que se sientan cómodos en el espacio. Es quien guía a las personas al sector que quieran ir, ya sea restaurante, zonas húmedas, entre otros.



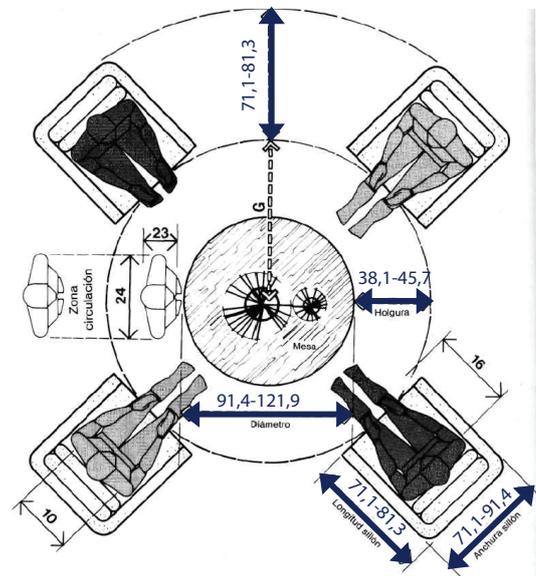
## 7.5 Dimensiones de recepción

- Altura silla: 38,1 – 45,7cm

- Altura mesa: 73,7 – 76,2cm
- Altura mostrador: 99,1-106,7cm
- Ancho mesa: 66,0 – 76,2cm



Módulo de espera en recepción



Módulo circular de espera en recepción

## 7.6 Dimensiones de salas de espera

### 7.6.1 Mesa cuadrada

- Sillón: 71,1 – 91,4 x 71,1 – 81,3cm
- Distancia sillón-mesa: 109,2 – 127,0cm
- Mesa: 76,2 – 121,9cm
- Espacio de circulación entre mesa y sillón: 38,1 – 45,7cm

### 7.6.2 Mesa circular

- Sillón: 71,1 – 91,4 x 71,1 – 81,3cm
- Diámetro mesa: 91,4 – 121,9cm
- Espacio de circulación entre mesa y sillón: 38,1 – 45,7cm

## **8 CAPÍTULO VIII: SERVICIOS**

### **8.1 Salón de eventos**

Un servicio que el club va a ofrecer adicionalmente es un salón de eventos. Los eventos se pueden realizar los fines de semana, debido a que son los días en que las personas tienen más tiempo disponible.

### **8.2 Funcionamiento de eventos**

Cada evento se organizará con anticipación de una semana para poder tener todo listo el día del evento. Se coordinará con la ayuda de la persona administradora de eventos el tipo de evento que se va a realizar, el número de personas que van a asistir y qué comida se va a servir. Los eventos que se ofrece sí pueden asistir hombres, mujeres, niños y adultos mayores, debido a que el salón de eventos será completamente separado de las áreas internas del club.

### **8.3 Normativa de la Ordenanza 3457 Normas de Arquitectura y Urbanismo**

#### **8.3.1 Art.261 Salones de usos múltiples**

Los salones para grandes banquetes, actos sociales o convenciones estarán precedidos de un vestíbulo o lobby de recepción con guardarropas, baterías sanitarias independientes para hombres y mujeres y al menos dos cabinas telefónicas, cerradas e insonorizadas.

La superficie de estos salones guardará relación con su capacidad, a razón de 1.20 m<sup>2</sup> por persona y no se computará en la exigida como mínima para las áreas sociales de uso general.

### **8.4 Área de personal**

Los empleados que trabajan en el club, ya sean las personas que atienden en la recepción, personas de limpieza, seguridad, mantenimiento y quienes trabajan en el área administrativa,

necesitan un área donde puedan guardar sus objetos personales, para que puedan comer, descansar un rato e ir al baño. Ésta área no requiere mucho espacio ya que no todos los empleados van al mismo tiempo, siempre debe haber un horario diferente para un cierto número de personas y así poder tener una buena organización del personal.

## **8.5 Seguridad**

La compañía seguridad contratada será exclusivamente para el bienestar y seguridad de los clientes y empleados del club ya sea interna como externamente.

## **8.6 Limpieza y mantenimiento**

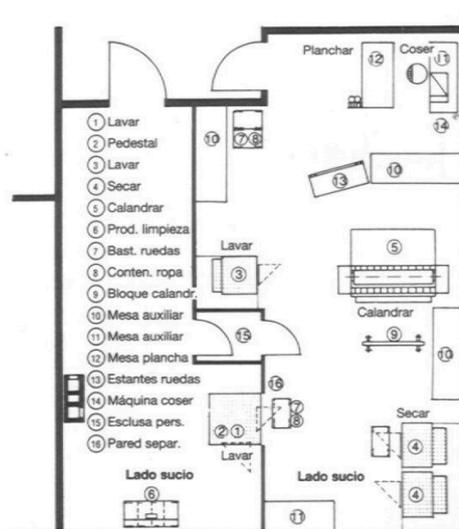
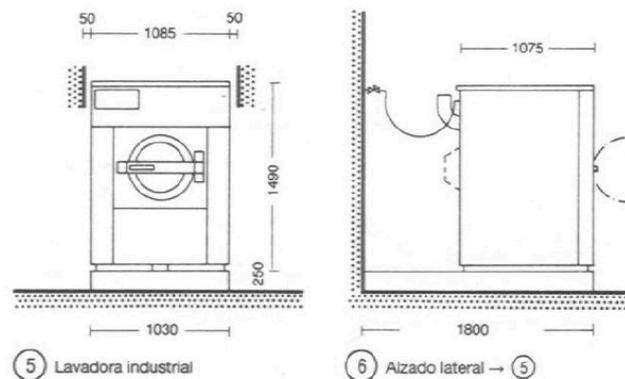
El equipo de limpieza y mantenimiento se encargará de que el club se mantenga limpio siempre y estarán atentos a cualquier tipo de inconveniente que se genere, ya sea mantenimiento de máquinas, limpieza o cualquier arreglo dentro del club.

## **8.7 Lavandería**

Es un espacio esencial que todo lugar debe tener para poder lavar los manteles, mandiles, todo el tipo de ropa que se usa dentro de un centro de servicios. La ropa se debe dividir en ropa sucia y ropa limpia, siempre hay que separar debido a la contaminación de bacterias que se puede generar dentro del espacio.

## 8.8 Funcionamiento de lavandería

La lavandería funcionará dentro del área de servicio que se encuentra totalmente separada a las áreas privadas del club. Se necesitaría una lavandería mediana para el club ya que sí se lavaría la mantelería de la cafetería, las toallas para el spa, peluquería y masajes; son las áreas de mayor cantidad de ropa y materiales que se utilizan dentro del club. Se requiere un espacio donde puedan planchar y doblar los implementos que ya estén secos. Para mejor funcionamiento de la lavandería es fundamental tener un orden de máquinas, pero sobretodo de recorrido, esto quiere decir cómo va a funcionar desde el ingreso hasta la salida ya que siempre es mejor tener una secuencia dentro del espacio.



## **8.9 Materialidad de lavandería**

Es necesario utilizar materiales fáciles de limpiar, desinfectar y que sean antideslizantes, por ejemplo, piso de vinil ya que los empleados que trabajan en esa zona pueden tener riesgo de resbalarse y eso puede causar un accidente. Debe contar con rejillas en el piso en caso de que pueda derramarse el agua. Las paredes deben ser completamente revestidas, sin ningún tipo de textura para que no se acumule la humedad, ya que de igual manera que el piso, deben aguantar a cambios de temperatura.

Con respecto al techo, debe ser alto sin ningún tipo de decoración ya que es un espacio que emana bastante vapor.

## **8.10 Ventilación de lavandería**

Se recomienda que las lavanderías no se encuentren en sectores húmedos debido a las máquinas que se utilizan. Se debe instalar inyectores de aire artificial ya que la ventilación dentro del lugar es indispensable.

## **8.11 Equipamiento de lavandería**

- Recepción de ropa, mantelería y toallas
- Lavadora
- Secadora
- Almacenamiento de ropa limpia
- Estanterías
- Contenedor de ropa sucia
- Área de coser
- Mesas de planchar
- Mesas auxiliares para doblado

- Carros para llevar mantelería, toallas
- Bodega
- Tomas de agua
- Tomacorriente 220V

## **8.12 Normativa de la Ordenanza 3457 Normas de Arquitectura y Urbanismo**

### **8.12.1 Art.213 Lavanderías**

Podrán localizarse dentro o fuera de la edificación. Las zonas de recepción y entrega de ropa deben estar separadas, así como las circulaciones de ropa limpia y ropa sucia, al interior del servicio. Debe contar con subáreas de recepción de ropa usada, lavado, secado, plancha, costura, depósito y entrega de ropa limpia. Las paredes, pisos y cielo raso deben estar recubiertos de material cerámico que permita la fácil limpieza. El piso será antideslizante tanto en seco como en mojado.

## **8.13 Parqueadero**

Dentro del parqueadero es necesario tener un espacio pequeño donde la persona de la empresa contratada pueda dejar sus implementos de limpieza. El club dará servicio adicional de parqueadero exclusivo cercano para los clientes en los horarios más importantes que sería de 7-9am y en la tarde de 12-2pm, ya que son los horarios donde los dos segmentos de target se van a encontrar en el club y va a ser crucial tener más espacio. Estos horarios serían las horas pico en donde las mujeres asisten más al club, ya que en la mañana algunas tienen que trabajar y otras van a hacer deporte, desayunar y pasar el resto del día, así se optimiza el tiempo y las ejecutivas puedan llegar a tiempo al trabajo con absolutamente todo listo. De igual manera, la hora de almuerzo es un horario muy concurrido por la gente. (Ver capítulo XII)

## 8.14 Cuarto de basura

Los contenedores de basura para lugares que obtienen bastantes desechos, es necesario utilizar contenedores de basura con ruedas de 120 y 240 litros de capacidad. Por ejemplo, en el caso del club varios lugares como las cafeterías, talleres, baños y spa siempre va a haber bastante basura. Es sumamente importante clasificar la basura en orgánico, inorgánico y reciclaje.



## 8.15 Normativa de la Ordenanza 3457 Normas de Arquitectura y Urbanismo

### 8.15.1 Art.267 Tratamiento y eliminación de basuras

La recolección y almacenamiento de basuras para posterior retirada por los servicios de carácter público se realizará de tal forma que quede a salvo de la vista y exenta de olores.

En ningún caso será menor a 2.00 m<sup>2</sup>. con un lado mínimo de 1.00 m. El volumen de los contenedores, que determinará el tamaño del sitio, se calculará a razón de 0.02 m<sup>3</sup> por habitación.

Cuando no se realice este servicio con carácter público, se contará con medios adecuados de almacenamiento, transporte y disposición final, mediante procedimientos eficaces, garantizando en todo caso que no se contamine ni afecte al medio ambiente.

## **9 CAPÍTULO IX: BAÑOS, VESTIDORES Y LOCKERS**

Cada espacio del club debe tener servicios higiénicos, por ejemplo, en el área de zonas húmedas es muy importante contar con baños, duchas, vestidores y lockers en un mismo espacio pero divididos en áreas distintas para que las mujeres puedan dejar sus objetos personales y asearse correctamente.

### **9.1 Baños**

Lo que buscan las mujeres al estar en un club de mujeres son baños bastante limpios, cómodos y confortables, más aun en las áreas de gimnasio y spa ya que son las áreas más utilizadas durante el día.

### **9.2 Normativas de la Ordenanza 3457 Normas de Arquitectura y Urbanismo**

#### **9.2.1 Art.68 Área higiénico sanitaria**

a) Dimensiones mínimas en locales:

Espacio mínimo entre la proyección de piezas sanitarias consecutivas 0.10 m. Espacio mínimo entre la proyección de las piezas sanitarias y la pared lateral 0.15 m. Espacio mínimo entre la proyección de la pieza sanitaria y la pared frontal 0.50 m. No se permite la descarga de la ducha sobre una pieza sanitaria. La ducha deberá tener una superficie con un lado de dimensión mínima libre de 0.70m., y será independiente de las demás piezas sanitarias.

Para el caso de piezas sanitarias especiales se sujetará a las especificaciones del fabricante.

b) Todo edificio de acceso público contará con un área higiénico sanitaria para personas con discapacidad o movilidad reducida permanente.(Referencia NTE INEN 2 293:2000).

### **9.2.2 Art.150 Baños**

Toda vivienda dispondrá como mínimo de un cuarto de baño que cuente con inodoro, lavabo y ducha. En el que se observará en lo pertinente las dimensiones mínimas establecidas en el Artículo 68 de esta Normativa. La ducha deberá tener una superficie mínima de 0.56 m<sup>2</sup> con un lado de dimensión mínima libre de 0.70 m., y será independiente de las demás piezas sanitarias.

El lavabo puede ubicarse de manera anexa o contigua al cuarto de inodoro y ducha.

Las condiciones de ventilación e iluminación de estos locales estarán sujetas a lo estipulado en los Artículos 71 y 72 referidos a ventilación e iluminación indirecta y ventilación.

### **9.2.3 Art.262 Servicios sanitarios**

En los establecimientos clasificados en las categorías gran lujo y de lujo, primera superior y turista y segunda, los baños generales tanto de hombres como de mujeres, tendrán puerta de entrada independiente, con un pequeño vestíbulo o corredor antes de la puerta de ingreso de los mismos. Deberán instalarse baterías sanitarias independientes para hombres y mujeres en todas las plantas en las que existan salones, comedores y otros lugares de reunión.

Se instalará además un baño para uso de personas con discapacidad y movilidad reducida según lo especificado en el literal b) del Art. 68 de esta Normativa en todas las categorías.

Las paredes, pisos y techos estarán revestidos de material de fácil limpieza, cuya calidad guardará relación con la categoría del establecimiento.

## **9.3 Baños en áreas administrativas**

### **9.3.1 Art.241 Servicios sanitarios en oficinas**

Para la dotación de servicios sanitarios en oficinas se considerará la siguiente relación:

Medio baño por cada 50 m<sup>2</sup>. de área útil de local comercial u oficina y uno adicional por cada 500 m<sup>2</sup>. de local o fracción mayor al 50%.

En centros comerciales, para locales menores a 50 m<sup>2</sup>., se exigirá un medio baño para hombre y uno para mujeres por cada 10 locales.

En toda batería sanitaria se considerará un baño para personas con discapacidad y movilidad reducida, según lo especificado en el literal b) del Art. 68 de esta Normativa.

### **9.3.2 Art.242 Cristales y espejos**

En oficinas los cristales y espejos de gran magnitud cuyo extremo inferior esté a menos de 0.50m. del piso, colocado en lugares a los que tenga acceso el público, deberán señalarse o protegerse adecuadamente para evitar accidentes. No podrán colocarse espejos que por sus dimensiones o ubicación

## **9.4 Duchas**

El área de duchas tiene que estar separada del resto de áreas, pero siempre teniendo un recorrido correcto para que las usuarias puedan dirigirse a los vestidores cercanos. Además, es una de las áreas más concurridas por las usuarias ya que después de realizar ejercicio van a poder asearse sin tener ningún tipo de inconveniente. La idea es que las usuarias no tengan que regresar a sus casas para ducharse, el objetivo es optimizar su tiempo en un mismo lugar. Por esta razón, los baños, duchas, vestidores y lockers funcionarán como zonas muy importante del club. (Ver capítulo XI)

## **9.5 Materialidad duchas**

Las mamparas deben ser fabricadas de acero inoxidable y vidrio templado por seguridad de las usuarias y deterioro del material. De igual manera, un material muy bueno y de los más

utilizados es el acrílico. Es una placa acrílica moldeada al vacío reforzada con fibra de vidrio y poliéster con variedad de texturas, esto quiere decir, que son más resistentes a rayados, impactos y se puede recubrir una imperfección fácilmente. Este material es totalmente antideslizante a prueba de hongos y bacterias, por esta razón son más eficaces que cualquier otro tipo de material, como la cerámica o porcelana que se pueden romper fácilmente.

## **9.6 Vestidores**

Los vestidores son espacios privados que se utilizan para cambiarse de ropa o vestirse. Es un pequeño cubículo donde las personas entran para cambiarse, antes de realizar las actividades laborales dentro del club para los empleados; y para las usuarias de igual manera para cambiarse antes y después de entrar al gimnasio, spa, hacerse masajes o realizar cualquier tipo de ejercicio.

## **9.7 Lockers**

Son espacios de almacenamiento para que las personas tengan un espacio propio para poder guardar sus objetos personales. Se pueden colocar en distintos bloques, ya sea de uno o varios y de distintos tamaños.

## **9.8 Funcionamiento de lockers**

El área de lockers estaría siempre cerca de los vestidores por el motivo que las usuarias antes y después de entrar ya sea al gimnasio, clases de baile, yoga, spa, etc. puedan cambiarse correctamente y dejar sus objetos como maleta, cartera, ropa y accesorios en un solo lugar. Funcionará mediante el registro previo en la recepción de zonas húmedas y la encargada les entregará una llave. El locker se alquilará mensualmente, a pesar de que habrá suficientes para todas las socias.

Con respecto a los empleados del club, de igual manera contarán con un locker individual. De igual manera, tendrán que cancelar un monto mínimo de alquiler cada mes.



## 10 CAPÍTULO X: CIRCULACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL

### 10.1 Accesibilidad de las personas al medio físico circulaciones verticales ascensores NTE INEN 3139

Los siguientes documentos, en su totalidad o en parte, son indispensables para la aplicación de este documento. Para referencias fechadas, solamente aplica la edición citada. Para referencias sin fecha, aplica la última edición (incluyendo cualquier enmienda).

- NTE INEN 2244, Accesibilidad de las personas al medio físico. Edificaciones. Bordillos y pasamanos. Requisitos
- NTE INEN 2850, Requisitos de accesibilidad para la rotulación
- NTE INEN 2854, Accesibilidad de las personas al medio físico. Señalización para personas con discapacidad visual en espacios urbanos y en edificios con acceso al público. Señalización en pisos y planos hápticos

Todos los niveles accesibles de un edificio público o privado con acceso al público deben contar a más de las escaleras con otro elemento de circulación vertical accesible ya sea ascensor, rampa, mecanismos elevadores, entre otros.

En todos los niveles de un edificio público o privado, con acceso al público, se debe contar con al menos un ascensor que cumpla con los requisitos de esta norma, cuyo espacio de maniobra y funcionalidad permita a los usuarios el embarque y desembarque de manera fácil y segura.

Las plazas de estacionamiento preferencial deben estar ubicadas lo más cerca del ascensor.

Las puertas de cabina (interiores) y de hall (exteriores) sean laterales o centrales deben ser de apertura y de cierre automático; bajo ninguna circunstancia estas puertas deben ser de apertura y de cierre manual.

Cuando los cerramientos exteriores de la caja del ascensor tengan acceso parcial o total, estos deben impedir la introducción de partes del cuerpo humano (extremidades, manos, pies, cabeza) u objetos para evitar posibles accidentes.

#### **10.1.1 Altura libre de la puerta**

La altura mínima libre de paso de la puerta no debe ser inferior a 2 000 mm. Para ascensor monta camillas la altura mínima libre de paso no debe ser inferior a 2 100 mm.

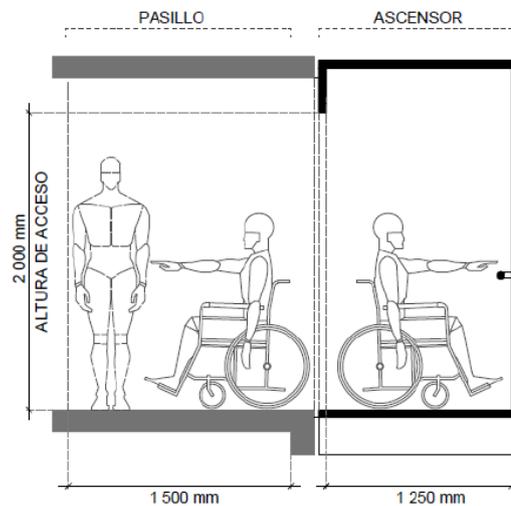
#### **10.1.2 Ancho libre de puerta**

El ancho libre de acceso del elevador debe ser mínimo de 800 mm. Para el caso de una cabina accesible para una camilla con ruedas, el ancho libre de acceso del elevador debe ser mínimo de 1 100 mm.

#### **10.1.3 Cabina**

El área útil mínima de la cabina accesible debe ser de 1,25 m<sup>2</sup> y ninguno de sus lados (ancho o profundidad) debe ser menor a 1 000 mm.

NOTA. Para edificios existentes o patrimoniales la cabina debe ajustarse a las dimensiones del ducto existente.



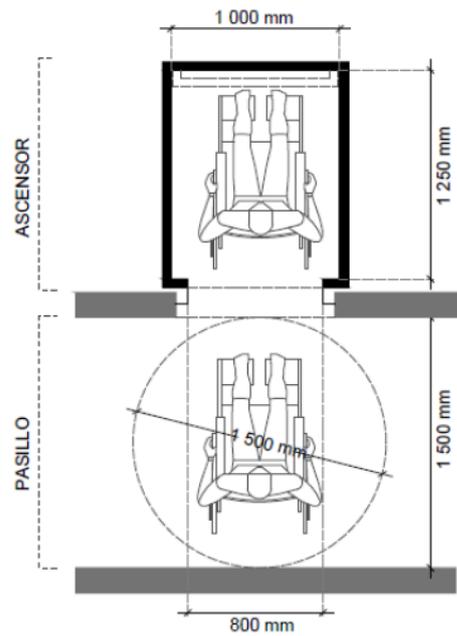
#### 10.1.4 Precisión de parada

En condiciones normales de funcionamiento, la tolerancia de parada de la cabina en cada piso debe ser de  $\pm 10$ mm.

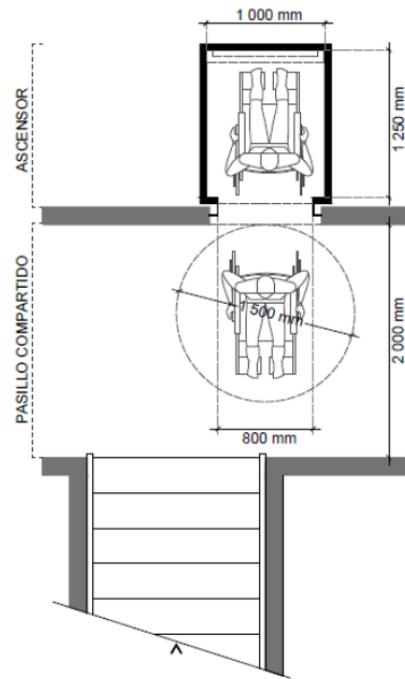
#### 10.1.5 Espacio de maniobra

El espacio de maniobra frente al acceso de todo ascensor debe permitir la inscripción de un

círculo con un diámetro de 1 500 mm libre de obstáculos frente a la puerta del mismo.

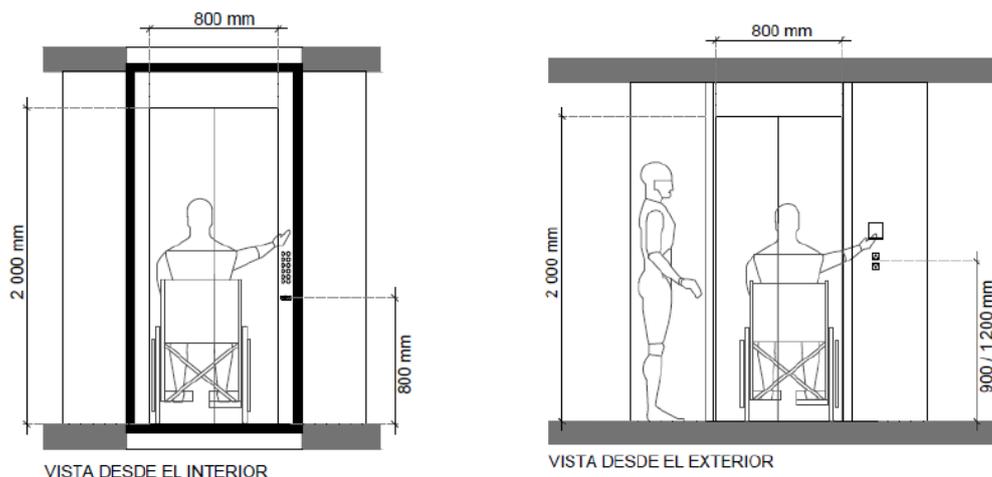


El espacio de maniobra frente al acceso de todo ascensor cuando se encuentra con otra circulación vertical (circulación compartida) ya sea una rampa o escalera debe ser de 1 200 mm de ancho x 2 000 mm de fondo.



### 10.1.6 Botonera

- Botonera de pasillo. Conformado por los botones de llamado exterior, colocados a una altura comprendida entre 900 mm hasta 1 200 mm desde el piso terminado hasta el eje horizontal de la botonera.
- Botonera de cabina. Debe estar ubicado a una altura mínima de 800 mm desde el nivel de piso terminado de cabina hasta el eje horizontal del botón más bajo, los botones de cierre y apertura de puertas junto al de la alarma deben estar agrupados preferiblemente en la parte inferior.
- Botonera táctil. En caso de que se utilicen botoneras táctiles, estas deben garantizar sistemas que permitan su uso a personas no videntes.
- Dimensión de botones pulsadores. La dimensión del botón no debe ser inferior a 25mm independiente de su forma, 25 mm en diámetro si es circular o 25 mm por lado si es cuadrado, o 25 mm en el lado menor del rectángulo.



Tipo de botón. Diseñados con señalización en alto relieve, con contraste en color y sistema Braille incorporado o adjunto al mismo.

La información en sistema Braille en las botoneras de pasillo y de cabina, además de alguna otra señalética adicional debe cumplir con los requisitos establecidos en NTE INEN 2850 y debe estar en castellano.

### 10.1.7 Equipamiento de la cabina

- Alarma. El botón de alarma debe permitir una comunicación bidireccional entre la cabina y un punto de asistencia, y debe estar en un lugar accesible y de fácil activación.
- Asiento abatible. El diseño de la cabina del ascensor puede permitir la opción de incluir un asiento abatible hacia abajo, este espacio desplegado no debe impedir el uso normal del ascensor por parte de la persona que utiliza el asiento o de los otros pasajeros, el asiento debe ser capaz de soportar una masa mínima de 100 kg y sus dimensiones son:
  - Altura entre 500 mm + 20.
  - Profundidad entre 300 mm y 400 mm.
  - Ancho entre 400 mm y 500 mm.
- Paredes. Las paredes interiores de la cabina en su acabado o material debe ser ignífugo y su tono que contraste con el piso.

- Espejo. El ascensor debe poseer un espejo interior en la pared de fondo frente a la puerta que permita la detección de obstáculos al salir de espaldas con una silla de ruedas; el borde inferior del espejo debe estar a una altura mínima de 300 mm del piso terminado.

Se exceptúa en ascensores donde las dimensiones de la cabina permitan el giro completo de una silla de ruedas, panorámico, doble acceso o para uso de camillas donde no debe colocarse espejo.

- Iluminación. La iluminación interior de la cabina debe proporcionar un nivel mínimo de 100 luxes a nivel del suelo que estarán distribuidos uniformemente.
- Pasamanos. Debe colocarse un pasamanos en la pared de fondo frente a la puerta que cubra el ancho de la misma, y complementariamente puede colocarse un pasamanos adicional en una de las paredes laterales internas o en ambas.

El pasamano debe ser ergonómico y cumplir con los requisitos establecidos en NTE INEN 2244.

- Piso. El interior de la cabina debe tener un piso de material firme, antideslizante en seco y mojado debe contrastar con las paredes interiores de la cabina y no debe tener perforaciones (ver NTE INEN 2854).
- Sensor de puerta. Para evitar o minimizar el contacto físico y proteger de golpes al usuario con las puertas mientras estas se cierran, se debe disponer de un sensor de presencia, a través de una banda mecánica o un sensor de presencia de luz infrarroja. El sensor de presencia de luz infrarroja debe cubrir el acceso con una altura de al menos 250 mm y 1 800 mm a partir del piso terminado de la cabina.
- Barredera. Se debe colocar en las paredes interiores a excepción del vano de acceso y salida, una barredera inferior perimetral cuya altura debe ser mínimo de 100 mm.

## **10.2 Accesibilidad de las personas al medio físico. Rampas NTE INEN 2245**

Los siguientes documentos, en su totalidad o en parte, son referidos en este documento y son indispensables para su aplicación. Para referencias fechadas, solamente aplica la edición citada. Para referencias sin fecha, aplica la última edición del documento de referencia (incluyendo cualquier enmienda).

- NTE INEN 2239, Accesibilidad de las personas al medio físico. Señalización. Requisitos y clasificación
- NTE INEN 2243, Accesibilidad de las personas con discapacidad y movilidad reducida al medio físico. Vías de circulación peatonal
- NTE INEN 2244, Accesibilidad de las personas al medio físico. Edificios. Agarraderas, bordillos y pasamanos

El diseño de una rampa debe contemplar el espacio de circulación constituido por:

- el ancho libre de paso
- altura libre de paso.

Para el caso del uso de la rampa de personas con movilidad reducida debe tomarse en cuenta las áreas de maniobra.

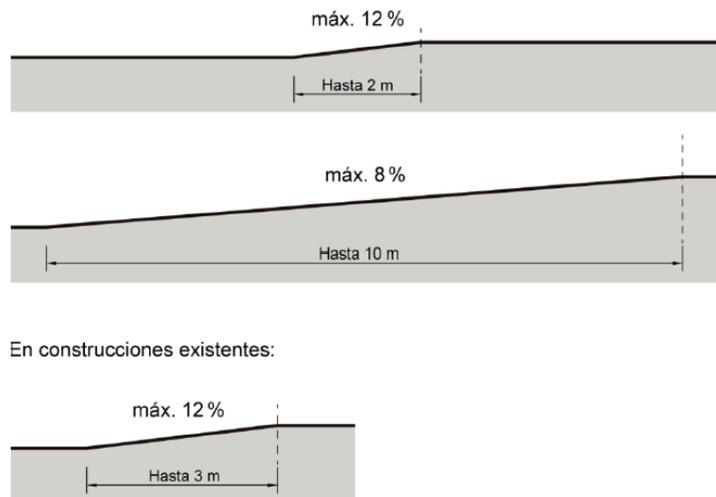
La longitud horizontal máxima de una rampa menor o igual al 8 % de pendiente debe ser hasta 10 000 mm y para rampas del 12 % de pendiente debe ser hasta 3000 mm; al cumplir estas condiciones se debe incorporar descansos.

La distancia mínima libre de circulación entre pasamanos debe ser de 1200 mm.

### **10.2.1 Pendientes longitudinales**

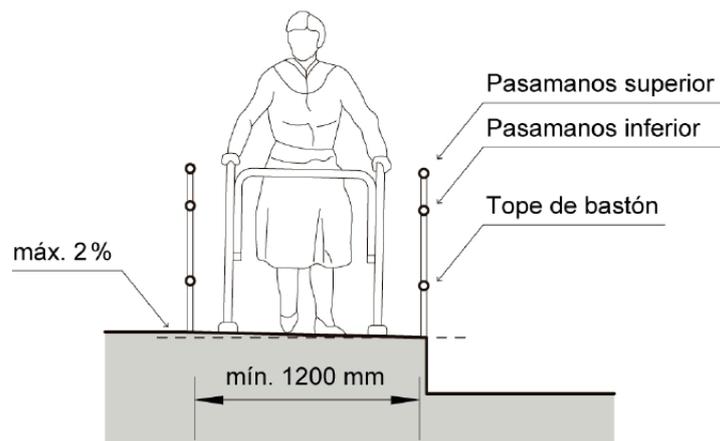
Se establecen los siguientes rangos de pendientes longitudinales máximas para los tramos de rampa entre descansos, en función de la extensión de los mismos, medidos en su proyección horizontal.

- a) hasta 10 metros: 8 %
- b) hasta 2 metros: 12 %
- c) hasta 3 metros: 12 % en construcciones existentes.



### 10.2.2 Pendiente transversal

La pendiente transversal máxima se establece en el 2 %



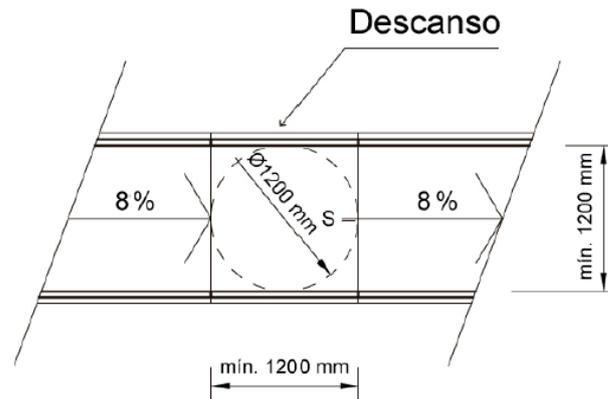
### 10.2.3 Ancho mínimo

El ancho mínimo libre de las rampas será de 1200 mm; comprendido entre pasamanos

### 10.2.4 Descansos

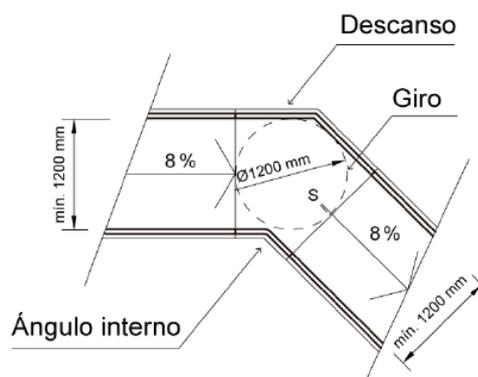
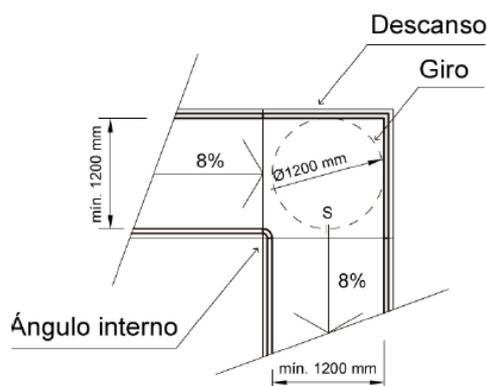
Los descansos se colocarán entre tramos de rampa y frente a cualquier tipo de acceso y tendrá las siguientes características:

- a) El largo del descanso debe tener una dimensión mínima libre de obstáculos 1200 mm

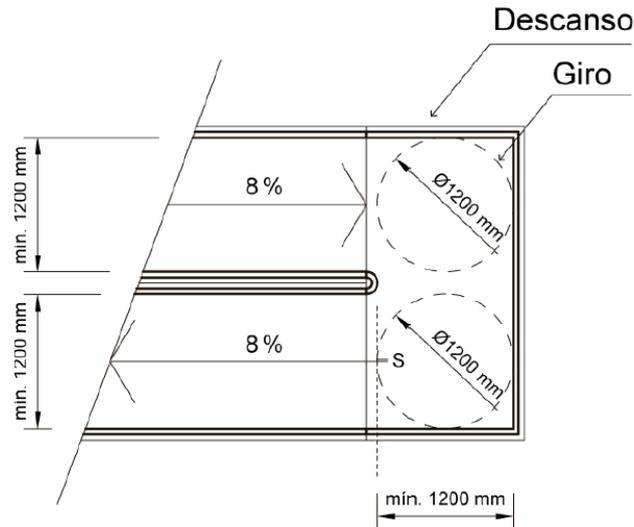


- b) De existir un cambio de dirección en el desarrollo de la rampa, se debe incorporar un descanso. Todo descanso debe permitir inscribir una circunferencia de diámetro mínimo libre de obstáculos de 1200mm.

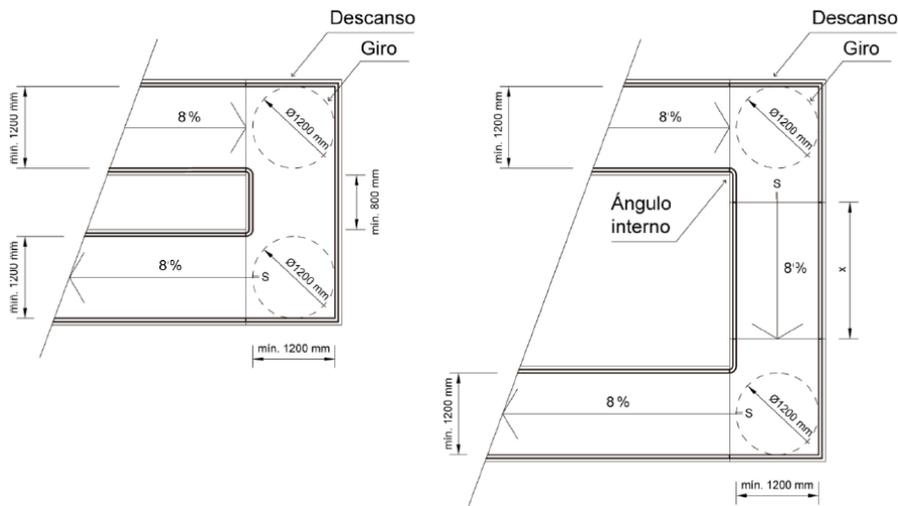
- c) Se recomienda que en el ángulo interno del giro se elimine la arista cuando exista cambio de giro.



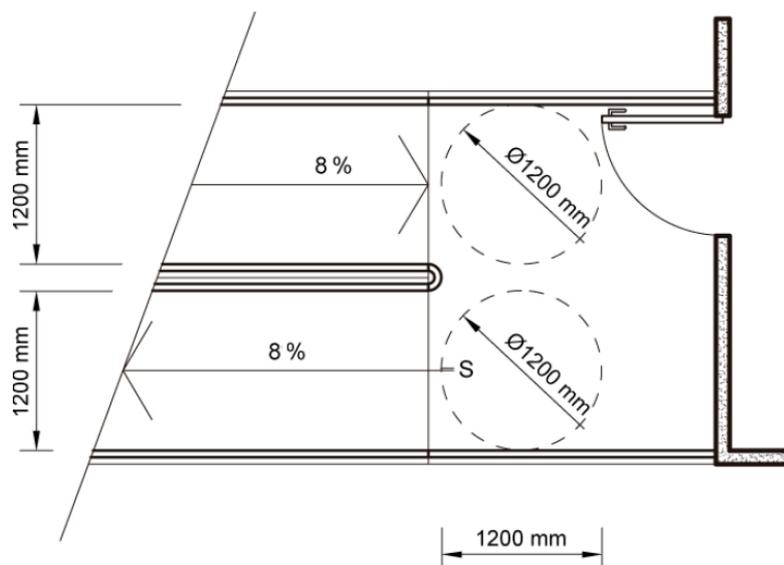
d) En los casos de las rampas en las que el cambio de dirección es de 180 °, el ancho del descanso libre debe ser 1200mm.



e) Cuando exista una distancia entre dos descansos de hasta 800 mm, no se permitirá incorporar una rampa entre ellos.



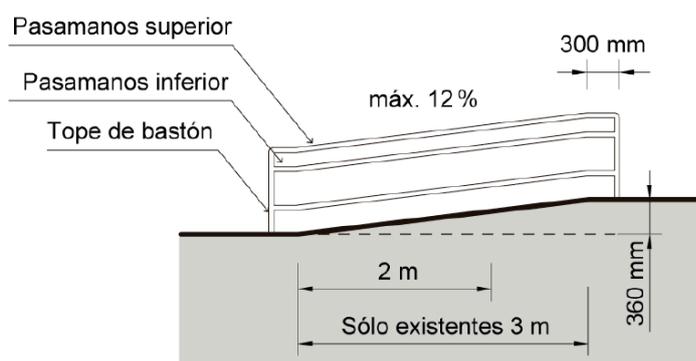
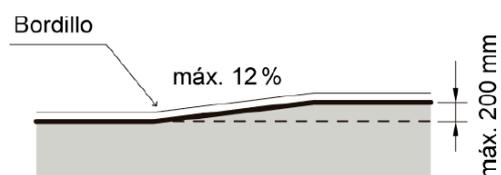
f) El abatimiento de elementos arquitectónicos adyacentes a un descanso o rampa (puerta, ventana o similares), no debe interferir con el área de circulación.



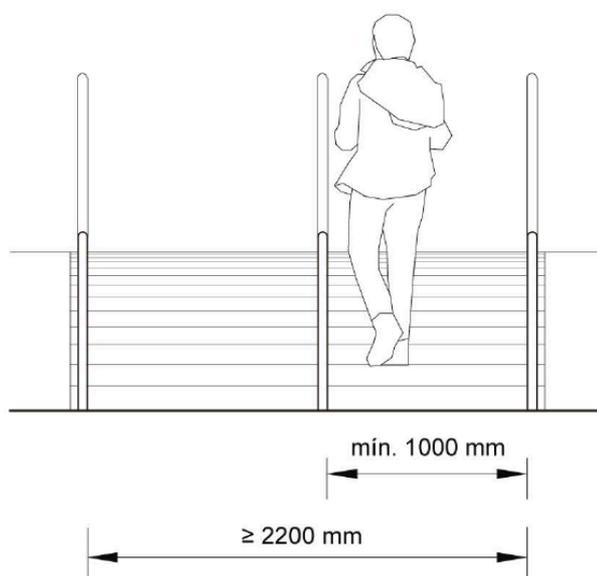
### 10.2.5 Características generales

Toda rampa debe llevar pasamanos de acuerdo con en NTE INEN 2244.

Excepto cuando la rampa salva una altura de hasta 200 mm, pero deberá contar con un bordillo lateral de seguridad de acuerdo con NTE INEN 2244.



- Cuando se diseñen rampas con anchos libres  $\geq$  a 2200 mm se debe colocar un pasamano intermedio a una distancia mínima de 1000 mm de cualquier pasamano.



- El acabado del piso de rampas y descansos debe ser firme, antideslizante en seco y húmedo, y estar libre de piezas sueltas, irregularidades del material y defectos en su colocación.
- Las rampas deben señalizarse en forma apropiada de acuerdo con en NTE INEN 2239.

### 10.3 Accesibilidad de las personas al medio físico. Edificios. Escaleras. NTE INEN 2 249:2000

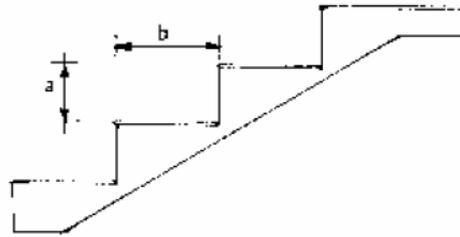
#### 10.3.1 Dimensiones

- Ancho: Las escaleras deben tener un ancho mínimo de 1 000 mm.
- Si la separación de los pasamanos a la pared supera los 50 mm, el ancho de la escalera deberá incrementarse en igual magnitud.
- Contrahuella (a). Todas las contrahuellas deberán tener una altura  $\leq$  a 180 mm.
- Huella (b). Las dimensiones de las huellas, deben ser las que resulten de aplicar la fórmula:

- $2a + b = 640 \text{ mm}$
- $b = 640 \text{ mm} - 2a$

En donde:

- $a$  = contrahuella, en mm
- $b$  = huella, en mm



- Tramos rectos. Las escaleras podrán tener tramos continuos sin descanso de hasta diez escalones como máximo.
- Descansos. Los descansos deben tener el ancho y la profundidad mínima coincidiendo con el ancho de la escalera.

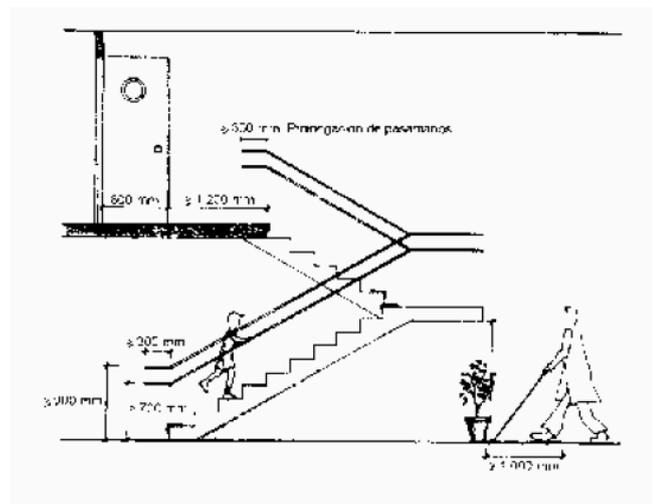
### 10.3.2 Características generales

- Las huellas deben tener el borde o aristas redondeados, con un radio de curvatura máximo de 10 mm y de forma que no sobresalga del plano de la contrahuella.
- Todas las contrahuellas deben ser sólidas.
- Antes del inicio de las escaleras, debe existir un cambio perceptible de textura igual al ancho de la grada.
- El ángulo que forma la contrahuella con la huella, debe estar comprendido entre los  $75^\circ$  y  $90^\circ$ .
- Los pisos deben ser antideslizantes sin relieves mayores a 3 mm en su superficie.
- Debe evitarse el uso de escaleras de menos de tres escalones o escalones aislados.

- Las escaleras o los escalones aislados, deben disponer de una iluminación que permitan distinguirlos claramente. Cuando la iluminación no es suficiente y en especial para escalones aislados, estos deben adicionalmente, presentar textura de color y contraste que los diferencie del pavimento general.
- Las escaleras deberán estar debidamente señalizadas, de acuerdo con la NTE INEN 2 239.

### 10.3.3 Pasamanos

Las escaleras deberán tener pasamanos a ambos lados y que cumplan con la NTE INEN 2 244, continuos en todo su recorrido y con prolongaciones horizontales no menores de 300 mm al comienzo y al final de aquellas.



- Los pasamanos deberán tener una señal sensible al tacto que indique la proximidad de los límites de la escalera.
- Se deben colocar pasamanos a 900 mm de altura recomendándose la colocación de otro a 700 mm de altura. Las alturas se medirán verticalmente desde la arista exterior (virtual) de la escalera, con tolerancias de  $\pm 50$  mm.
- En escaleras de ancho superior a 1 600 mm se debe colocar pasamanos intermedios.

Si por razones de evacuación, se necesitan escaleras de ancho superior a 1 200 mm, se debe:

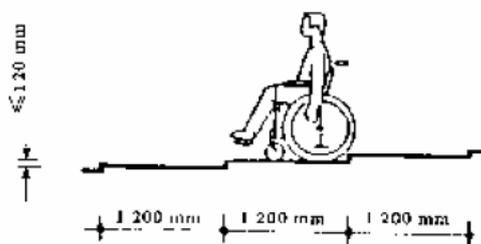
- Subdividir su ancho con pasamanos intermedios espaciados a 1 200 mm
- Hacer escaleras independientes con los requisitos dimensionales ya establecidos.

Cuando no existan bordillos en los extremos de las gradas se debe disponer de un tope de bastón a una altura de 300 mm, que debe estar colocado en el pasamano.

### 10.3.4 Escaleras especiales

Escaleras conformadas con sucesiones de escalones y descansos.

- Cuando estas escaleras constituyen el único medio para salvar desniveles, deberán cumplir con las siguientes condiciones:
- Tener una huella mayor o igual a 1 200 mm, con una contrahuella  $\leq$  a 120 mm. Con un máximo de 10 escalones.



- El ancho mínimo será de 900 mm. Cuando la escalera haga un giro de 90°, debe tener un ancho mínimo de 1 000 mm. Si el ángulo de giro supera los 90°, el ancho mínimo de la escalera deberá ser de 1 200 mm.

### 10.3.5 Escaleras compensadas

Se permitirán las escaleras compensadas, siempre que no constituyan el único medio accesible para salvar un desnivel.

## **10.4 Normativas de la Ordenanza 3457 Normas de Arquitectura y Urbanismo**

### **10.4.1 Art.130 Vías de evacuación**

Toda edificación deberá disponer de una ruta de salida, de circulación común continua y sin obstáculos que permitan el traslado desde cualquier zona del edificio a la vía pública o espacio abierto. Las consideraciones a tomarse serán las siguientes:

- a) Cada uno de los elementos constitutivos de la vía de evacuación, como vías horizontales, verticales, puertas, etc., deberán ser construidas con materiales resistentes al fuego.
- b) La distancia máxima de recorrido en el interior de una zona hasta alcanzar la vía de evacuación o la salida al exterior será máximo de 25 m., pero puede variar en función del tipo de edificación y del grado de riesgo existente. La distancia a recorrer puede medirse desde la puerta de una habitación hasta la salida en edificaciones que albergan pocas personas, en pequeñas zonas o habitaciones, o desde el punto más alejado de la habitación hasta la salida o vía de evacuación cuando son plantas más amplias y albergan un número mayor de personas.
- c) Las vías de evacuación de gran longitud deberán dividirse en tramos de 25 m. mediante puertas resistentes al fuego.
- d) La vía de evacuación en todo su recorrido contará con iluminación y señalización de emergencia.
- e) Cuando existan escaleras de salida procedentes de pisos superiores y que atraviesan la planta baja hasta el subsuelo se deberá colocar una barrera física o un sistema de alerta eficaz a nivel de planta baja para evitar que las personas cometan un error y sobrepasen el nivel de salida.
- f) Si en la vía de evacuación hubieran tramos con desnivel, las gradas no tendrán menos de 3 contrahuellas y las rampas no tendrán una pendiente mayor al 10%; deberán estar claramente señalizadas con dispositivo de material cromático. Las escaleras de madera, de caracol, ascensores y escaleras de mano no se aceptan como parte de la vía de evacuación.

g) Toda escalera que forme parte de la vía de evacuación, conformará un sector independiente de incendios, se ubicará aislada de los sectores de mayor riesgo como son: cuarto de máquinas, tableros de medidores, calderos y depósitos de combustibles, etc.

#### **10.4.2 Art.131 Salidas de escape o emergencia**

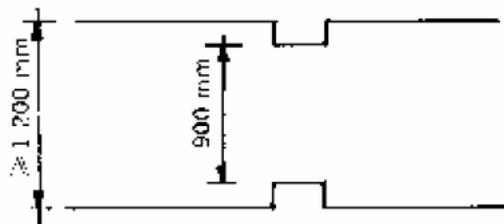
En toda edificación y particularmente cuando la capacidad de los hoteles, hospitales, centros de reunión, salas de espectáculos, y espectáculos deportivos sea superior a 50 personas, o cuando el área de ventas, de locales, y centros comerciales sea superior a 1.000 m<sup>2</sup>., deberán contar con salidas de emergencia que cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Deberán existir en cada localidad o nivel del establecimiento.
- b) Serán en número y dimensiones tales que, sin considerar las salidas de uso normal, permitan el desalojo del local en un máximo de 2.5 minutos.
- c) Tendrán salida directa a la vía pública, a un pasillo protegido o a un cubo de escalera hermética, por medio de circulaciones con anchura mínima igual a la suma de las circulaciones que desemboquen en ellas.
- d) Las salidas deberán disponer de iluminación de emergencia con su respectiva señalización, y en ningún caso, tendrán acceso o cruzarán a través de locales de servicio, tales como cocinas, bodegas, y otros similares.
- e) Ninguna parte o zona del edificio o local deberá estar alejada de una salida al exterior y su distancia estará en función del grado de riesgo existente, en todo caso el recorrido no excederá en 25 m.
- f) Cada piso o sector de incendio deberá tener por lo menos dos salidas suficientemente amplias, protegidas contra la acción inmediata de las llamas y el paso del humo, y separadas entre sí. Por lo menos una de ellas constituirá una salida de emergencia.

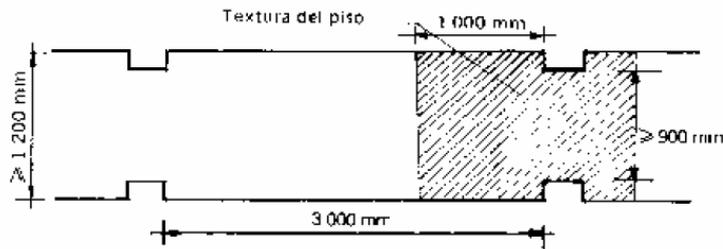
## 10.5 Accesibilidad de las personas al medio físico. Edificios. Corredores y Pasillos NTE INEN 2 247: 2000

### 10.5.1 Dimensiones

- Los corredores y pasillos en el interior de las viviendas, deben tener un ancho mínimo de 1 000mm. Cuando exista la posibilidad de un giro  $>$  a  $90^\circ$  el pasillo debe tener un ancho mínimo de 1 200mm.
- Los corredores y pasillos en edificios de uso público, deben tener un ancho mínimo de 1 200mm. Donde se prevea la circulación frecuente en forma simultánea de dos sillas de ruedas, éstos deben tener un ancho mínimo de 1 800mm.
- Los corredores y pasillos deben estar libres de obstáculos en todo su ancho mínimo y desde su piso hasta un plano paralelo a él ubicado a 2 050 mm de altura. Dentro de este espacio no se puede ubicar elementos que lo invadan (ejemplo: luminarias, carteles, equipamiento, partes propias del edificio o de instalaciones).
- En los corredores y pasillos, poco frecuentados de los edificios de uso público, se admiten reducciones localizadas del ancho mínimo. El ancho libre en las reducciones nunca debe ser menor a 900mm.

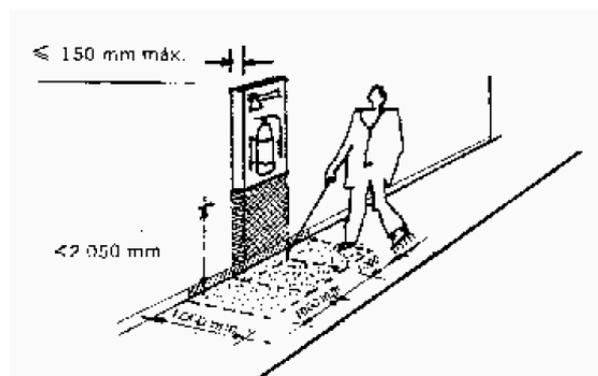


- a) Las reducciones no deben estar a una distancia menor de 3 000 mm, medida sobre el eje longitudinal.
- b) La longitud acumulada de todas las reducciones nunca debe ser mayor al 10 % de la extensión del corredor o pasillo.



### 10.5.2 Características funcionales

- El diseño y disposición de los corredores y pasillos, así como la instalación de señalización adecuada debe facilitar el acceso a todas las áreas que sirven, así como la rápida evacuación o salida de ellas en casos de emergencia.
- El espacio de circulación no se debe invadir con elementos de cualquier tipo. Si fuese necesario ubicarlos, se instalan en ampliaciones adyacentes.
- Los pisos de corredores y pasillos deben ser firmes, antideslizantes y sin irregularidades en el acabado. No se admite tratamientos de la superficie que modifique esta condición (ejemplo; encerado).
- Los elementos, tales como equipos de emergencia, extintores y otros de cualquier tipo cuyo borde inferior esté por debajo de los 2 050 mm de altura, no pueden sobresalir más de 150 mm del plano de la pared.



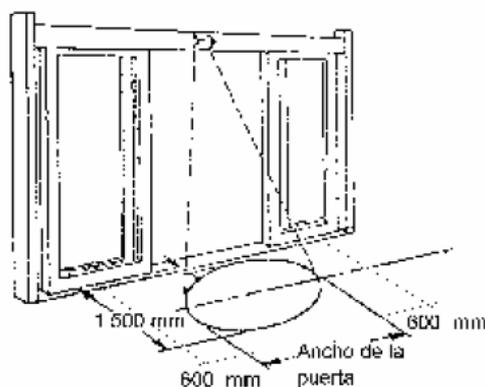
- El indicio de la presencia de objetos que se encuentren en las condiciones establecidas, en el numeral 2.1.2.4 se debe hacer de manera que pueda ser detectado por intermedio del bastón largo utilizado por personas no videntes y baja visión.

## 10.6 Accesibilidad de las personas con discapacidad y movilidad reducida al medio físico. Espacios de acceso, puertas.

### 10.6.1 Dimensiones

Las puertas, a más de los requisitos de la norma NTE INEN 1995, deben tener las siguientes dimensiones: ancho libre mínimo de 900 mm y la altura 2 050mm.

- Puertas automáticas. Las puertas de apertura automática deben estar provistas de un sensor de detección elíptica cuyo punto extremo estará situado a 1 500 mm de distancia de la puerta en una altura de 900 mm del piso terminado en un ancho superior al de la puerta en 600 mm a cada lado de esta.



El tiempo de apertura estará determinado por el sensor, por tal razón es indispensable la colocación de estos, tanto en el interior como en el exterior.

#### a) Detector de piso

Las alfombras o moquetas de activación deben ser de 1 500 mm de largo por un ancho superior al de la puerta en 600 mm a cada lado de esta.

Las alfombras o moquetas de activación deben estar provistas de puntos sensibles en toda la superficie, el sistema debe activarse con 20 kg de peso.

- Puertas giratorias. Este tipo de puertas no es accesible para personas con discapacidad y movilidad reducida. Donde se instale una puerta giratoria, debe colocarse una puerta alternativa de entrada para personas con discapacidad y movilidad reducida de acuerdo a las NTE INEN correspondientes.

### 10.6.2 Agarradera

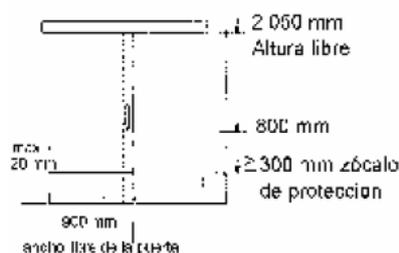
- Las agarraderas de las puertas y sus cerraduras deben ser fáciles de manipular por las personas con discapacidad y movilidad reducida; debe tener una barra horizontal ubicada entre 800 mm y 1 200 mm del nivel del piso terminado.
- Las puertas de acceso que no tienen mecanismos automáticos a los edificios deben equiparse con un elemento de fácil agarre con una longitud de por lo menos 300 mm, este elemento debe estar ubicado en el lado opuesto al abatimiento de la puerta.



- Umbrales. No debe existir umbrales levantados.
- Zócalo. Debe existir un zócalo de protección de 300 mm de alto en todo el ancho de la puerta y en las dos caras de la misma para disminuir los efectos de choque del reposapiés de la silla de ruedas.

### 10.6.3 Características generales

- Puertas corredizas. Son recomendables en zonas de tamaño reducido. Para facilitar la maniobrabilidad de la silla de ruedas, deben colgarse las puertas con mecanismos de rodamiento adecuados con el fin de evitar esfuerzos excesivos para mover la puerta. En cuartos de baño y cocinas debe resolverse la estanqueidad de las juntas. Los mecanismos de desplazamiento en el piso no deben ser mayores de 20 mm de altura.



- Puertas con cierre automático. Los usuarios de silla de ruedas y otros con movilidad reducida tienen dificultad para usar puertas con cierre automático. La fuerza exigida para abrirlas debe reducirse tanto como sea posible. Los edificios públicos preferiblemente deben tener puertas automáticas corredizas.

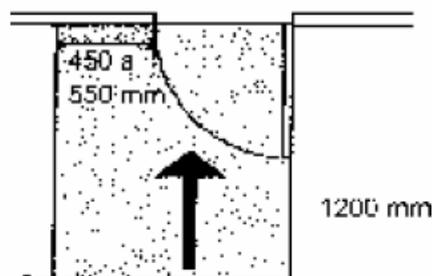
### 10.6.4 Identificación de la puerta

- Las puertas y marcos deben ser de un color que contraste con la pared adyacente. Deben marcarse las puertas de vidrio con una banda de color colocada entre 800 mm y 1 600 mm sobre el nivel del piso terminado.
- Las puertas de vidrio deben ser señalizadas correctamente para evitar riesgos de colisión al no ser percibidas, por personas no videntes y de baja visión. Se debe emplear bandas de señalización a la altura indicado en el numeral anterior. Debe indicarse el sentido de apertura de la puerta.
- Para garantizar la seguridad, se deben emplear vidrios resistentes de acuerdo con la NTE INEN 2 067. Como condicionante al diseño se debe respetar los espacios de

aproximación, apertura y cierre de puertas de acuerdo con los sistemas de accionamiento de las mismas.

### 10.6.5 Espacios de acceso

- Los accesos a un edificio deben estar bajo cubierta. Tal provisión facilita la identificación de entrada al edificio por las personas con baja visión.
- Para la maniobrabilidad de los usuarios de sillas de ruedas, debe dejarse un espacio libre lateral cerca de la apertura de la puerta entre 450 mm a 550 mm; la profundidad del espacio libre debe ser de 1 200 adicional al barrido de la puerta.



## **11 CAPÍTULO XI: BAÑOS**

### **11.1 Accesibilidad de las personas al medio físico. Servicios higiénicos. Cuartos de baño y baterías sanitarias NTE INEN 2293**

Los siguientes documentos, en su totalidad o en parte, son indispensables para la aplicación de este documento. Para referencias fechadas, solamente aplica la edición citada. Para referencias sin fecha, aplica la última edición (incluyendo cualquier enmienda).

- NTE INEN 1571, Artefactos sanitarios. Requisitos.
- NTE INEN 2309 Accesibilidad de las personas con discapacidad y movilidad reducida al medio físico. Espacios de acceso, puertas.
- NTE INEN 2315 Accesibilidad de las personas con discapacidad y movilidad reducida al medio físico. Espacios de acceso, terminología.
- NTE INEN 2849-1 Accesibilidad universal y diseño para todos. Parte 1: Criterios DALCO para facilitar la accesibilidad al entorno

### **11.2 Cuartos de baño y baterías sanitarias**

Para la colocación de aparatos sanitarios y accesorios en cuartos de baño y baterías sanitarias, se han estudiado y determinado tres grupos de usuarios en relación a su talla y condición; el primero para usuarios con una talla inferior a 1340mm que abarca a personas de talla baja, niños y niñas; el segundo para usuarios con una talla superior a 1340mm que abarca a adolescentes, adultos y adultos mayores y, el tercero a usuarios con discapacidad, condición discapacitante y/o movilidad reducida donde los aparatos, accesorios, distancias de aproximación y uso facilitan la accesibilidad; conforme a las tablas y figuras.

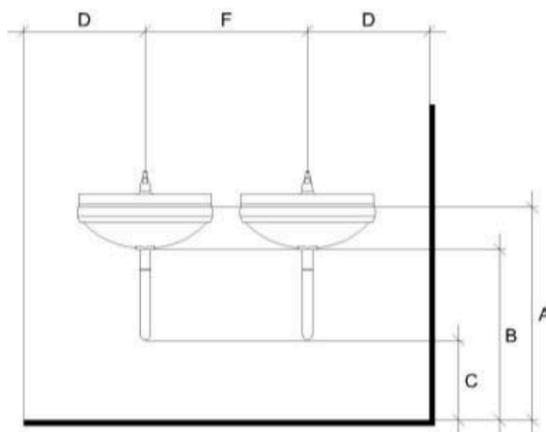
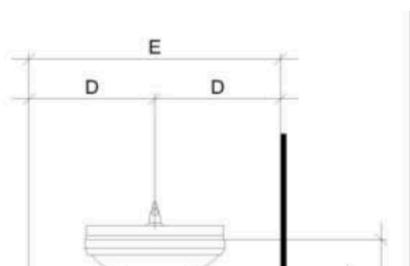
En cuartos de baño y baterías sanitarias se debe facilitar el acceso y la existencia de espacio de maniobra libre de obstáculos entre los diferentes aparatos sanitarios y accesorios. La disposición, elección o diseño de los mismos debe tener en cuenta las necesidades del usuario

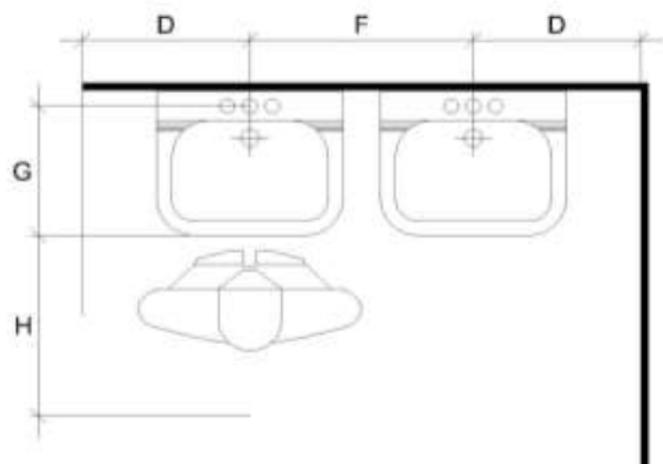
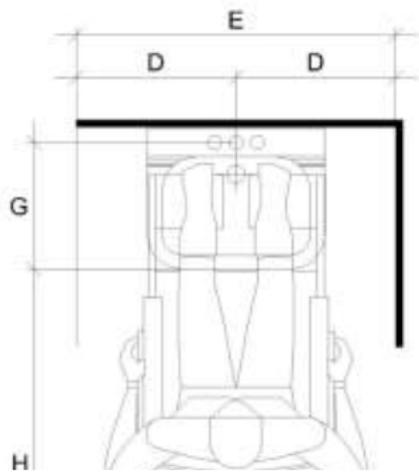
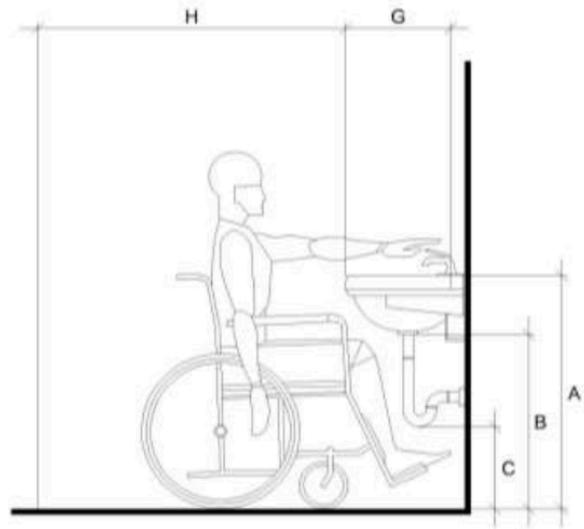
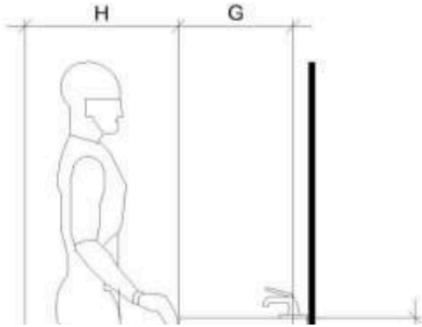
para su utilización. También será fundamental el estudio específico de pisos, grifería, elementos de apoyo e iluminación.

### 11.2.1 Lavabos

Cota	Estaturas		Movilidad Reducida
	<1340	>1340	
A	660	800 a 950	850
B	N/A	N/A	650
C	N/A	N/A	300
D	450	450	450
E	900	900	900
F	900	900	900
G	500	500	500
H	500	500	1100

Donde:  
 A: Altura desde el nivel del piso terminado hasta el borde superior del lavabo  
 B: Altura libre de obstáculos, desde el nivel de piso terminado hasta el borde inferior del lavabo y/o mesón, para acomodar las rodillas, medida a una profundidad mínima de 200 mm desde el borde exterior del lavabo  
 C: Altura mínima libre de obstáculos, desde el nivel de piso terminado, para acomodar los pies  
 D: Distancia mínima desde el eje transversal del lavamanos hasta el paramento adyacente más cercano  
 E: ancho libre  
 F: Distancia mínima entre ejes de lavabos adyacentes  
 G: La distancia máxima desde el borde frontal del lavabo o mesón al eje de la grifería  
 H: Distancia de aproximación y uso

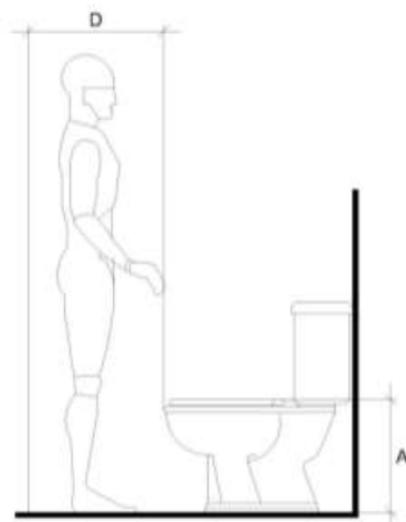
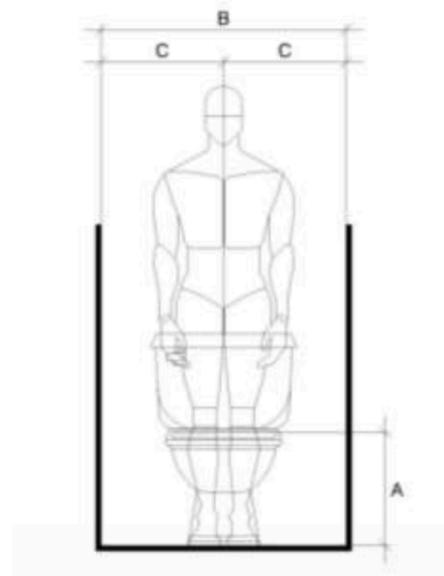
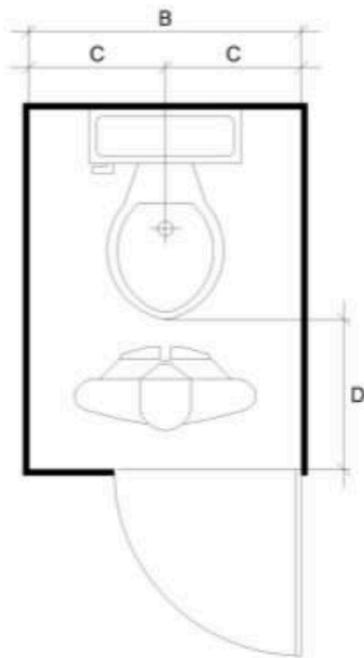




### 11.2.2 Inodoros

Cota	Estaturas		Movilidad Reducida
	<1340	>1340	
A	241 a 267	$\geq 343$	450 a 500
B	900	900	1000
C	450	450	500
D	500	500	600

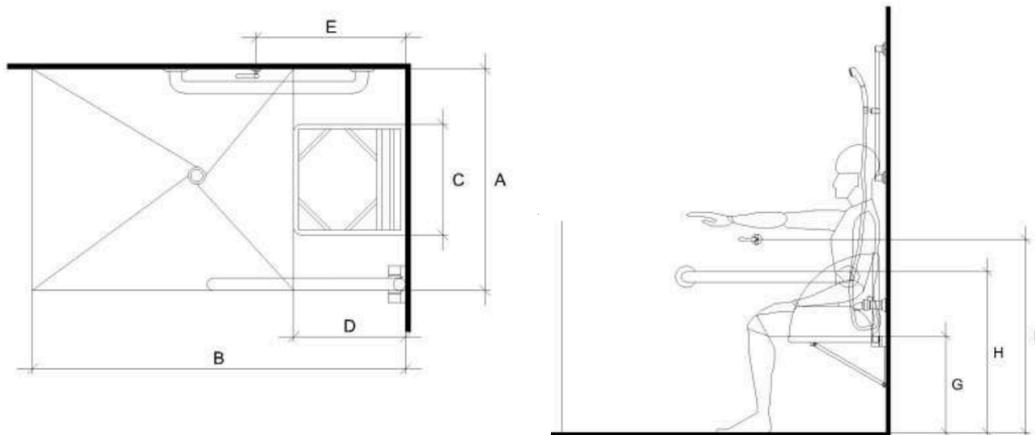
A: Altura desde el nivel del piso terminado hasta el borde superior del asiento del inodoro  
 B: Ancho libre mínimo entre paredes u obstáculos para aproximación frontal  
 C: Distancia desde el eje del inodoro hacia el paramento más cercano  
 D: Distancia mínima del borde frontal del inodoro hacia el paramento



### 11.2.3 Área de ducha

Área de ducha			
Cota	Estaturas		Movilidad Reducida
	<1340	>1340	
A	700	700	900
B	700	700	1500
C	N/A	N/A	450
D	N/A	N/A	400
E	N/A	N/A	500 a 700
F	N/A	N/A	900
G	N/A	N/A	430 a 480
H	N/A	N/A	750

A: Ancho libre mínimo  
 B: Largo libre mínimo  
 C: Ancho mínimo de asiento  
 D: Profundidad mínima del asiento  
 E: Distancia de la grifería desde su eje hasta la pared o paramento posterior  
 F: Altura grifería  
 G: Altura desde el nivel de piso terminado al borde del asiento  
 H: Altura de barras de apoyo para su uso



### 11.2.4 Área de ducha para usuarios con movilidad reducida

- El acabado del piso del área de ducha debe tener una pendiente para evacuación de agua máxima del 2% hacia el desagüe situado en el piso.
- La grifería debe ser de accionamiento tipo palanca y se colocará en una de las paredes laterales

- En relación al usuario a una altura de 900 mm medidas desde el nivel del piso terminado al eje de la grifería y deberá estar separada entre 500 a 700 mm desde la pared o paramento donde se encuentre el usuario.
- La cabeza de ducha cuando esta es regulable se debe colocar como mínimo a partir de 1500 mm medidos desde el nivel del piso terminado al eje de la cabeza de ducha; y debe estar ubicada en la pared detrás del usuario o en las laterales al mismo.
- La cabeza de ducha cuando esta es tipo teléfono se debe colocar a una altura entre 900 a 1100mm medidos desde el nivel del piso terminado al eje del soporte de la cabeza de ducha teléfono; y debe estar ubicada en la pared lateral del usuario.
- La barra de apoyo debe ser accesible desde el asiento.

El asiento fijo o abatible debe ser:

- Antideslizante
- Autodrenante
- De fácil limpieza
- Tener esquinas y bordes redondeados, evitar aristas vivas
- Tener una capacidad de soportar una carga mínima de 100 kg;
- Adicionalmente, el asiento abatible debe ser estable, plegable hacia arriba y cuando está plegado no debe representar un riesgo para el usuario
- El área de ducha debe tener un desnivel máximo de -20 mm con relación al área general del baño, sin que exista adicionalmente escalón o bordillo.

### **11.3 Cuartos de baño**

Un cuarto de baño adaptado o una cabina adaptada son aquellos espacios que cumplen con requerimientos específicos tanto en dimensiones como en colocación y aparatos sanitarios para ser utilizadas por personas con discapacidad y/o movilidad reducida; se debe tener en cuenta

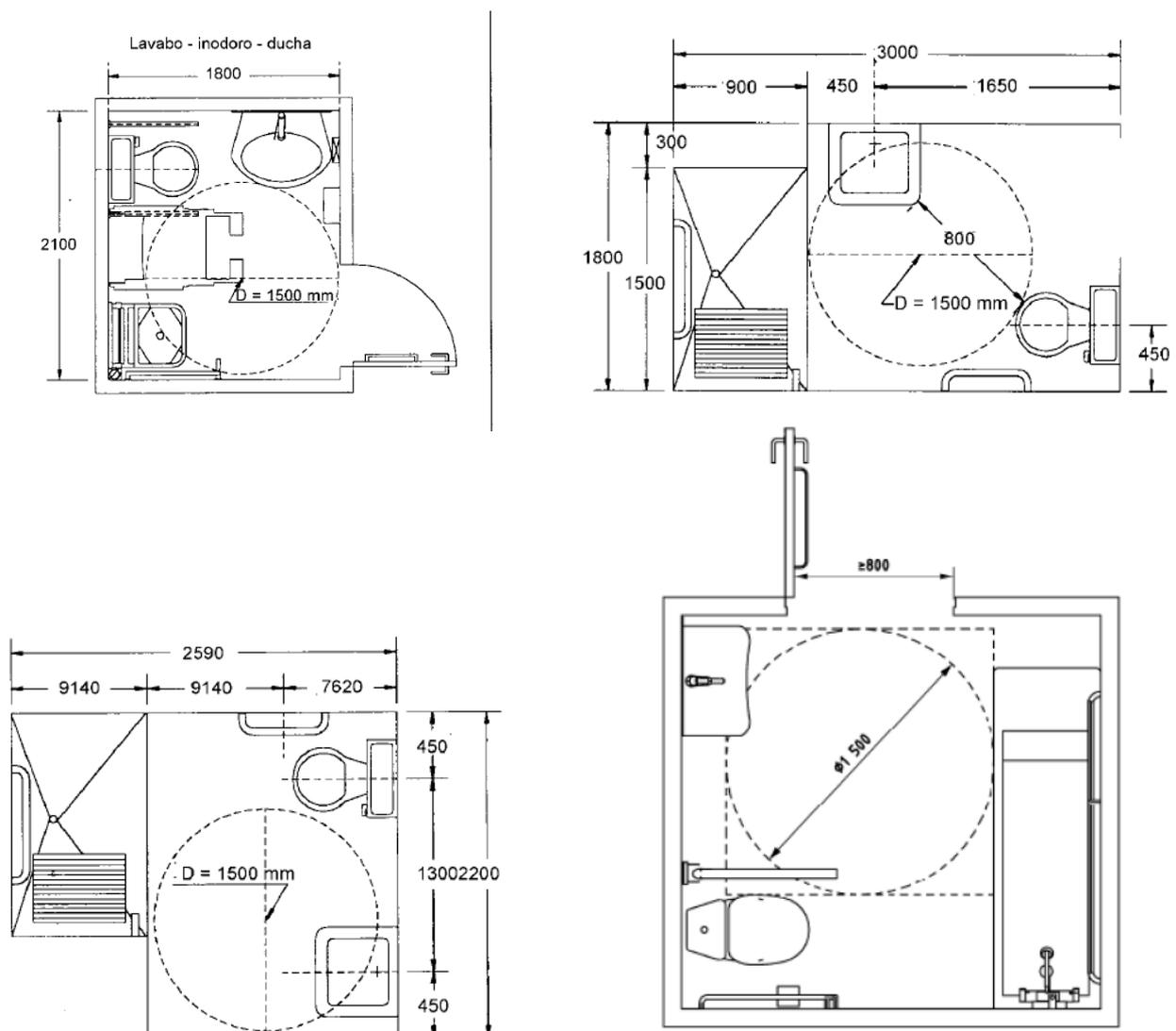
los espacios de actividad, tanto de aproximación como de uso de cada aparato sanitario y sus accesorios y el espacio libre para realizar una maniobra de giro de 360°, es decir, una circunferencia de 1500 mm de diámetro sin obstáculos hasta una altura de 670 mm para permitir el paso de las piernas de un usuario de silla de ruedas bajo el lavabo.

En cuartos de baño con inodoro para movilidad reducida la puerta siempre se abre hacia afuera y las barras de apoyo se ubicarán a los dos costados del inodoro.

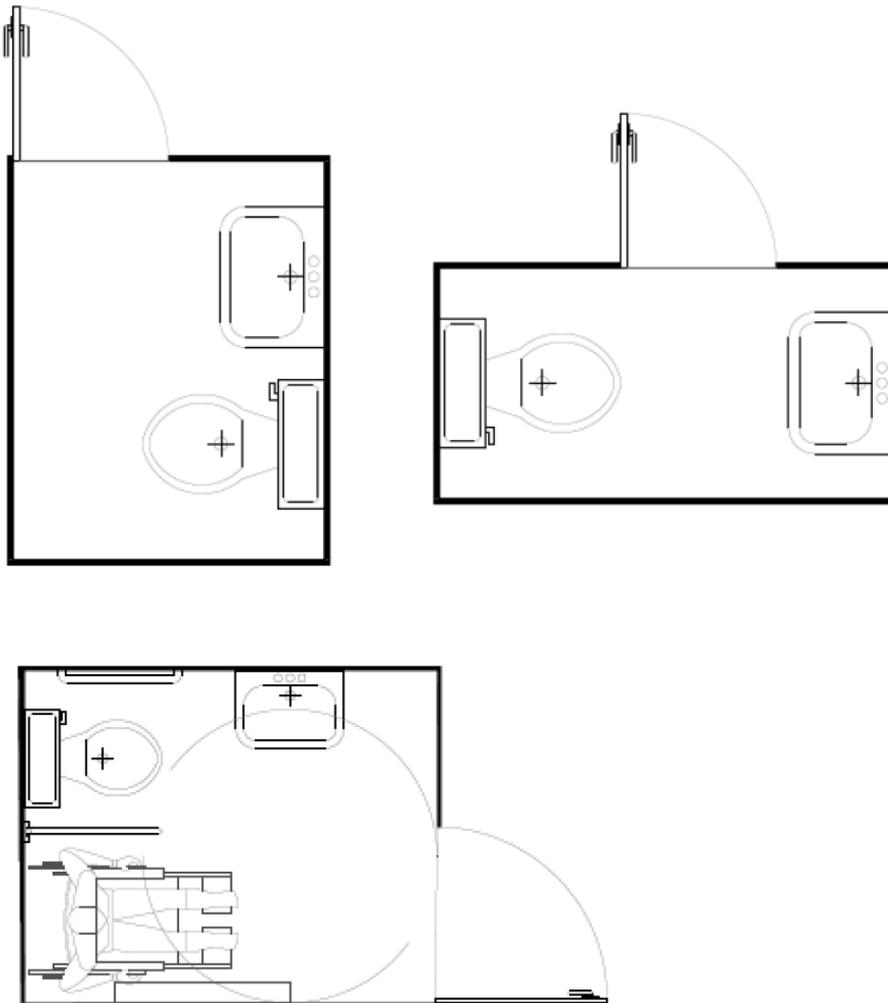
El baño completo debe tener inodoro, lavabo, ducha y/o tina.

Tipos de diseño referencial:

Baños completos



Medio baño



#### 11.4 Baterías sanitarias

En cabinas de inodoro para movilidad reducida la puerta siempre se abre hacia afuera y las barras de apoyo se ubicarán a los dos costados del inodoro.

Cabinas con inodoro en baterías sanitarias

Cota	Cabina tipo		Cabina para personas con movilidad reducida*	
	Puerta hacia adentro	Puerta hacia afuera	Transferencia Frontal	Transferencia Lateral
A	900	900	1000	1800
B	1500	1200	2000	1650
C	600	600	900	900
D	450	450	500	500
E	300	300	300	300
F	1800	1800	1800	1800

A: Ancho mínimo de cabina entre paramentos

Largo mínimo de cabina entre paramentos

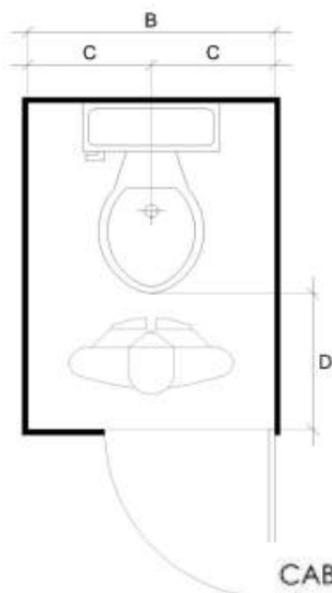
C: Ancho libre mínimo de paso (puerta)

D: Distancia desde el eje longitudinal del inodoro hacia el paramento más cercano

E: Altura libre entre el piso terminado y el borde inferior de la puerta

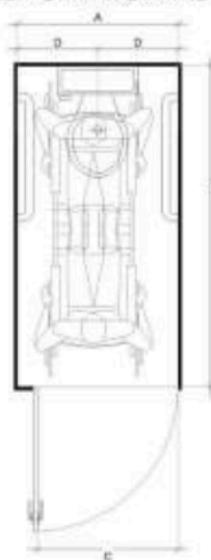
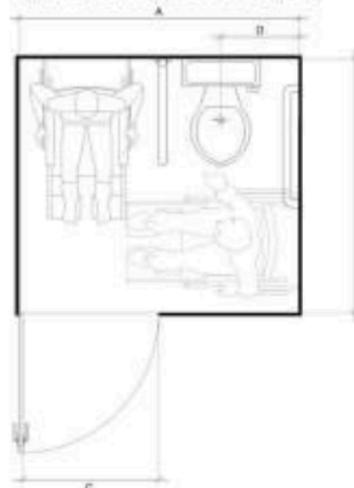
F: Altura entre el piso terminado y el borde superior de la puerta

B:



CABINA TIPO  
TRANSFERENCIA FROI

CABINA DE MOVILIDAD REDUCIDA  
TRANSFERENCIA LATERAL



#### **11.4.1 Iluminación**

En cuartos de baño y baterías sanitarias se debe contar con iluminación natural y/o artificial que permita al usuario la percepción del entorno y el uso del espacio.

Deben tener una iluminación en interior de (90 – 160) lux y en el acceso (500 – 1 000) lux.

#### **11.4.2 Ventilación**

En cuartos de baño y baterías sanitarias, se deben asegurar las condiciones de ventilación natural y/o artificial con el fin de controlar y evitar la acumulación de gases en el aire, según el cálculo técnico correspondiente de ser necesario.

#### **11.4.3 Instalaciones Eléctricas**

Los interruptores y tomacorrientes, incluidos los que accionen los mecanismos de ventilación, deben colocarse a una altura comprendida entre 800 mm y 1100 mm con respecto al nivel de piso terminado.

#### **11.4.4 Paredes y/o paramentos**

Las paredes y/o paramentos en los cuartos de baño y/o baterías sanitarias deben ser de fácil mantenimiento y limpieza

#### **11.4.5 Piso**

El acabado del piso de los cuartos de baño y/o baterías sanitarias debe tener características antideslizantes, tanto en seco como mojado, ser firme, uniforme, libre de piezas sueltas y no reflectantes. El color debe ser contrastante con los elementos verticales, aparatos sanitarios y accesorios.

### **11.4.6 Puertas**

Deben cumplir con los requisitos establecidos en NTE INEN 2309; para acceder al cuarto de baño o baterías sanitarias la puerta debe tener un ancho mínimo libre de paso debe ser de 900 mm, debe abrir hacia el exterior, o hacia al interior si el abatimiento de la puerta no interfiere con los espacios de maniobra y uso, o ser corrediza

En cuartos de baños adaptados la puerta debe contar con un accesorio (tiradera, barra, cadena) exterior e interior para facilitar al usuario con movilidad reducida el accionamiento de la puerta.

En baterías sanitarias las puertas de las cabinas deben:

Tener una altura libre entre el piso terminado y el borde inferior de la puerta de 300 mm

- Tener una altura libre entre el piso terminado y el borde superior de la puerta de 1800 mm

- Tener un Indicador libre y ocupado que facilite identificar de manera visual y/o táctil la cabina o cuarto de baño cuando se encuentra ocupada o libre; su mecanismo de accionamiento debe estar colocado a una altura entre 800 a 1100mm.

### **11.4.7 Barras de apoyo**

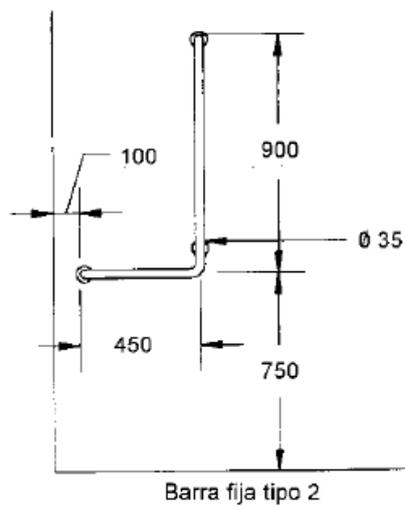
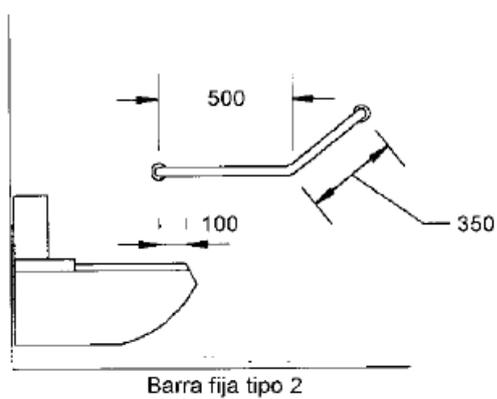
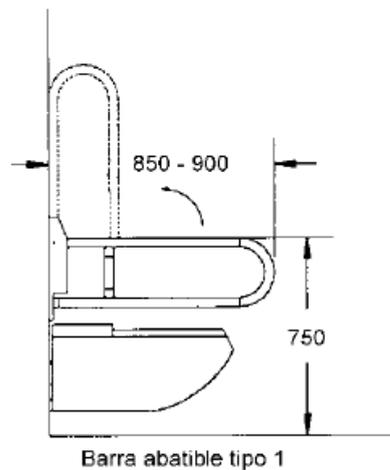
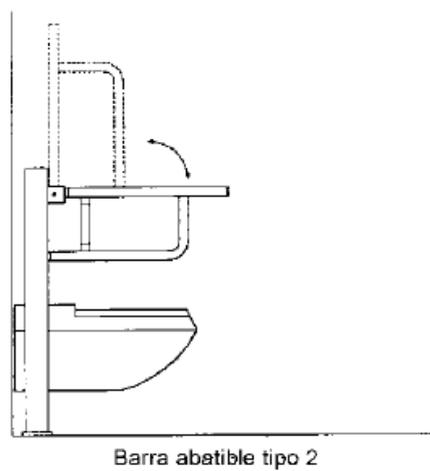
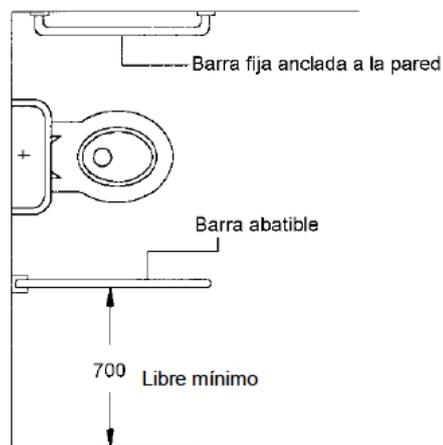
Los elementos de fijación de las barras de apoyo y la construcción del asiento abatible deben resistir una fuerza mínima de 1,1 kN aplicada en cualquier posición y en cualquier dirección.

Las barras de apoyo deben resistir una fuerza mínima de 1 kN aplicada en cualquier posición y en cualquier dirección

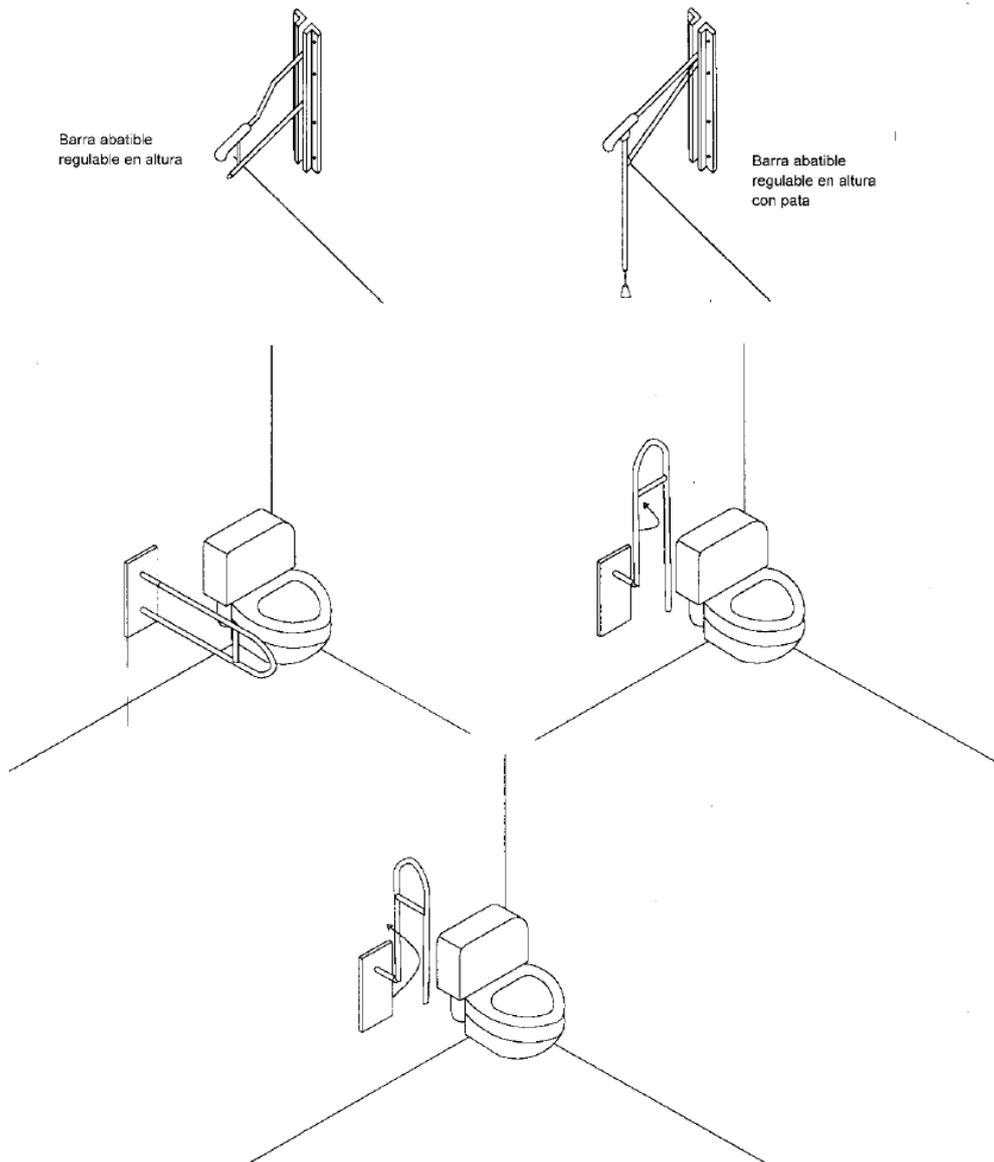
Las barras de apoyo deben colocarse a una altura para su uso de 750mm, medidas desde el nivel del piso terminado hasta el borde superior de la barra cuando esta está en posición horizontal.

a) En los cuartos de baño y aseo, las barras de apoyo deben ajustarse al tipo y grado de discapacidad del usuario y a sus características específicas.

b) En edificaciones públicas o en privadas con acceso al público deben emplearse barras de apoyo de dimensiones y formas estandarizadas.



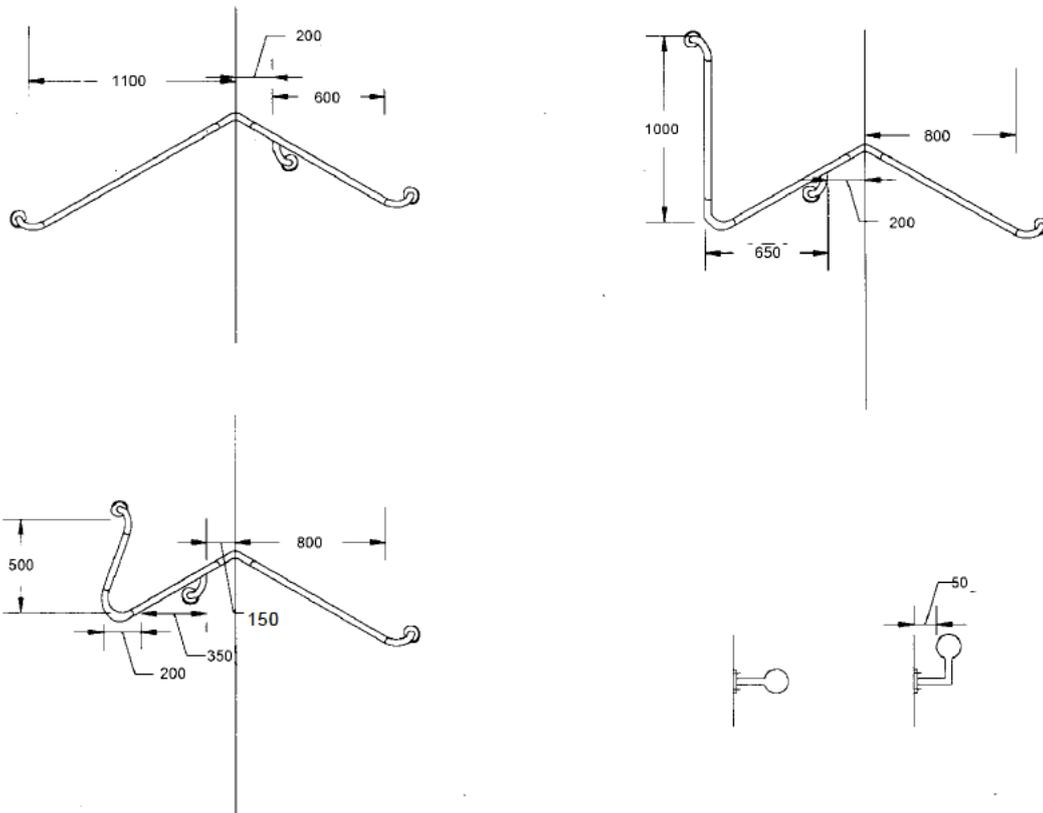
c) Se debe instalar una barra de apoyo (sea abatible o fija en la pared) a ambos lados del inodoro a una distancia de entre 300 mm y 350 mm del eje del inodoro.

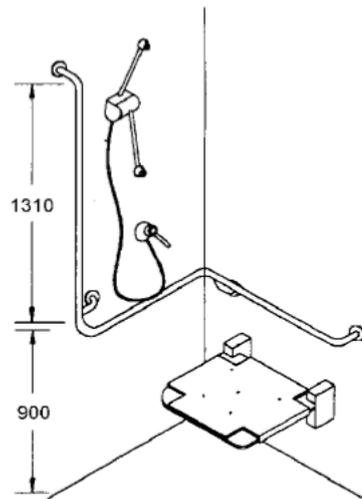
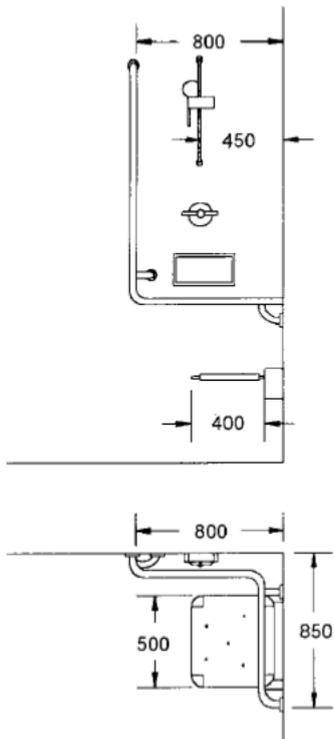
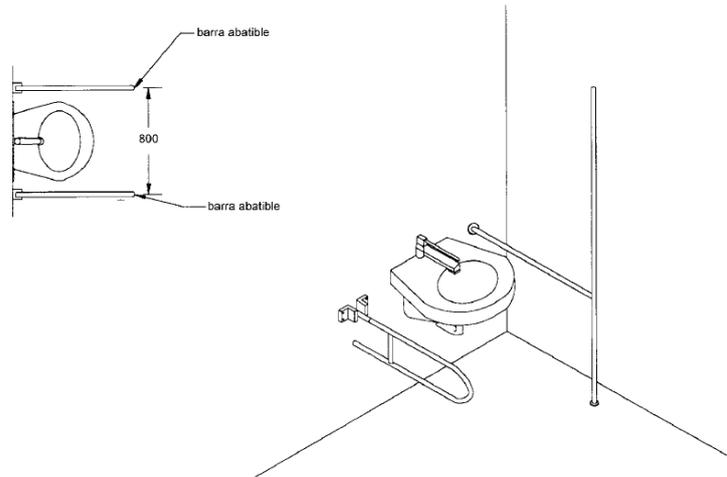
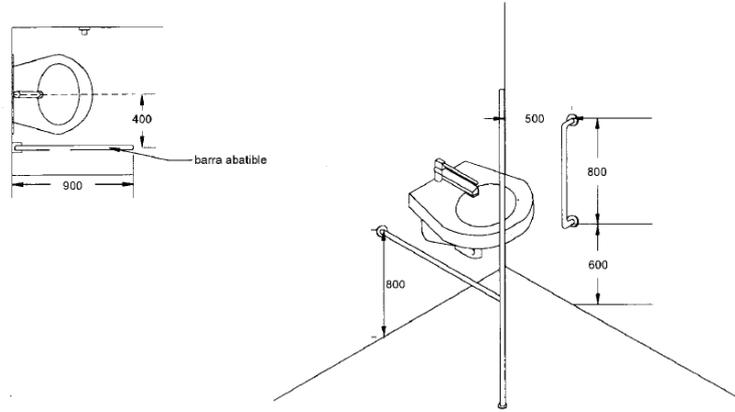


d) La sección de las barras de apoyo deben tener un diámetro entre 35 y 50 mm; su recorrido debe ser continuo y los elementos de sujeción deben facilitar este agarre. Si se colocan paralelas a una pared, la separación debe ser de 50 mm libres y permitir el paso de la mano con comodidad, pero impedir el del brazo y cumplir con los requisitos de la NTE INEN 2 244.

e) Los acabados deben ser resistentes a la oxidación, al deterioro, de fácil limpieza y

antideslizantes. Para el caso en que el usuario tenga algún tipo de deficiencia visual. Las barras de apoyo deben contrastar cromáticamente con respecto a los paramentos a los que se fijan.





### **11.4.8 Pulsador de asistencia**

En la cabina de personas con movilidad reducida se debe disponer de un dispositivo mediante el cual se transmita una llamada de asistencia, que se accione a través de:

- Un cordón de halar, de color rojo que bordee el perímetro de la cabina a una altura de 300mm medida desde el nivel de piso terminado, o dos pulsadores de asistencia, el inferior ubicado a una altura de 300 mm y el superior ubicado a una altura entre 800 y 1100 mm, medidos desde el nivel de piso terminado; el color de los pulsadores debe contrastar con el color de los paramentos interiores de la cabina.

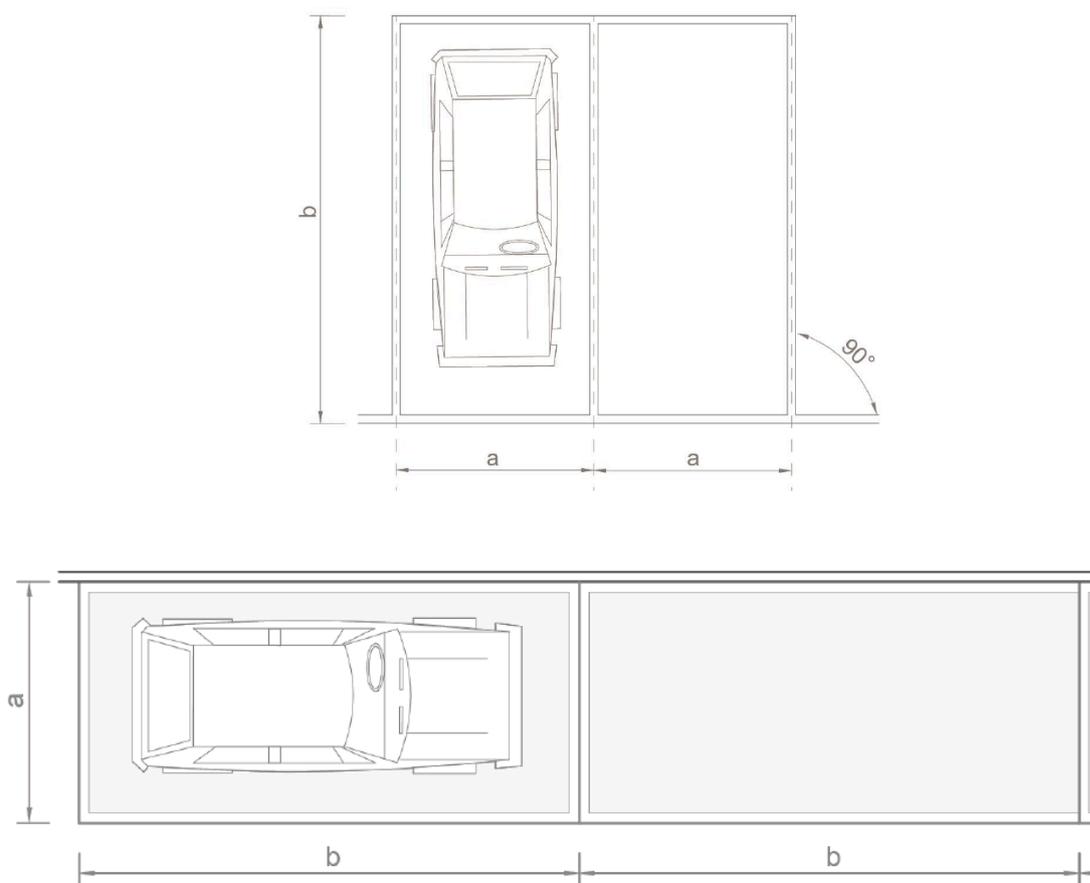
La alarma debe ser visual y sonora de preferencia instalada en la parte exterior del dintel o sobre el vano de acceso a la cabina o a las baterías sanitarias.

## **12 CAPÍTULO XII: ESTACIONAMIENTOS**

### **12.1 Accesibilidad de las personas al medio físico. Estacionamientos NTE INEN 2248**

Los siguientes documentos, en su totalidad o en parte, son indispensables para la aplicación de este documento. Para referencias fechadas, solamente aplica la edición citada. Para referencias sin fecha aplica la última edición (incluyendo cualquier enmienda).

- NTE INEN 2239, Accesibilidad de las personas al medio físico. Señalización. Requisitos y clasificación
- NTE INEN 2240, Accesibilidad de las personas al medio físico. Símbolo gráfico. Características generales
- NTE INEN 2855, Accesibilidad de las personas al medio físico. Vados y rebajes de cordón
- MTE INEN 004, Manual de señalización turística



Leyenda

- a ancho,
- b longitud.

## 12.2 Dimensiones mínimas para plazas de estacionamiento vehicular

TIPO DE VEHÍCULO	DIMENSIONES MÍNIMAS (mm)			ver figura
	a	b	h	
<b>L</b>	2 400	2 400	2 200	6
<b>N1 y M1</b>	2 400	5 000	2 200	7
<b>M2</b>	2 400	5 400	2 600	8
<b>SC</b>	3 500	5 400	2 600	9

Leyenda

- a ancho,
- b longitud,
- h altura mínima libre.

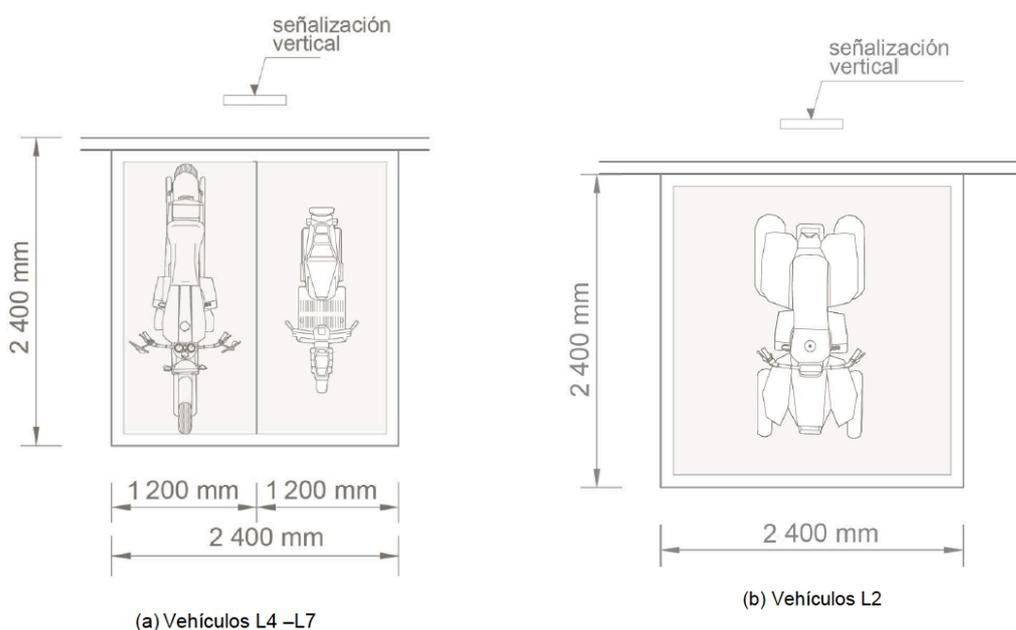
### 12.3 Dimensiones mínimas de la franja de circulación libre

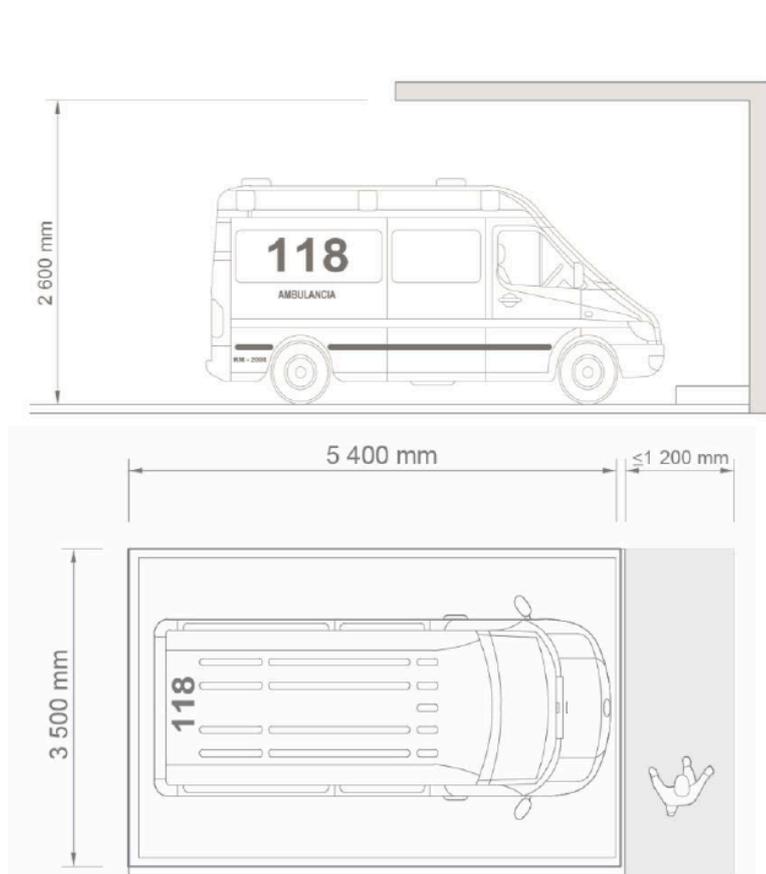
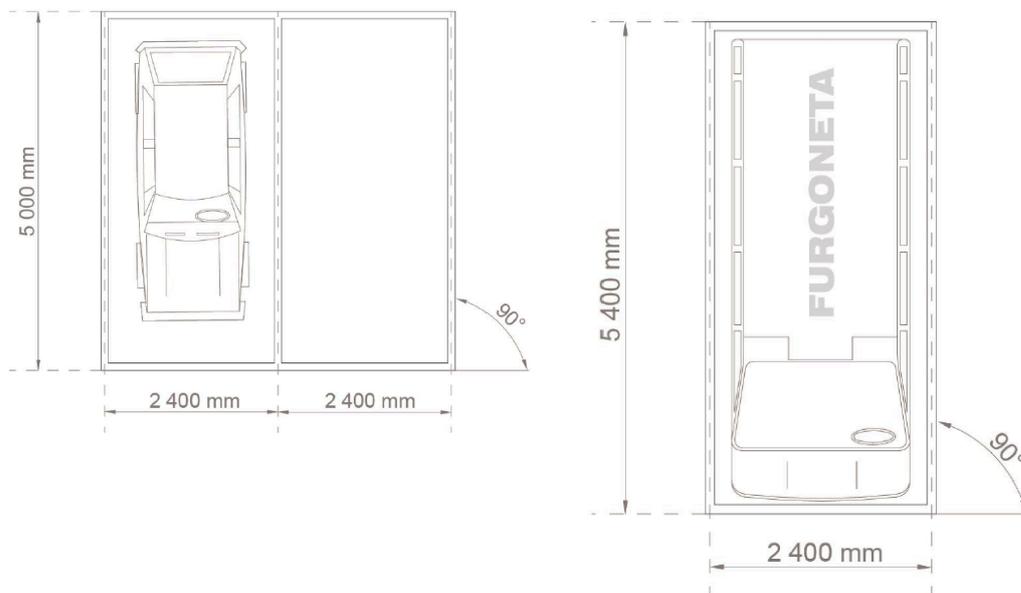
Disposición de la plaza de estacionamiento	Una vía (d) mm	Doble vía (c) mm
30°	3 000	5 000
45°	3 000	5 000
60°	3 000	5 000
90°	5 000	5 000
En paralelo	3 000	5 000

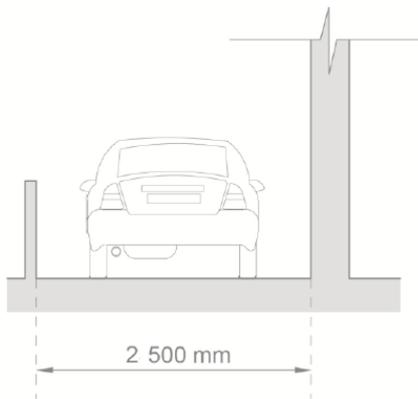
Leyenda

- c franja de circulación libre (doble vía),
- d franja de circulación libre (una vía).

- Para vehículos tipo L, si es tipo L1 y L3, el estacionamiento debe ser compartido.
- En plazas de estacionamiento delimitadas con paramentos verticales, el ancho libre mínimo debe ser 2 500 mm, y para vehículos tipo SC deben tener como mínimo un ancho de 3 500 mm independientemente si existen paramentos verticales laterales o no.







### 12.3.1 Estacionamiento vehicular en la vía pública

Los estacionamientos vehiculares en la vía pública deben tener un ancho mínimo de 2 200 mm y un largo mínimo de 5 000mm. NTE INEN

Para vehículos tipo L, el ancho mínimo deber ser 1 200 mm y el largo mínimo debe ser 2 200mm.

### 12.3.2 Plazas de estacionamiento preferenciales

Las dimensiones mínimas deben ser:

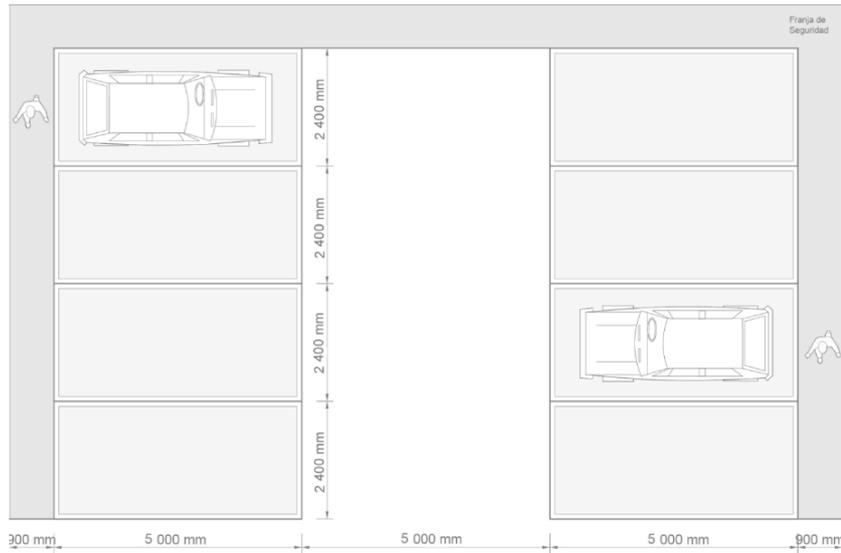
- ancho (a) = 2 400 mm,
- longitud (b)= 5 000 mm,
- altura mínima libre (h) = 2 200 mm, y
- franja de transferencia (Ft) = 1 200 mm.

De acuerdo a la clasificación, a continuación, se presentan diferentes tipos de plazas de estacionamiento vehicular para personas con discapacidad o movilidad reducida.



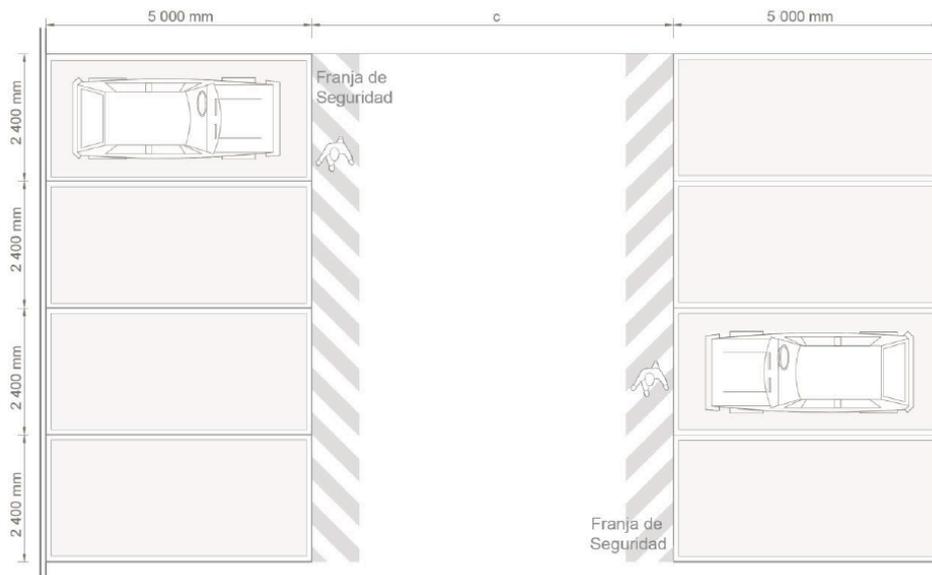
### 12.3.3 Área de circulación peatonal en estacionamientos

Se debe contar con un área de circulación peatonal debidamente especificada (tipo acera), que asegure el recorrido desde cualquier plaza de estacionamiento hacia los accesos y circulaciones.



De no existir el área de circulación peatonal, se debe implementar en el piso al mismo nivel de las plazas de estacionamiento una franja de seguridad peatonal de uso preferencial que debe cumplir las siguientes condiciones:

- Estar ubicada junto a la plaza de estacionamiento y ser parte del área de circulación vehicular.
- Estar ubicada junto a la plaza de estacionamiento y ser de uso compartido por vehículos, y peatones, dando prioridad a la circulación peatonal.
- Tener un ancho libre mínimo de paso de 900mm.
- Estar debidamente señalizada ya sea con material o acabado de color contrastante.



## 12.4 Plazas de estacionamiento preferencial

### 12.4.1 Generalidades

Se debe disponer de una reserva permanente de plazas destinada para vehículos que transporten o pertenezcan a personas con discapacidad, o con movilidad reducida (mujeres embarazadas, adultos mayores) a razón de una plaza de estacionamiento por cada 25 lugares o fracción a excepción de las plazas de estacionamiento en la vía pública que deben ser 2 por cada 100 plazas de estacionamiento o fracción.

### 12.4.2 Ubicación

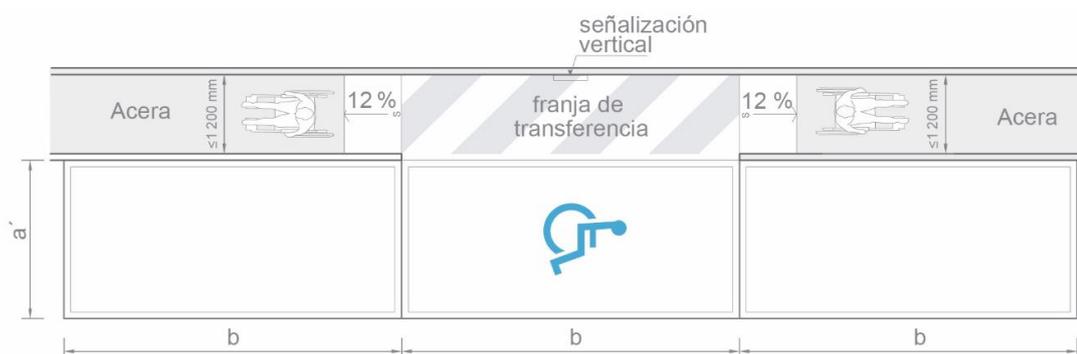
Las plazas de estacionamiento preferencial deben:

- Ubicarse lo más próximo posible a los accesos de los espacios o edificaciones, servidos por los mismos, circulaciones verticales (ascensores y rampas) preferentemente al mismo nivel de estos.
- No deben ubicarse junto a paramentos verticales.

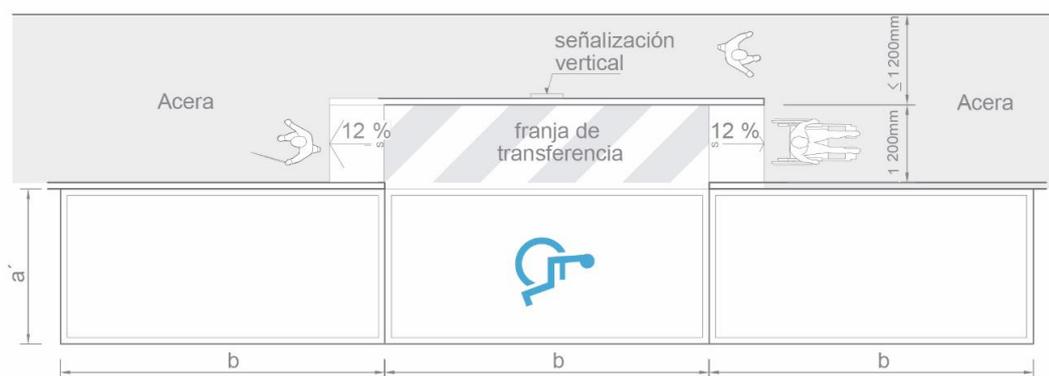
- Para aquellos casos donde se presente un desnivel entre la acera y el pavimento del estacionamiento, el mismo debe salvarse mediante vados de acuerdo con lo indicado en NTE INEN 2855.

En las vías públicas se debe:

- Cuando el ancho de acera sea menor de 2 400 mm se debe rebajar la altura de la acera hasta el nivel de la vía pública según NTE INEN 2855 (vados de dos planos inclinados).



- Se debe utilizar 1 200 mm de la acera para el área de transferencia, asegurando que no afecte el ancho libre de paso de la acera 1 200 mm mínimo.



- La franja de transferencia no debe ubicarse anexa a la vía de circulación vehicular.

### 12.4.3 Señalización

Los estacionamientos, para facilitar su identificación y localización, deben estar señalizados:

Horizontalmente:

- Delimitando la plaza de estacionamiento con líneas blancas continuas de un ancho mínimo de 100 mm.
- Sentido de circulación debe señalizarse en la franja de circulación.

Verticalmente con señalización informativa según MTE INEN 004:

- Sentido de circulación
- Accesos y salidas
- Alturas máximas de estacionamiento
- Lugares reservados

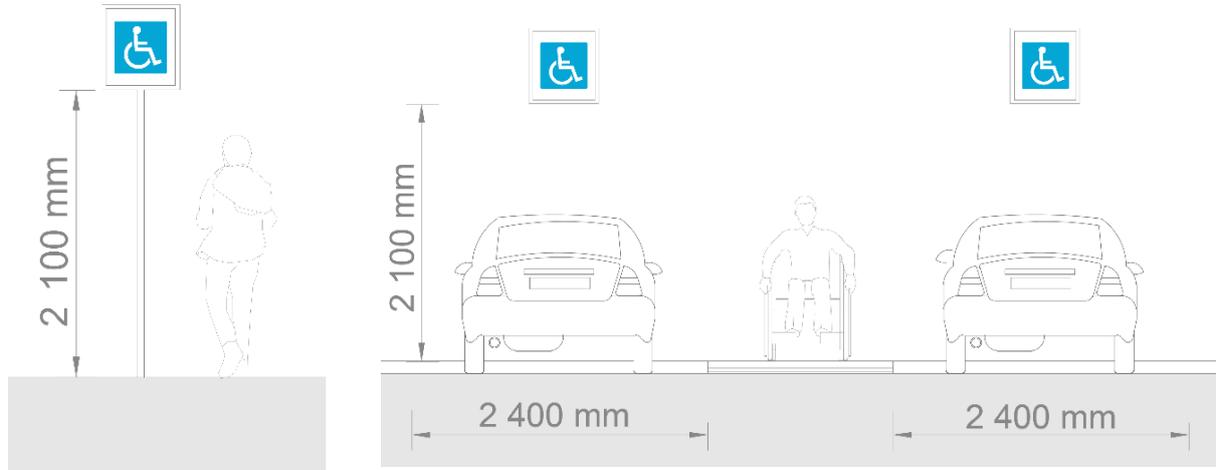
#### 12.4.4 Señalización para plazas de estacionamiento para personas con discapacidad y movilidad reducida

Estas señalizaciones deben cumplir con los requisitos establecidos en NTE INEN 2239 y NTE INEN 2240.

La señalización horizontal de plazas de estacionamiento para personas con discapacidad y movilidad reducida debe ubicarse y en una proporción similar de acuerdo con la siguiente figura:



- La señalización vertical debe ubicarse a una altura libre mínima de 2 100 mm.



#### 12.4.5 Ventilación

En estacionamientos cerrados, ubicados en subsuelos u otra planta de la edificación, se deben asegurar las condiciones de ventilación natural o artificial con el fin de controlar y evitar la acumulación de gases tóxicos en el aire, según el cálculo técnico correspondiente de ser necesario.

#### 12.4.6 Iluminación

Los estacionamientos deben contar con iluminación natural o artificial que permita al usuario la percepción del entorno y el uso del espacio.

En estacionamientos cerrados deben tener una iluminación:

- En franjas de circulación (90 – 160) lux
- Plaza de estacionamiento (30 – 100) lux
- Acceso (500 – 1 000) lux

## **12.5 Normativas de la Ordenanza 3457 Normas de Arquitectura y Urbanismo**

### **12.5.1 Art.388 Anchos mínimos de puestos de estacionamiento**

Según la ubicación de los puestos de estacionamiento con respecto a muros y otros elementos laterales, los anchos mínimos se regirán por el siguiente cuadro:

Anchos mínimos de puestos de estacionamiento.

Lugar de emplazamiento Para automóviles livianos

- Abierto por todos los lados o contra un obstáculo 4.80m. x 2.30 m.
- Con pared en uno de los lados 4.80m. x 2.50 m.
- Con pared en ambos lados (caja) 4.80 m. x 2.80 m.

Dimensiones mínimas de los lugares destinados al estacionamiento vehicular de las personas con discapacidad

Ancho: 3.50 m. = Área de transferencia: 1.00 m. + área para el vehículo: 2.50 m

Largo: 4.80 m.

### **12.5.2 Art.390 Colocación de vehículos en fila**

En los estacionamientos públicos o privados, que no sean de autoservicio podrá permitirse que los puestos se dispongan de tal manera que para sacar un vehículo se mueva un máximo de dos.

### **12.5.3 Art.391 Protecciones**

Las rampas, fachadas, elementos estructurales, colindancias de los estacionamientos deberán protegerse con dispositivos capaces de resistir posibles impactos de vehículos.

#### **12.5.4 Art.393 Ventilación**

La ventilación en los estacionamientos podrá ser natural o mecánica.

a) Ventilación natural: El área mínima de vanos para ventilación natural será de 5% del área del piso correspondiente, dispuestos en las paredes exteriores opuestas.

b) Ventilación mecánica: Cuando no se cumpla con las disposiciones del inciso "a)", la ventilación podrá ser mecánica, para extraer y evitar la acumulación de gases tóxicos, especialmente en las áreas destinadas a la entrega y recepción de vehículos, con capacidad para renovar el aire por lo menos seis veces por hora.

El proyecto de ventilación mecánica será sometido a aprobación, conjuntamente con los planos generales de la edificación.

#### **12.5.5 Art.394 Iluminación**

La iluminación en estacionamientos se sujetará a la norma descrita en el cuadro siguiente:

Iluminación en estacionamientos	Áreas Iluminación (lux)
Corredores de circulación	90 - 160
Aparcamiento de Vehículos	30 - 100
Acceso	500 – 1000

#### **12.5.6 Art.397 Estacionamientos de servicio privado**

Los estacionamientos de servicio privado, cumplirán con todas las normas señaladas en esta Sección, sin que sean obligatorias las relacionadas con carriles separados, áreas de recepción y entrega de vehículos, casetas de control y servicios sanitarios.

## 13 Anexos

### 13.1 Anexo A: Entrevista

Entrevista a María Cárdenas,

Encargada de Recursos Humanos del Club La Unión

#### 1. ¿Cómo es el funcionamiento del club?

El club funciona mediante la compra de 2 tipos de membresía, la primera es a individual que tiene un costo de \$10.000 puede comprar cualquier persona y la membresía incluye también para la pareja e hijos de 16 a 30 años, no se aceptan menores a 16 años. La segunda membresía es la corporativa que tiene un costo de \$15.000 y es para dos socios ya sea gerente y vicepresidente o como la empresa se organice.

El horario es de lunes a viernes de 7am hasta 8pm, varía hasta que el último socio se vaya, no abren fines de semana a menos que haya algún evento grande con un cierto número de personas.

El club cuenta con guardias de seguridad y cámaras para estar protegidos.

#### 2. ¿Cuántos socios hay actualmente?

Actualmente tenemos 280 socios entre individuales y corporativos

#### 3. ¿Qué áreas tiene el club?

El club tiene 3 zonas específicas:

- Salones, bares, restaurantes
- Salones privados: sirven para hacer desayunos, almuerzos, reuniones, y juntas para empresarios siempre y cuando haya 1 socio por lo menos.
- Áreas abiertas al público: Gran Salón y la peluquería

#### **4. ¿Cuántos salones privados hay?**

Existen 5 salones pequeños privados y otros 5 de distinto tamaño y forma

#### **5. ¿Cuáles son los problemas que existen en el club?**

El problema más grande es que ya no vienen los socios como lo hacían años atrás. El directorio no acepta propuestas nuevas para atraer gente más joven, por la razón que la gente del directorio es pasada los 65 años. La casa es muy fría y para nada acogedora. El código de vestimenta es un problema serio ya que nadie puede entrar con jean y eso envés de atraer, aleja a la gente. Nunca se llenan todos los salones, solamente cuando se realiza algún evento viene más o menos gente.

- No ofrecen cosas nuevas
- El personal no está capacitado para ofrecer algo nuevo
- Existe una falta de consumo
- Directorio por 10 años sin aceptación de cambio
- Es muy poco dinámico

“La gente de Quito busca una actitud más de acuerdo a lo que se vive por fuera”.

#### **6. ¿Cuántos restaurantes hay?**

Tenemos 2 restaurantes, el primero es el Bistrot que cuenta con el menú diario y tiene un costo de \$15 y el Tulipanes es un poco más caro porque es para almuerzos un poco más formales, este tiene un costo de \$25 el menú.

#### **7. ¿Cuáles son los días y horas pico?**

Es muy irregular, no hay un patrón de comportamiento de los socios. Podría decir que el jueves tal vez es el día más movido, pero no siempre. Al menos 1 día a la semana hay mayor flujo.

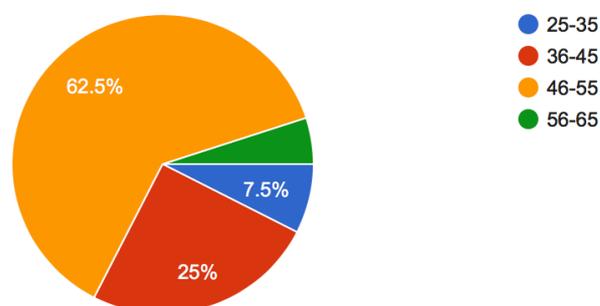
En las noches está vacío a menos que haya un evento o invitación previa, y aun así la gran mayoría de socios no asisten.

### 13.2 Anexo B: Encuesta

Encuesta a 40 mujeres de clase A-B. Se realizó esta encuesta para saber cuáles eran los distintos intereses que tienen las mujeres por un club social exclusivo.

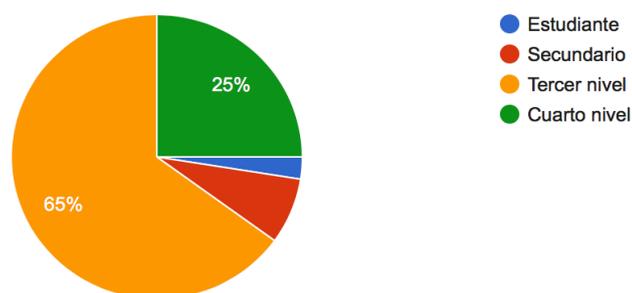
#### ¿Cuál es su edad?

40 respuestas



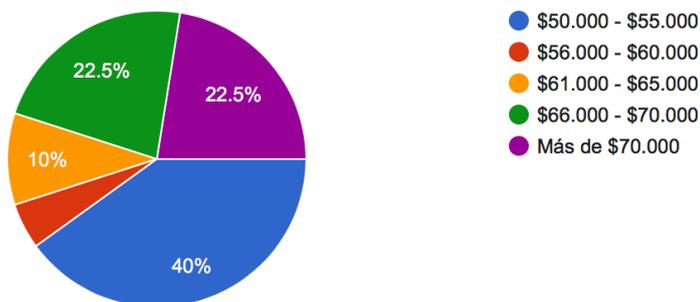
#### ¿Cuál es tu nivel de estudios?

40 respuestas



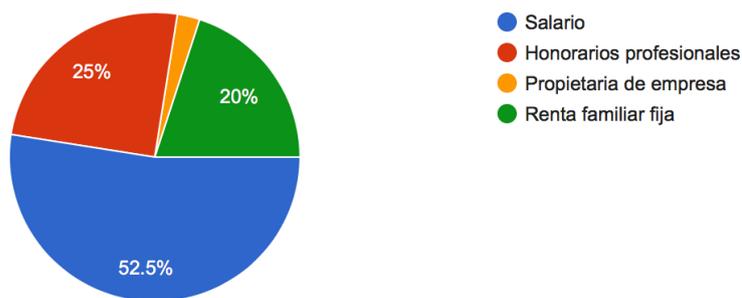
### ¿Cuál es el promedio de ingresos anuales familiares?

40 respuestas

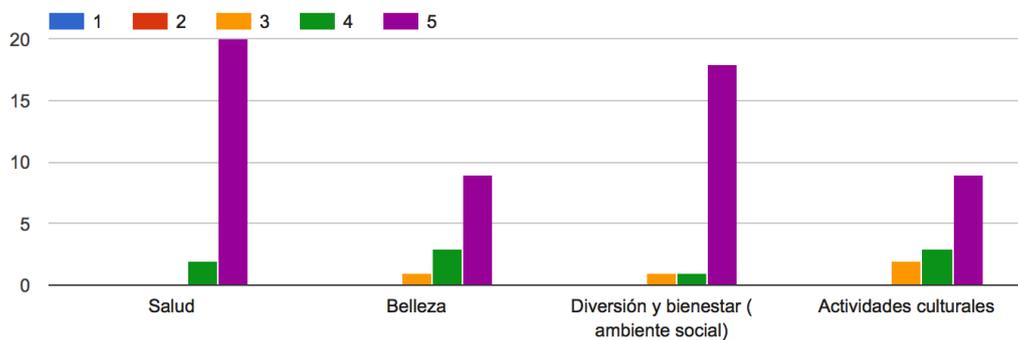


### Tus ingresos provienen de:

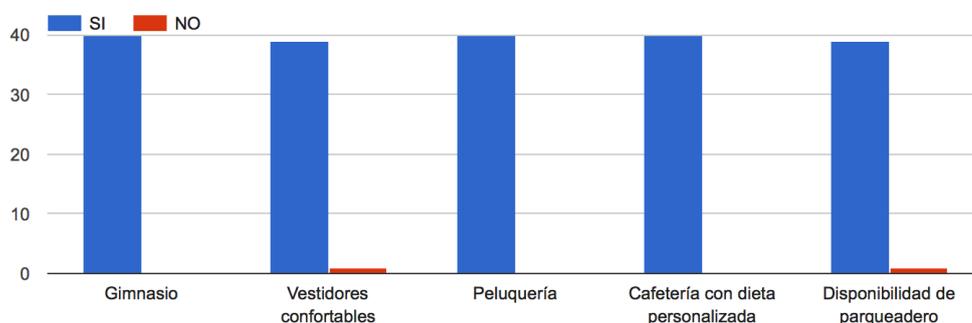
40 respuestas



### Del 1 al 5 (siendo 5 el más alto).Cuál es tu interés en lo siguiente:

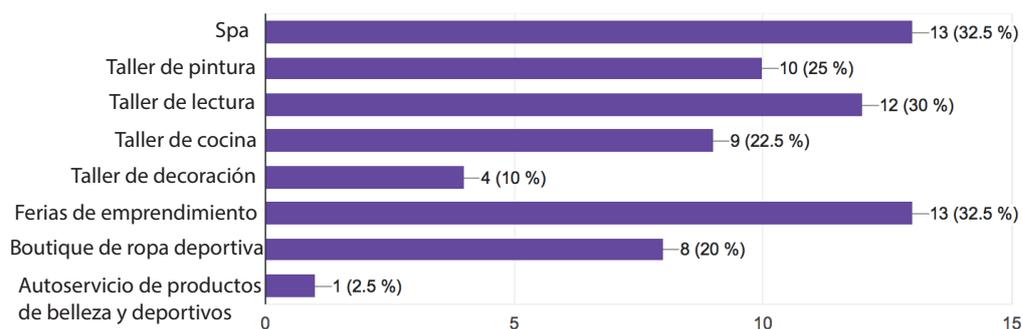


Asistirías a un club que te ofrece los siguientes servicios que te ayudarían a optimizar tu tiempo?



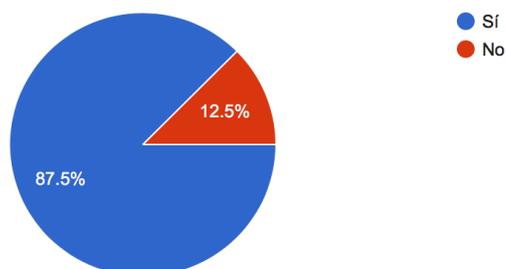
Si este club adicionalmente te ofrece actividades que te ayuden en tu bienestar personal y estilo de vida. ¿Cuáles de estos escogerías?

40 respuestas



¿Estarías de acuerdo en que el club mencionado sea exclusivo para mujeres?

40 respuestas



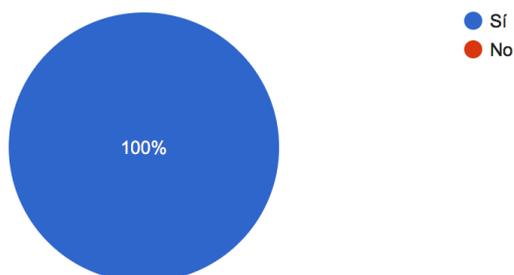
Si tu respuesta es negativa, escoge las siguientes opciones

5 respuestas



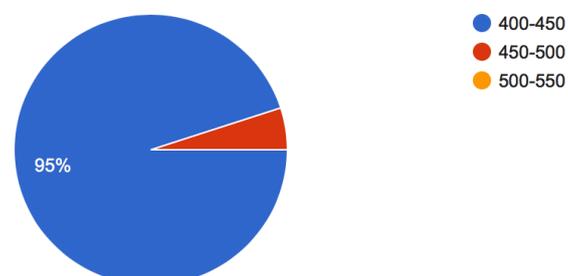
Si el club mencionado se encuentra ubicado en el mejor sector de Quito, con fácil acceso desde los Valles y vías principales disponibles en Quito. ¿Estarías dispuesta a pertenecer al club?

40 respuestas



¿Cuál es el valor que estarías dispuesta a pagar mensualmente por los servicios que incluye las preguntas 8 y 9?

40 respuestas



## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Bienvenida al club privado para mujeres más exclusivo de Londres. (3/10/2017). *Condé Nast Traveler*. Obtenido del 4 de marzo de 2018 de <http://www.traveler.es/viajes-urbanos/articulos/grace-belgravia-club-privado-exclusivo-mujeres-londres/11268>
- Bennet, M. (6/06/2017). Inside The Gig Economy's New Wave of Women's Clubs. *The Village Voice*. Obtenido el 26 de febrero de 2018 de <https://www.villagevoice.com/2017/06/06/inside-the-gig-economys-new-wave-of-womens-clubs/>
- Cocinas industriales: Características de su construcción parte II. (01/21/2016). Soluciones Gastronómicas. Obtenido el 3 de marzo de 2018 de <http://solucionesgastronomicas.com/blog/cocinas-industriales-caracteristicas-de-su-construccion-parte-ii/>
- Elsie de Wolfe American Interior Designer. (s/f.). *Encyclopedia Britannica*.
- Fleming, O. (11/11/2016). Why This Women-Only Club is More Important Than Ever. Harper Bazaar. Obtenido el 4 de marzo de 2018 de <https://www.harpersbazaar.com/culture/a18781/the-wing-women-only-club-audrey-gelman/>
- Gisbert, D. (2012). Qué es y cómo funciona una sauna de infrarrojos. Piscinasdesmontables. Obtenido el 7 de febrero de 2018 de <https://www.piscinasdesmontables.es/blog/que-es-y-como-funciona-una-sauna-de-infrarrojos-1889/>
- Hammam o baño turco en casa. (2016). Homify. Obtenido el 4 de marzo de 2018 de [https://www.homify.com.ar/libros\\_de\\_ideas/478753/hammam-o-bano-turco-en-casa](https://www.homify.com.ar/libros_de_ideas/478753/hammam-o-bano-turco-en-casa)
- Historia del masaje. (16/01/2008). Efisioterapia. Obtenido el 4 de marzo de 2018 de <https://www.efisioterapia.net/articulos/historia-del-masaje>
- La mujer lee más que el hombre. (24/04/2018). *El Telégrafo*. Obtenido el 4 de marzo de 2018 de <https://www.eltelegrafo.com.ec/noticias/cultura/7/la-mujer-lee-mas-que-el-hombre>
- Linetskaya, Y. (s/f.). The Colony Club- the only club, created for women. Big Apple Secrets. Obtenido el 4 de marzo de 2018 de <http://www.bigapplesecrets.com/2015/06/the-colony-club-only-clubcreated-only.html>
- Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. (2018). *INEC*. Obtenido el 12 de marzo de 2018 de <http://www.ecuadorencifras.gob.ec/institucional/home/>

- Mcneary, A. (15/05/2016). The Woman Who Invented Interior Design and Set Paris Society on Fire. Daily Beast. Obtenido el 4 de marzo de 2018 de <https://www.thedailybeast.com/the-woman-who-invented-interior-design-and-set-paris-society-on-fire?ref=scroll>
- Norma Técnica Ecuatoriana, NTE INEN 2 239:2000. Accesibilidad de las personas al medio físico INEN.
- Nutrición. OMS. Obtenido el 19 de marzo de 2018 de <http://www.who.int/topics/nutrition/es/>
- Panero, J. (1994). Las dimensiones humanas en los espacios interiores. Barcelona. Ed. G. Gili S.A., Naucalpan, México.
- Parke, P. (1/05/2015). Five of the best women-only private members clubs. CNN. Obtenido el 26 de febrero de 2018 de <https://edition.cnn.com/2014/12/03/business/womens-only-private-members-clubs/index.html>
- Pérez, J., Merino, M. (2014). Definición de club. *Definición de*. Obtenido el 26 de febrero de 2018 de <https://definicion.de/club/>
- Permalink. (2017). 5 consejos para iluminar una peluquería con LED. Nexia. Obtenido el 22 de febrero de 2018 de <http://www.nexia.es/es/blog/5-consejos-para-iluminar-una-peluqueria-con-led>
- Santos, A. (2015). El uso adecuado de la sauna. En femenino. Obtenido el 7 de febrero de 2018 de <https://www.enfemenino.com/bienestar/el-uso-adecuado-de-la-sauna-s484526.html>
- Tipos de masajes y sus beneficios. (22/09/2013). Hola Doctor. Obtenido el 7 de febrero de 2018 de <https://holadoctor.com/es/%C3%A1lbum-de-fotos/tipos-de-masajes-y-sus-beneficios?p=16>
- Weiss, S. (15/12/2015). What Does "Feminism" Mean? A Brief History Of The Word, From Its Beginnings All The Way Up To The Present. Bustle. Obtenido el 4 de marzo de 2018 de <https://www.bustle.com/articles/129886-what-does-feminism-mean-a-brief-history-of-the-word-from-its-beginnings-all-the-way>