

Universidad San Francisco de Quito
Colegio de Comunicación y Artes Contemporáneas



Universidad San Francisco de Quito

Desarrollo Plan Estratégico de Comunicación Interna de la Empresa WoOw Ecuador

Autora:

Carla Rizzo

Asesor de proyecto de Titulación:

Gustavo Cusot

Mayo 2012

Concepto Campaña Interna Woow

El concepto de la comunicación interna de Woow, se basa en construir un conjunto con todos sus empleados y elementos que construyen una ciudad urbana, en este caso la ciudad urbana de Woow.

La empresa dará un paseo a todos sus clientes internos por la ciudad urbana de Woow. La creación de una ciudad urbana dentro de la empresa Woow, tiene como objetivo destacar la esencia del producto que ofrecen que son los descuentos urbanos dentro de Quito y Cumbaya. Debe jugar con los edificios de la ciudad de manera que cada uno de estos nos permitirá dividir a los departamentos en diferentes áreas donde se comenzará la implementación de una campaña para cada problema detectado dentro de la empresa. El uso de distintas tácticas y herramientas ratificarán que cada campaña cumpla su objetivo. Estas campañas y estrategias seguirán una misma línea de concepto (Urbanismo), jugaremos con los colores de la empresa para crear las piezas gráficas y de esta manera lograr que el cliente interno de Woow se identifique con toda la campaña de comunicación interna.

Con estas campañas lo que queremos lograr es que Woow, trabaje bajo un clima laboral excelente, donde puedan disfrutar de la empresa tanto de manera profesional como personal, logrando así convertirse en una familia Woow.

Problemas

Después de haber realizado una auditoria interna a la empresa Woow descuentos urbanos, pudimos detectar 4 problemas importantes dentro de la organización. Al de entender y analizar minuciosamente los resultados de la auditoria encontramos determinadas situaciones que no iban acorde al correcto desarrollo de la empresa.

Como primer problema detectado es la falta de conocimiento e identificación con la identidad corporativa de Woow internacional. Dentro de la empresa, su público interno no conoce la identidad corporativa, (la misión, visión, filosofía y valores). Al ser una empresa multinacional la identidad corporativa de la empresa viene de la matriz en Uruguay, y hace falta que se refuerce el conocimiento de esto dentro de Woow Ecuador.

En segundo lugar después del análisis de los resultados de las encuestas, tenemos como resultado que los empleados solicitan más capacitación en áreas específicas de la empresa, para así poder tener mejores resultados al momento de su desempeño dentro de la empresa. A su vez es necesario de una motivación adecuada a cada miembro de la empresa, para que estos se identifiquen con su trabajo y lo hagan de manera optima buscando resultados satisfactorios. Aquí entra un pensamiento de trabajo familiar más que de simplemente compañeros de trabajo.

Como tercer problema encontramos, que al ser una empresa pequeña, resalta mucho la informalidad dentro de su trabajo diario. Con informalidad nos referimos a que hace falta el uso de normas estrictas o manuales de capacitación para una mejor implementación del trabajo diario. Los ejecutivos de ventas no cumplen con los requisitos establecidos para el desarrollo del trabajo de cada uno, creando así un desentendimiento con los objetivos y el trabajo dentro de las distintas áreas de la empresa.

Como cuarto y último problema está el poco uso de herramientas de comunicación interna. Dentro de la empresa existe un uso de herramientas de comunicación, el cual esta sido usado de una manera no optima, por lo tanto no se encuentra como una parte importante para que la comunicación fluya mejor entre los empleados.

Campañas:

Todos nombres dados a cada una de las campañas aluden a lo que conforma una ciudad urbana. Ya que al dar un tour por una ciudad es requisito conocerla y disfrutar de ella, al igual que sentirse identificado con su esencia (Quito) y saber comunicarnos entre las personas que conformamos un lugar urbano.

1. Reforzamiento e implementación de la identidad corporativa de Woow. Título de la campaña: **CONOCIENDO NUESTRA CIUDAD.**
2. Motivar a los empleados de Woow para lograr un optimo desempeño dentro de la empresa. Título de la campaña: **DISFRUTANDO DE NUESTRA CIUDAD.**
3. Mejorar la imagen interna para que los públicos perciban una empresa diferente dentro del mercado. Título de la campaña: **IDENTIFICATE**
4. Mejorar el contenido de las herramientas de comunicación existentes. Título de la campaña: **COMUNICATE**

Desarrollo de las Campañas:

1.- CONOCE NUESTRA CIUDAD

Objetivos:

Generales:

1. Dar a conocer la identidad corporativa establecida por Woow internacional, aplicada a Ecuador.

Específicos:

- Identificarse con la identidad corporativa (misión, visión, valores, filosofía) de la empresa.
- Lograr que los empleados trabajen bajo los principios fuertes establecidos por Woow.
- Localizar en la conciencia de los empleados la identidad corporativa para que se sientan parte de la familia Woow Ecuador.

Fases de la Campaña #1

Expectativa

En cada puesto se colocará una cajita con legos para que cada empleado contribuya con la construcción física de la ciudad Woow. Como retroalimentación tendremos como pregunta a cada uno de los empleados ¿por qué es importante tu aporte para la ciudad Woow? Con esta pregunta ellos podrán expresar lo que sienten por la empresa y como podrían ser factores de cambio dentro de la ciudad Woow.

Al final se unirán las piezas y se revelará ¿Quién es Woow?, en esta etapa será revelado y reforzado todo lo que es la identidad corporativa de la empresa.

Materiales

- Caja de madera con el logo e instrucciones, para el uso de los legos.

Identidad Corporativa WOow

Misión:

Mantener un alto nivel de satisfacción de nuestros clientes y usuarios a través de una filosofía de trabajo productiva, divertida y profesional. Utilizar la localía, la flexibilidad y el esfuerzo como principales fortalezas.

Visión:

Ser el sitio Daily Deals líder de Ecuador con una fuerte orientación hacia el cliente, el usuario y la innovación.

Principios:

1. Sobre todas las cosas HACEMOS

Hablar no cuece el arroz. Lo perfecto es enemigo de lo oportuno

2. La empresa soy YO

El ambiente laboral es consecuencia de mis acciones, actitudes y lenguaje.

El lenguaje positivo contagia y mejora. Words build worlds.

3. Aceptamos nuestros errores

No justificamos nuestros errores culpando situaciones ni personas, Hay dos tipos de personas que no se equivocan: las que no hacen nada y las que no hacen nada.

4. Partimos de la base que todo se puede hacer

Los que dicen que algo no se puede hacer generalmente son interrumpidos por otro haciéndolo. El que quiera que algo ocurra buscara la forma, el no quiere que ocurra buscara una excusa.

5. Entendemos a las empresas y las mimamos

Para nosotros es una oferta más, para ellos es el día D

6. Somos diferentes, tenemos un excelente servicio al cliente

Asumimos nuestra responsabilidad que nuestros clientes depositen la confianza en nosotros.

7. Somos rápidos y ejecutivos

Un mes en Woow es el equivalente a un semestre en cualquier empresa.

Informativa

Después de haber armado la ciudad urbana de Woow, conformada por su misión, visión, filosofía, valores, se procede al lanzamiento interno de cada uno de estos puntos,

explicándolos claramente y como se los debe poner en marcha para un mejor rendimiento de los empleados dentro de la empresa.

Finalmente se procederá a una reunión donde se podrá mediante una presentación interactiva entender mejor cada punto y la importancia fundamental de estos.

Recordación

Se creará un manual interactivo, que lleva como característica la forma de un edificio de color verde, en cada pestaña esta una diferente imagen de lo que es cada parte de la identidad corporativa de Woow. Esto sirve como manual informativo personal, como soporte para el trabajo diario dentro de la empresa.

Piezas



2.- DISFRUTANDO DE NUESTRA CIUDAD

Objetivos:

General:

1. Brindar motivación a todos los empleados de la empresa, para lograr un trabajo optimo y diferencial.

Específicos:

- Mantener emocionado e incluido en todo momento a los empleados de la empresa, logrando que estos llegue a sentirse e un ambiente de familia.
- Resaltar los logros específicos de cada empleado, motivándolo con premios.
- Lograr que se cumplan las metas y parámetros de trabajo establecidos por Woow.

Fases de Campaña #2

Expectativa

Creación de un tiro al blanco, donde se encontrarán a su alrededor edificios (3d) de cada área. Dentro de cada edificio habrá una frase que la persona que lancé el dardo sacará. Estas frases serán motivacionales que ayuden a que el empleado se identifique con su trabajo. Este ejercicio se llevara acabo mediante la reunión del día viernes.

Ejemplos de frases motivacionales:

- “Si no puedes cometer un error no puedes lograr nada” Marva Collina
- “Aquel que no es suficientemente fuerte como para correr riesgos no podrá lograr nada en la vida” Muhammad Ali
- “El éxito es sólo cuestión de suerte; sólo pregúntale a algún fracasado” Anónimo
- “En el enfrentamiento entre el arroyo y la roca, el arroyo siempre gana, no por fuerza sino por persistencia” Budha
- “Si aprendes sólo métodos estarás atado a tus métodos, pero si aprendes principios podrás desarrollar tus propios métodos” Emerson

- “La motivación es como el alimento para la mente. No puedes tener suficiente en una sola comida. Necesita ser alimentado continua y regularmente” Peter Davies
- “Apunta a la luna, aun si fallas, volarás entre las estrellas” Les Brown
- “Rodéate sólo de gente que te llevará alto” Oprah Winfrey
- “Las dificultades reales se pueden superar, son las imaginarias las que son imposibles de superar” Theodore N. Vail

Informativa

Para motivar a los empleados se creará una ceremonia de premiación (los premios Woow), donde se premiará a cada uno de los empleados por sus logros específicos y a su vez se recalcaran las cualidades y habilidades únicas destacadas de cada empleado. Estos premios serán hechos en vidrio quemado.

Recordación

Se invitará a todos los empleados a participar a un concurso de interés mutuo, con al finalidad de ganar una beca en un seminario. La invitación a participar se hará por medio de mail interno con una carta que dirá lo siguiente;

Invitación beca

Quito, fecha depende del cronograma

Querida,

Nombre empleado

Les brindamos un gran saludo de todos los que formamos la Ciudad Urbana de Woow, de la misma manera les queremos informar que la Campaña de motivación tuvo buena acogida, consiguiendo su éxito total.

La cual queremos culminar otorgándoles la oportunidad de participar en el concurso de merecimiento de una beca para el seminario de “Cómo articular la Estrategia Digital dentro de la Estrategia Global de la empresa” que se dará lugar el 14 de abril del 2012 y culminará el 16 de octubre del presente año en la ciudad de Quito.

Este seminario para Woow es de relevante importancia, ya que durante los últimos años hemos sido testigos del surgimiento de nuevas herramientas y canales digitales que han ayudado alcanzar éxito en reconocidas empresas. Esta nueva tecnología digital está siendo vinculada a la estrategia de los negocios a nivel mundial.

Este programa aportará con conocimiento y casos de éxito para direccionar a los ejecutivos hacia una efectiva ejecución de su Estrategia Digital.

Te invitamos a que participes y nos ayudes al crecimiento de nuestra Ciudad, contamos con tu aporte.

Financiar una beca en un curso que sea de interés mutuo

Piezas





3. IDENTIFÍCATE

Objetivos:

Generales:

- Cuidado y reforzamiento de la imagen interna de la empresa y sus empleados.

Específicos:

- Jugar con el ambiente informal de trabajo que existe dentro de Woow, viéndolo como una ventaja competitiva.
- Ayudar a que el empleado entienda y los ponga en practica a los parámetro de conducta e imagen dentro de la empresa.

Fases campaña #3

Expectativa

Se hará la entregar de un espejo personalizado a cada empleado, en el cuál estará una imagen de una huella donde se jugara con la imaginación de empleado y lo motivará a dejar una huella limpia y clara de lo que cada uno es. De esta manera también jugaremos con la pregunta en la parte de atrás del espejo ¿te gustaría que te perciban así?, aludiendo a que siempre se debe sacar lo mejor de nosotros mismos al momento de trabajar interna o externamente en la empresa.

Informativa

En las reuniones semanales de los viernes, se hablara de los estándares de trabajo que se espera de cada empleado. Se debe seguir al pie de la letra para lograr los mejores resultados, es por esto que existen consecuencias y motivaciones salariales a quienes no cumplan las normas de trabajo.

Recordación

Existe un manual del Empleado donde consta todas las normas y el perfil de empleado ideal que tiene la empresa. Se hará la entrega de un manual para cada persona con la finalidad de uso diario para el mejor rendimiento durante los horarios de oficina.

Piezas





4.COMUNÍCATE

Objetivos:

Generales:

- Mejorar el contenido de las herramientas de comunicación actualmente usadas en la empresa.

Específicos:

- Hacer uso optimo de los canales de comunicación internos de la empresa, para un mejor desarrollo profesional.
- Jugar con las herramientas de comunicación con un concepto más interactivo e informal.

Fases de campaña #4

Expectativa

Crearemos expectativa con un juego que refleja el uso del rumor en la empresa. Colocaremos el juego del teléfono dañado con caritas tristes, enojadas y decepcionadas y se pegara un mensaje sobre la importancia de la comunicación.

Informativa

En una reunión de almuerzo con todos los empleados, se hablara sobre el propósito y el resultado del juego del teléfono dañado, donde se compartirán los diferentes puntos de vista sobre el mensaje dado, y se buscaran estrategia para trabajar bajo un mismo concepto de mensaje, sacando como conclusión que si se puede trabajar con una comunicación que lleve un mensaje igual que no se preste malas interpretaciones.

Recordación

Cartelera personalizada de Woow (localizarla estratégicamente dentro de la oficina). Se usarán Post it personalizados por color, donde cada empleado podrá hacer el uso de ellos para dejar mensaje personales y profesionales motivando a sus compañeros. Se monitoreará el cumplimiento de los requisitos dentro del Google Docs como herramienta de comunicación más importante dentro de la empresa.

Dejaremos un pequeño tríptico de las indicaciones para el buen manejo de las herramientas dentro de la empresa. Donde estará escrito lo siguiente:

Reglas del uso de las herramientas de comunicación

Cartelera

La cartelera es una herramienta de comunicación donde se colocará solamente información acerca los acontecimientos o proyectos de Woow, transmitiendo una comunicación horizontal.

Se recomienda su actualización cuando un evento haya culminado o exista alguna noticia o proyecto por comunicar. De la misma manera, esta información deberá ser colocada de forma ordenada y espaciada para evitar la saturación de los mismos.

En las esquinas de la cartelera encontraremos 8 Post It de colores, los cuales serán designados para cada persona que conforma Woow. En las cuales el personal podrá escribir notas personalizadas, dejar un mensaje para una persona específica, etc.

Se prohíbe colocar cualquier material Pop que no pertenezca a la empresa.

Pizarrón

El pizarrón es un herramienta de comunicación en donde se coloca las ofertas que se van a realizar en la semana correspondiente.

Cada oferta que será promocionada en la semana, deberá llevar distinto color de marcador dependiendo de la persona que haya hecho el convenio para que todos los miembros de Woow identifiquen la oferta del día.

Cuando termine la semana, Ana Hurtado será la encargada de borrar y escribir las ofertas planeadas para la semana consiguiente.

Google

Gmail

El correo electrónico de Google ayuda a comunicarse con una o más personas de forma directa y efectiva. Así mismo, se puede adjuntar varias fotos o archivos para uno o varios remitentes.

Se lo utilizará para comunicarse de manera interna con todo el personal y de forma externa con los clientes o con la sede de Woow Uruguay.

Su contenido debe ser claro, especificando lo que se requiere, brindando la información necesaria o para realizar una consulta como asesoramiento.

Cuando se ejecute una consulta importante se deberá adjuntar una copia a Cristina Pérez.

Google Talk

Es un sistema de mensajería instantánea de Google. Donde están conectados todos los miembros de Woow.

Esta herramienta les permitirá realizar consultas de manera instantánea o comunicar de manera múltiple acerca de un anuncio que se quiera notificar para diversos participantes.

Docs

Por esta herramienta de Google se debe informar acerca de los proyectos de la empresa hacia todos sus miembros.

El personal deberá informar acerca de los convenios realizados y de los acuerdos establecidos con el cliente. Además, de las futuras promociones.

Además, cada miembro realizará informes diarios de su labor con su respectiva justificación.

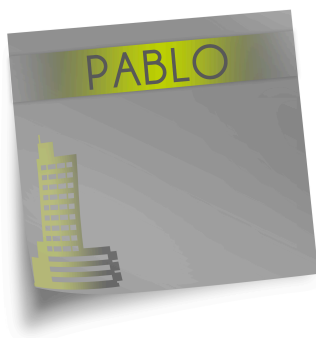
Calendar

Esta herramienta es útil para conocer cada horario y agenda que lleva cada miembro de la empresa.

Se recomienda colocar con anticipación las actividades que se ejecutaran la siguiente semana.

Su administración estará a cargo de Ana Hurtado, Community Manager de la empresa.

Piezas





PROBLEMA	OBJETIVO ESPECIFICO	ESTRATEGIA
Reforzamiento e implementación de la identidad corporativa de Woow	Dar a conocer la identidad corporativa establecida por Woow internacional, aplicada a Ecuador	Los empleados tendrán en unos brochures todo lo relacionado con la identidad corporativa así podrán identificar
Motivar a los empleados de Woow para lograr un optimo desempeño dentro de la empresa	Brindar motivación a todos los empleados de la empresa, para lograr un trabajo optimo y diferencial.	Permitir que los empleados se sientan parte de la empresa brindándoles reconocimientos sobre los trabajos realizados.
Mejorar la imagen interna para que los públicos perciban una empresa diferente dentro del mercado	Cuidado y reforzamiento de la imagen interna de la empresa y sus empleados.	Los empleados podrán sentirse identificados con la empresa, y ser parte de esta.
Mejorar el contenido de las herramientas de comunicación existentes	Mejorar el contenido de las herramientas de comunicación actualmente usadas en la empresa.	El buen uso de las herramientas permitirán un buen desempeño de los empleados dentro la organización.

MENSAJE	TACTICA	RESPONSABLE
Es importante conocer la identidad corporativa de la empresa donde trabajamos	Mediante la constitución de cada lego la personase se va a dar cuenta lo que se necesita para la levantar de una empresa	Ana Hurtado
Disfrutar del trabajo	Mediante reconocimientos permitiremos que los empleados estén orgullosos de su lugar de trabajo	Ana Hurtado
Los públicos externos ven lo que tu eres	Jugar con la imaginación del empleado que lo motivara a dejar una huella limpia y clara	Ana Hurtado
El buen uso de la herramientas de comunicación	Una cartelera personalizada para difundir mensajes motivadores y mensajes personales.	Ana Hurtado

CRONOGRAM A	PRESUPUESTO				FUENTE DE VERIFICACION																													
<p>Expectativa:</p> <p>Inicio lunes 2 de abril hasta viernes 6 de abril</p> <p>Informativa:</p> <p>Inicio lunes 9 de abril hasta viernes 13 de abril</p> <p>Recordación:</p> <p>Inicio martes 17 de abril hasta viernes 20 de abril</p>	<table border="1" data-bbox="443 707 1209 1346"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 707 619 779">CANTIDAD</th> <th data-bbox="619 707 791 779">DETALLE</th> <th data-bbox="791 707 1002 779">V. UNITARIO</th> <th data-bbox="1002 707 1209 779">V. TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 779 619 846">1</td> <td data-bbox="619 779 791 846">Diseñador</td> <td data-bbox="791 779 1002 846"></td> <td data-bbox="1002 779 1209 846">700</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 846 619 913">1</td> <td data-bbox="619 846 791 913">Animador</td> <td data-bbox="791 846 1002 913"></td> <td data-bbox="1002 846 1209 913">300</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 913 619 1025">6</td> <td data-bbox="619 913 791 1025">Juegos de Legos</td> <td data-bbox="791 913 1002 1025">15,52</td> <td data-bbox="1002 913 1209 1025">93,12</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1025 619 1093">1</td> <td data-bbox="619 1025 791 1093">Piezas</td> <td data-bbox="791 1025 1002 1093">1,5</td> <td data-bbox="1002 1025 1209 1093">1,5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1093 619 1205">8</td> <td data-bbox="619 1093 791 1205">cajas de madera</td> <td data-bbox="791 1093 1002 1205">12</td> <td data-bbox="1002 1093 1209 1205">96</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1205 619 1272">8</td> <td data-bbox="619 1205 791 1272">Impresión</td> <td data-bbox="791 1205 1002 1272">2,5</td> <td data-bbox="1002 1205 1209 1272">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1272 619 1346"></td> <td data-bbox="619 1272 791 1346"></td> <td data-bbox="791 1272 1002 1346">Total</td> <td data-bbox="1002 1272 1209 1346">1210,62</td> </tr> </tbody> </table>	CANTIDAD	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL	1	Diseñador		700	1	Animador		300	6	Juegos de Legos	15,52	93,12	1	Piezas	1,5	1,5	8	cajas de madera	12	96	8	Impresión	2,5	20			Total	1210,62	<p>Con la fase de recordación podremos comprobar si funciono las estrategias de cada fase.</p>
CANTIDAD	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL																															
1	Diseñador		700																															
1	Animador		300																															
6	Juegos de Legos	15,52	93,12																															
1	Piezas	1,5	1,5																															
8	cajas de madera	12	96																															
8	Impresión	2,5	20																															
		Total	1210,62																															

<p>Expectativa:</p> <p>Inicio martes 15 de mayo hasta viernes 18 de mayo</p> <p>Informativa:</p> <p>Inicio lunes 21 de mayo hasta lunes 22 de octubre</p> <p>Recordación:</p> <p>Inicio viernes 1 de junio hasta lunes 17 de diciembre</p>	<table border="1" data-bbox="443 259 1209 645"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th> <th>DETALLE</th> <th>V. UNITARIO</th> <th>V. TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Diseñador</td> <td></td> <td>700</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Becas</td> <td>450</td> <td>1350</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Tiro al Blanco</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Total</td> <td>2060</td> </tr> </tbody> </table>	CANTIDAD	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL	1	Diseñador		700	3	Becas	450	1350	1	Tiro al Blanco	10	10			Total	2060	<p>Con la fase de recordación podremos saber el interés que tomaron los empleados para obtener las becas</p>				
CANTIDAD	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL																							
1	Diseñador		700																							
3	Becas	450	1350																							
1	Tiro al Blanco	10	10																							
		Total	2060																							
<p>Expectativa:</p> <p>Inicio lunes 4 de junio hasta viernes 8 de junio</p> <p>Informativa:</p> <p>Inicio lunes 11</p>	<table border="1" data-bbox="523 1570 1241 1984"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th> <th>DETALLE</th> <th>V. UNITARIO</th> <th>V. TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Diseñador</td> <td></td> <td>700</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Espejos</td> <td>90</td> <td>7,2</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Stickers</td> <td>0,6</td> <td>4,8</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Grabado</td> <td>5</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Total</td> <td>752</td> </tr> </tbody> </table>	CANTIDAD	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL	1	Diseñador		700	8	Espejos	90	7,2	8	Stickers	0,6	4,8	8	Grabado	5	40			Total	752	<p>Con el manual del empleado los trabajadores podrán estar al tanto de sus responsabilidades. Así con el tiempo podremos tomar en cuenta si funciono el manual</p>
CANTIDAD	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL																							
1	Diseñador		700																							
8	Espejos	90	7,2																							
8	Stickers	0,6	4,8																							
8	Grabado	5	40																							
		Total	752																							

<p>de junio hasta viernes 15 de junio</p> <p>Recordación</p> <p>Inicio martes 19 de junio hasta viernes 22 de junio</p>																													
<p>Expectativa:</p> <p>Inicio martes 10 de julio hasta viernes 13 de julio</p> <p>Informativa:</p> <p>Inicio lunes 16 de julio hasta viernes 20</p> <p>Recordación</p> <p>Inicio lunes 23 hasta viernes 27 de julio</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th> <th>DETALLE</th> <th>V. UNITARIO</th> <th>V. TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Balsa</td> <td>3,5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Post it</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Impresiones</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Total</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	CANTIDAD	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL	1	Balsa	3,5		8	Post it	1		8	Impresiones	2								Total					<p>Con la fase de recordación podremos observar si utilizan bien las 16 herramientas de comunicación</p>
CANTIDAD	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL																										
1	Balsa	3,5																											
8	Post it	1																											
8	Impresiones	2																											
		Total																											
					<p>3,5</p> <p>8</p> <p>16</p> <p>27,5</p>																								

CRONOGRAMA

Conociendo nuestra ciudad	Inicio	Finalización
Expectativa	lunes 2 de abril	viernes 6 de abril
Informativa	lunes 9 de abril	viernes 13 de abril
Recordación	martes 17 de abril	viernes 20 de abril
Disfrutando de nuestra ciudad	Inicio	Finalización
Expectativa	martes 15 de mayo	viernes 18 de mayo
Informativa	lunes 21 de mayo	lunes 22 de octubre
Recordación	viernes 1 de junio	lunes 17 de diciembre
Identifícate	Inicio	Finalización
Expectativa	lunes 4 de junio	viernes 8 de junio
Informativa	lunes 11 de junio	viernes 15 de junio
Recordación	martes 19 de junio	viernes 22 de junio
Comunícate	Inicio	Finalización
Expectativa	martes 10 de julio	viernes 13 de julio
Informativa	lunes 16 de julio	viernes 20 julio
Recordación	lunes 23 julio	viernes 27 de julio

PRESUPUESTO

CANTIDAD	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Diseñador		700
1	Animador		300
3	Becas	450	1350
6	Juegos de Legos	15,52	93,12
8	Premios WoOw	35	280
8	Stickers	0,6	4,8
8	Espejos	90	7,2
	Piezas		52,72
1	Tiro al Blanco	10	10
1	Llave	12	12
8	Post it	1	8
3	Balsa	1,5	4,5
8	Cajas de madera	12	96
8	Grabado	5	40
		Total	2958,34